PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
Teléfono: (833) 310-6427
Correo electrónico: vacos@psionline.com
www.psiexams.com

MANCOMUNIDAD DE VIRGINIA
DEPARTAMENTO DE REGLAMENTACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL

EXAMEN DE ESTÉTICA
BOLETÍN INFORMATIVO PARA EL CANDIDATO

Exámenes de PSI Services LLC.....1
Requisitos de acreditación del estado..... 1
Permisos temporales..... 1
Condenas penales 1
Licencia vencida 2
Requisitos de licencia de endoso..... 2
Requisitos de elegibilidad para el examen..... 2
Procedimientos de pago y programación de exámenes 3
Tarifas de los exámenes..... 3
En línea, por Internet.....3
Teléfono 3
Reprogramación/cancelación de un examen..... 3
Repetición de un examen reprobado..... 3
Falta a la cita o cancelación tardía..... 4
Coordinación para exámenes 4
Cierre de la sede de examen debido a una emergencia 4
Ubicaciones de las sedes de exámenes teóricos 4
Ubicaciones de las sedes de exámenes prácticos 6
Presentación en la sede del examen..... 6
Identificación requerida en la sede del examen 6
Procedimientos de seguridad 7
Examen teórico por computadora.....7
Pantalla de identificación..... 7
Clase introductoria..... 7
Pantalla de preguntas de la prueba 8
Revisión del examen 8
Informe de calificaciones 8
Copia de los informes de calificaciones 8
Consejos para prepararse para su examen de certificación8
Descripción de los exámenes..... 9
Descripciones del contenido del NIC 9

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada en www.psiexams.com

Copyright © 2020 de PSI Services LLC

EXÁMENES DE PSI SERVICES LLC

El presente Boletín informativo para candidatos le ofrece información acerca del examen y el proceso de solicitud para obtener la certificación como cosmetólogo en el estado de Virginia. El Departamento de Reglamentación Profesional y Ocupacional (Departamento) contrató a PSI Services, LLC (PSI) para administrar sus exámenes.

REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DEL ESTADO

Para recibir una licencia de Esteticista en la Mancomunidad de Virginia, debe aprobar un examen **teórico** y **práctico** del NIC en un plazo de un año con posterioridad a su primer examen y debe cumplir **UNO** de los siguientes requisitos:

1. Realización de un programa de capacitación como técnico esteticista aprobado en una escuela de estética certificada de Virginia. ***Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo, que puede descargar del sitio web de PSI; llénelo según las instrucciones y cárguelo en su cuenta de PSI.***
2. Finalización exitosa de 600 horas de capacitación de esteticista que sea básicamente equivalente al programa de Virginia que se obtiene fuera de la Mancomunidad de Virginia. ***Documentación requerida: Cargue en su cuenta de PSI su diploma, expediente académico oficial de la escuela o verificación escrita de la Junta de Certificación en el estado donde se recibieron las 600 horas; cualquiera sea el que facilite, debe indicar que completó con éxito las 600 horas de instrucción.***
3. La realización de un curso de esteticista básicamente equivalente (que conste de **menos** de 600 horas de capacitación) **y** seis meses de experiencia laboral como esteticista. Tanto la capacitación como la experiencia deben obtenerse fuera de la Mancomunidad de Virginia. ***Documentación requerida: Cargue en su cuenta de PSI su certificado, diploma u otra documentación que verifique la realización exitosa de un curso de esteticista Y un formulario de verificación de capacitación y experiencia completo que documenta al menos seis meses de experiencia laboral como esteticista. Puede descargar el formulario del sitio web de PSI y llenarlo según las instrucciones.***
4. Finalización del programa de aprendizaje de Virginia en estética. ***Documentación requerida: Un formulario completo del*** **Departamento del Trabajo e Industria** ***que puede solicitar a su representante de aprendizaje. El formulario original debe enviarse directamente por correo a PSI. No se aceptarán copias.***
5. Solicitud para rendir el examen de instructor de estética. ***Información requerida: Esté preparado para ingresar su número de licencia de esteticista de VA y la fecha de vencimiento en su solicitud de examen y licencia. Además de poseer la licencia de profesional de Virginia apropiada, los candidatos a instructor deben completar un curso de capacitación de instructores aprobado por la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia bajo la supervisión de un instructor de estética o maestro de estética con licencia en una escuela de estética. Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo y expedientes académicos o diploma.***
6. Haber obtenido una licencia previa en Virginia mediante un examen y pasado el período de restablecimiento (dos años o más desde que venció su licencia anterior). ***Documentación requerida: PSI obtendrá verificación de la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia.***

PERMISOS TEMPORALES

Si está solicitando a la Junta que emita un permiso temporal en su nombre, debe completar adecuadamente su solicitud con la información y las firmas de patrocinio requeridas. Una vez que su solicitud se haya revisado y aprobado, la solicitud de permiso se tramitará y remitirá a la Junta para su aprobación final y la emisión del permiso. La emisión del permiso temporal tarda aproximadamente cinco días después de la aprobación para la rendición del examen. Los permisos temporales se emiten solo una vez y son válidos por 45 días con posterioridad a la fecha de su examen inicial.

CONDENAS PENALES

Todo candidato que tenga una condena debe indicarlo en su solicitud y enviar un formulario de informe de condena penal y un informe policial del estado solicitado dentro de los últimos 3 meses cargándolo a su página de inicio. No es necesario informar las condenas adjudicadas como menores en el sistema de tribunales de menores en la solicitud.

Las personas con condenas penales deben presentar un Informe de antecedentes penales de la policía del estado de Virginia y un formulario de informe de condenas penales (que puede descargar de la sección de formularios en el sitio web de PSI). El informe debe incluir todas las páginas (incluida la portada) y tener un timbre rojo. El informe se puede cargar en su cuenta de PSI si es en color, para representar el timbre rojo.

LICENCIA VENCIDA

Cómo restablecer una licencia vencida

1. Si su licencia ha estado vencida menos de dos años, llame a la Junta al (804) 367-8509.
2. Si su licencia ha estado vencida más de dos años, presente una solicitud directamente a PSI y siga las indicaciones. Tendrá que rendir nuevamente el examen teórico y práctico.

REQUISITOS DE LICENCIA DE ENDOSO

Si tiene una licencia de un estado diferente a Virginia, llame a la Junta al (804) 367-8509.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL EXAMEN

Para ser elegible para rendir el examen:

Complete la *Solicitud de certificación mediante examen* en línea en vacos.useclarus.com**.** NOTA: El sistema en línea permite cargar documentos como el formulario de verificación de capacitación y experiencia, un comprobante de identificación y cualquier documentación de respaldo requerida para completar la solicitud. El pago de la solicitud en línea se debe hacer mediante una tarjeta de crédito o débito.

Si no puede enviar su solicitud por Internet, tendrá que enviar por correo la solicitud completa, incluidos todos los documentos requeridos, a:

PSI/Virginia Barber Cosmetology Program
PO Box 887
Wheat Ridge, CO 80034
www.psiexams.com
vacos@psionline.com
va.cos.brighttrac.com
(855) 229-9302

- Dentro de los 5 días calendario siguientes a la fecha de recepción de la solicitud, se le notificará, por correo electrónico, que su solicitud ha sido aprobada o que su solicitud es deficiente (especificando los requisitos pendientes).
- Luego de la aprobación, PSI le enviará por correo electrónico un aviso de confirmación. Ahora usted será responsable de ponerse en contacto con PSI para pagar y programar el examen.
- Debe aprobar un examen teórico y práctico (si procede) del NIC dentro de un año de la fecha de examen inicial.
- Si reprueba el examen, puede repetirlo una cantidad ilimitada de veces durante el período de elegibilidad de un (1) año.
- Las solicitudes son válidas por un (1) año y debe enviar una nueva solicitud y pago si ha reprobado ambas partes del examen. Tendrá que repetir todo el examen, incluidas las partes que haya aprobado previamente.

  NOTA: Todas las tarifas **no son reembolsables** o **transferibles**.

CANDIDATOS NUEVOS

Requisitos para presentar una solicitud

Como parte de la solicitud, se deben cargar los siguientes elementos en su cuenta de PSI:

- Una foto en color de pasaporte actual de 2" x 2" tomada en los últimos seis meses para reflejar su aspecto actual. Debe tener un tamaño tal que su cabeza esté aproximadamente a 1 pulgada desde la parte inferior de la barbilla hasta la parte superior de la cabeza. Debe tomarse frente a un fondo blanco liso y se debe ver todo el rostro. Debe mirar directamente a la cámara con una expresión facial neutra. No se aceptan selfies. Si no se cumplen estos requisitos, recibirá una notificación en la que se le indicará que debe enviar una nueva foto y su solicitud permanecerá incompleta hasta que la foto cumpla con los requisitos.
- Cualquier documento requerido que coincida con su método de solicitud de licencia (es decir, la educación en Virginia exige un formulario de verificación de capacitación y experiencia).
- Antecedentes penales (si procede).
- Una copia de la tarjeta del Seguro Social o una identificación con foto del DMV de VA (licencia de conducir). Cargue el documento que coincida con lo que indicó en la solicitud del DPOR.
- Formulario de acuerdo de examen: seleccione una ubicación práctica y firme la sección de Acuerdo de consentimiento informado y renuncia. Una vez realizado esto, cargue este Acuerdo en su cuenta. Puede encontrar este formulario en la sección en línea Formularios de Virginia.

Si no lo aprueban debido a una solicitud incompleta, discrepancias, falta de documentación, incluidas firmas, PSI se comunicará con usted y su solicitud estará pendiente hasta que realice las correcciones necesarias y solicitadas.

Si alguno de los documentos enumerados anteriormente tiene un nombre diferente al nombre proporcionado en su solicitud, debe cargarse en su cuenta de PSI la documentación legal del cambio de nombre (es decir, certificado de matrimonio, sentencia de divorcio, petición de cambio de nombre).

PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES

Una vez que el Departamento lo apruebe, recibirá una confirmación por correo electrónico de PSI. Usted es responsable de comunicarse con PSI para pagar y programar el examen.

TARIFAS DE LOS EXÁMENES

Examen práctico	**$86**
Examen teórico	**$86**
Examen práctico (repetición)	**$86**
Examen teórico (repetición)	**$86**

NOTA: LAS TARIFAS DE LOS EXÁMENES NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES. LA TARIFA DEL EXAMEN ES VÁLIDA POR UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE PAGO.

EN LÍNEA (WWW.PSIEXAMS.COM)

Para acelerar el proceso de programación de los exámenes y hacer que sea más cómodo, se recomienda que los candidatos se inscriban para sus exámenes a través de Internet. Los candidatos pueden inscribirse en línea mediante el sitio web de inscripción de PSI en www.psiexams.com. La inscripción por Internet está disponible las 24 horas del día.

- Los candidatos deben iniciar sesión en el sitio web de PSI y crear una cuenta. Es necesario ingresar la dirección de correo electrónico y el nombre y apellidos. La información provista debe coincidir exactamente con la información que PSI tiene registrada. En el caso de candidatos que se hayan inscrito antes, **marque la casilla junto a** "*Check here to attempt to locate existing records for you in the system*" (marque aquí para intentar localizar los registros existentes sobre usted en el sistema).
- Se les pedirá a los candidatos que seleccionen el examen e ingresen su número de identificación de PSI que se incluye en el correo electrónico de autorización para el examen que envía PSI una vez que se determina que la solicitud está completa. Se encontrará el registro y el candidato ahora estará listo para pagar y programar el examen. Los candidatos ingresarán su código postal y aparecerá una lista de las sedes de prueba más cercanas al código postal ingresado. El candidato seleccionará la sede de prueba deseada y aparecerán las fechas disponibles. Si tiene problemas con la programación, llame a PSI al (833) 310-6427 para solicitar ayuda.

TELÉFONO (833-310-6427)

Para inscribirse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Hay funcionarios de registro de PSI disponibles de lunes a viernes, entre 7:30 a.m. y 10:00 p.m., y sábado y domingo, entre 9:00 a.m. y 5:30 p.m., hora del este.

REPROGRAMACIÓN/CANCELACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si *su aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen.* Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Puede llamar a PSI al (833) 310-6427.

Nota: los mensajes de correo de voz o correo electrónico no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.

REPETICIÓN DE UN EXAMEN REPROBADO

No es posible hacer una nueva cita para el examen el mismo día en que ha rendido un examen; esto se debe al procesamiento y el informe de resultados. Un candidato que reprueba un examen un miércoles, puede llamar al día siguiente, el jueves, y volver a rendir el examen el viernes, según la disponibilidad de espacio. Puede acceder a un formulario de inscripción en www.psiexams.com. También puede llamar a PSI al (833) 310-6427.

FALTA A LA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Si falta a su cita, no podrá rendir el examen según lo programado. Además, perderá la tarifa del examen si:

- No cancela su cita dos (2) días antes de la fecha programada del examen;
- No se presenta a su cita para el examen;
- No se ha registrado a la hora de inicio programada;
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.

ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES

Todos los centros de examen están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato para rendir un examen. No se garantiza que los candidatos con discapacidades o que requieran adaptaciones razonables y adecuadas para el examen tendrán un mejor rendimiento o realización de la prueba.

Los candidatos con discapacidades o aquellos que de otra manera puedan tener dificultades para realizar el examen deben solicitar soluciones alternativas haciendo clic aquí.

Requisitos para las solicitudes de adaptaciones para los exámenes:

Debe presentar documentación de la autoridad médica o institución que hizo el diagnóstico. La verificación debe cargarse en PSI en papel con membrete de la autoridad o el especialista e incluir lo siguiente:

- Descripción de la discapacidad y limitaciones en relación con las pruebas
- Adaptación o modificación recomendada
- Nombre, cargo y número de teléfono de la autoridad médica o el especialista
- Firma original de la autoridad médica o el especialista

Si solicita lo siguiente, seleccione Otra:

- ❒ Adaptación de ESL (si el inglés no es su idioma principal y rinde la versión en inglés del examen), puede calificar para tiempo adicional para su examen solicitando una autorización de ESL a PSI, específicamente tiempo y medio. Incluya lo siguiente:
  - Una carta personal que solicite la autorización; y
  - Una carta de su instructor de inglés o empresa patrocinadora (con membrete de la empresa) que certifique que el inglés no es su idioma principal.

CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas u otra emergencia obliguen a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (833) 310-6427. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible. También puede consultar nuestro sitio web en www.psiexams.com.

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES TEÓRICOS

Los siguientes son los centros de examen donde puede rendir los exámenes de certificación de Virginia. Los candidatos de Virginia solo pueden realizar la prueba en los centros de examen que se enumeran a continuación. No pueden rendir el examen fuera del estado

ÁREA DE ALEXANDRIA
205 S. Whiting St
The Landmark Building, Suite 608
Alexandria, VA 22304
Brainseed Testing Center ESTÁ UBICADO EN 205 S. Whiting Street, Suite 608 (6° PISO), Alexandria, VA 22304. El centro se encuentra dentro de The Landmark Building al que puede llegar fácilmente por la I-395. De norte a sur, tome la salida 3A (Duke/Landmark). Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Stevenson Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo.

Desde el este, tome Capital Beltway (I-95 South) hacia la I-395 al norte. Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Steven Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo. Llame al 703-825-3036 si requiere ayuda con la ubicación.

ÁREA DE ASHBURN
44075 Pipeline Plaza No. 115
Ashburn, VA 20147
Indicaciones desde el Aeropuerto Internacional Washington-Dulles: tome la ruta 28 hacia el norte. Tome la rampa VA-625 W hacia Pacific Blvd. Sur/Ashburn: continúe derecho por Farmwell Rd por 3/4 millas. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza, que se encuentra justo antes de PNC Bank, antes de la intersección de Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd.

Indicaciones desde Rt 28. Desde Rt 28 avance hacia CARMAX / WEGMANS. Tome la rampa VA-625 W hacia Waxpool Road, Pacific Blvd. Sur/Ashburn Continúe por Farmwell Rd hasta llegar a Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza. Al lado de PNC Bank.

CHARLOTTESVILLE
2114 Angus Road, Suite #105-B
Charlottesville, VA 22901
Si se dirige hacia el oeste por la US-250, gire a la derecha hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd.
Si se dirige hacia el este por la US-250, gire a la izquierda hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd.

ÁREA DE FREDERICKSBURG
2217 Princess Anne Street, Suite 105-11
Fredericksburg, VA 22401
Desde Richmond: 95S salida 130A, SR-3E 1.5 millas, gire a la derecha en la US-1N. Avance 1.7 millas, gire a la derecha en Princess Anne St., avance 0.3 millas. Gire a la izquierda hacia General Washington Executive Center al frente de Carl's Ice Cream. Desde Washington DC: 95S salida 133A hacia Falmouth. Avance aproximadamente 2 millas, gire a la derecha en Route 1S. Pase por el puente y gire a la izquierda en Princess Anne St., avance 0.3 millas. Gire a la izquierda hacia General Washington Executive Center, al frente de Carl's Ice Cream.

ÁREA DE HARRISONBURG
2322 Blue Stone Hills Drive, Suite 280
Harrisonburg, VA 22801
Chestnut Ridge Road y luego gire a la derecha en la primera entrada a Blue Stone Hills Drive. El Centro es el segundo edificio a la derecha.

ÁREA DE HERNDON
205 Van Buren St., Ste 140
Herndon, VA 20170
Comience en Saarinen Cir hacia Dulles Access Rd. Incorpórese a VA-267 E/Dulles. Ingrese a Toll Rd hacia Herndon/Chantilly/Fairfax Co Pkwy. Tome la salida, SALIDA 10, hacia Herndon/Chantilly. Gire a la izquierda hacia VA-228/Centreville Rd. Siga hacia VA-228. Gire a la derecha hacia Herndon Pkwy. Gire a la derecha hacia Van Buren St.

ÁREA DE NORFOLK
861 Glenrock Rd., Ste 105
Norfolk, VA 23502
Tome la rampa hacia US-13 (North Military Hwy), 0.6 millas, y luego gire a la DERECHA (este) hacia Poplar Hall Dr., 0.5 millas, luego gire a la izquierda (norte) hacia Glenrock Rd-(conduzca aproximadamente 1/2 cuadra), 0.1 millas. Llegue a Circle East Building a la izquierda de la entrada del centro comercial (estacionamiento). Cuando entre al vestíbulo, tome el primer pasillo a la derecha, la primera puerta a la derecha.

RICHMOND
Moorefield VI Building
620 Moorefield Park Drive, Suite 205
Richmond, VA 23236
Desde I-64E, tome la salida Parham Rd y gire a la derecha. N Parham Rd/VA-73 S pasa a ser VA-150 S/Chippenham Pkwy. Incorpórese a VA-76 S/Powhite Pkwy. Incorpórese a Midlothian Turnpike West. Gire a la izquierda en Moorefield Park Dr.

ÁREA DE ROANOKE
5115 Bernard Dr, Suite 104
Roanoke, VA 24018
Desde VA-419, diríjase hacia el sudeste en VA-419 con destino a Springwood Park Dr. Gire a la derecha hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso.
Desde la US-220 S: tome la rampa a la derecha para la US-220BR/VA-419 North hacia Salem. Gire a la derecha hacia VA-419N/Electric Road. Colóquese a la izquierda para ir hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso.

ÁREA DE VIENNA
1919 Gallows Rd, Suite 360
Vienna, VA 22182
Desde la I-495 S: tome la salida 47 A-B para incorporarse a VA-7 W/Leesburg Pike hacia Tyson's Corner. Use el carril izquierdo para girar a la izquierda hacia Gallows Rd. Gire a la izquierda en el primer cruce en Boone Blvd. El complejo estará a su derecha. El edificio donde se encuentra el centro de examen está en el lado izquierdo de la rotonda. Tome el ascensor hasta el tercer piso. El centro de examen se encuentra en la oficina 360.

El lugar cuenta con estacionamiento en superficie y en garaje. La primera hora es gratis. Tiene un valor de $4 por 1 a 2 horas y $6 por más de 2 horas. El estacionamiento se validará. Deje tiempo adicional para estacionarse cuando acuda a rendir el examen.

VIRGINIA BEACH
484 Viking Dr, Suite 105
Virginia Beach, VA 23452
Desde la I-264E: tome la salida 19A para Lynnhaven Pkwy S. Incorpórese a Lynnhaven Pkwy S. En aproximadamente ½ milla, gire a la derecha hacia Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.

Desde VA-615/Princess Anne Rd hacia el norte, gire a la izquierda hacia Seaboard Plaza. En unas 2.5 millas, gire a la izquierda hacia VA-149/Princess Anne Rd. En 1 milla, gire a la derecha hacia VA-410/Holland Rd. En aproximadamente 4 millas, gire a la derecha hacia VA-414N/Lynnhaven Pkwy. Avance unas 2.5 millas y gire a la izquierda en Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.

La oficina 105 está ubicada en el primer piso. Para un acceso más fácil, estaciónese en el lado izquierdo del estacionamiento. Si ingresa por la entrada del lado sur (esta sería la entrada del lado izquierdo del edificio cuando mira directamente el edificio), el centro de examen de PSI será la primera puerta a su izquierda una vez que entre.

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES PRÁCTICOS

CHESAPEAKE
Hampton Inn & Suites
1421 North Battlefield Blvd
Chesapeake, VA 23320
Siga la I-95 S e I-64 E hacia Chesapeake. Tome la salida 290A-290B desde I-64 E. Incorpórese a N Battlefield Blvd. Gire en U en Volvo Pkwy. Gire a la derecha hacia Coastal Way, luego gire a la izquierda.

SPRINGFIELD
Embassy Suites
8100 Loisdale Rd
Springfield, VA
Siga la I-64 W e I-95 N hacia Loisdale Rd en Newington. Tome la salida 166A desde la I-95 N. Siga hacia Loisdale Road. Gire a la izquierda en Newington Rd.

RICHMOND
Homewood Suites
5996 Audubon Dr
Sandston, VA 23150
Siga por la I-64 W hasta VA-156 N/S Airport Dr en Varina. Tome la salida 197B desde la I-64 W. Gire a la derecha hacia VA-156 N/S Airport Dr. Gire en U en Eastpark Ct. Gire a la izquierda hacia Audubon Dr.

LYNCHBURG
Hampton Inn & Suites
3600 Liberty Mountain Dr
Lynchburg, VA 24502
Siga por la US-29 S hacia Danville. Gire a la izquierda hacia Liberty Mountain Dr.

ROANOKE
Hampton Inn & Suites
5033 Valley View Blvd
Roanoke, VA 24001
Siga la I-581 S/US-220 S. Tome la salida 3E para VA-101 E/Hershberger Rd hacia el aeropuerto. Incorpórese a VA-101 E/Hershberger Rd NW. Gire a la derecha hacia Valley View Blvd NW, luego a la izquierda y nuevamente hacia la derecha.

PRESENTACIÓN EN LA SEDE DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de su cita. Este tiempo adicional es para fines de registro, identificación y familiarización con el proceso de examen. *Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar a la sede de examen y perderá la tarifa de inscripción para el examen.*

Por motivos de seguridad e identificación, a todos los candidatos se les tomará la huella dactilar durante el registro para el examen.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Debe proveer 2 formas de identificación (ID) VÁLIDAS. Una debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno (licencia de conducir, identificación del estado, pasaporte, identificación militar) que lleve su firma y tenga su fotografía. La segunda identificación debe tener su firma y nombre legal preimpreso. **Toda identificación provista debe coincidir con el nombre legal con el que se inscribió para rendir el examen. Si el nombre en el sistema PSI no coincide con el nombre en su identificación emitida por el gobierno y la segunda forma de identificación, no se le permitirá rendir el examen y perderá la tarifa del examen.**

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante los exámenes:

- Para el examen teórico: se le entregará una tableta LCD para escribir en el momento del registro que debe devolverse en el momento de retirarse.
- Los diccionarios de traducción palabra por palabra no están permitidos.
- No se permiten calculadoras.
- Todas las pertenencias personales de los candidatos deben colocarse en el almacenamiento seguro que se provee en cada sede antes de ingresar a la sala de examen. Las pertenencias personales **incluyen**, **entre otras**, lo siguiente:
    - **Dispositivos electrónicos de cualquier tipo, incluidos teléfonos celulares/móviles, dispositivos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (por ejemplo, iPads), reproductores de música (por ejemplo, iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.**
    - **Ropa o abrigos voluminosos o sueltos** que podrían utilizarse para ocultar dispositivos de grabación o notas. Por motivos de seguridad, no se permiten prendas de vestir exteriores como, por ejemplo: suéteres abiertos, cárdigans, chales, bufandas, sudaderas con capucha, chalecos, chaquetas y abrigos en la sala de prueba. **En caso de que se le pida que se quite la ropa exterior, se debe usar debajo una vestimenta adecuada, como una camisa o una blusa.**
    - **Gorros o tocados que no se utilicen para fines religiosos** o como atuendo religioso, incluidos gorros, gorras de béisbol o viseras.
    - **Otros artículos personales**, como carteras, cuadernos, material de referencia o de lectura, maletines, mochilas, billeteras, bolígrafos, lápices, otros dispositivos de escritura, alimentos, bebidas y amuletos de la buena suerte.
- Aunque hay disponible almacenamiento seguro de artículos personales en la sede del examen para su comodidad, PSI no se hace responsable de ningún daño, pérdida o robo de sus pertenencias personales o artículos prohibidos que se traigan, almacenen o dejen en la sede del examen. PSI no asume ningún deber de cuidado con respecto a dichos artículos y no garantiza que el almacenamiento seguro provisto sea eficaz en la protección de dichos artículos. Si deja algún artículo en la sede del examen después del examen y no lo reclama dentro de 30 días, se desechará o donará, a criterio exclusivo de PSI.
- La o las personas que acompañen a un candidato a un examen no pueden esperar en el centro de examen, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores.
- En el centro de examen no se permite fumar, comer ni beber.
- Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos. También se puede pedir a los candidatos que vacíen sus bolsillos y los muestren al supervisor para asegurarse de que estén vacíos. El supervisor también puede pedirles a los candidatos que levanten los extremos de sus mangas y la parte inferior de las piernas de sus pantalones para asegurarse de que no hayan ocultado ahí notas o dispositivos de grabación.
- Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente los marcos de anteojos, los alfileres de corbata o cualquier otra prenda que pueda utilizarse para ocultar un dispositivo de grabación. Asimismo, los supervisores inspeccionarán todos los elementos que se encuentren en los bolsillos de los candidatos.
- Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán colocarlos en el almacenamiento seguro que se las ha provisto o llevarlos a su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales ni de los artículos prohibidos.
- Se invalidarán de inmediato los resultados de las pruebas de todos aquellos candidatos que posean artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará la situación al patrocinador del examen.
- Si se ve que un candidato da o recibe ayuda en un examen, se le encuentran materiales no autorizados o infringe las reglamentaciones de seguridad, se le pedirá que entregue todos los materiales del examen y que abandone el centro de examen. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.
- Una vez que los candidatos estén sentados y que comience el examen, podrán abandonar la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener permiso del supervisor. El candidato no tendrá tiempo adicional para finalizar el examen.

EXAMEN TEÓRICO (POR COMPUTADORA)

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

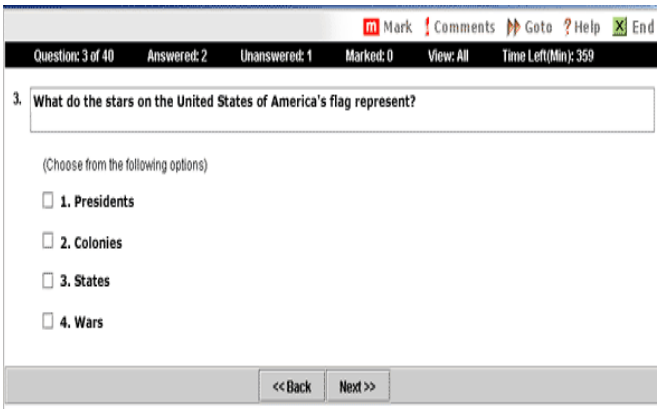
CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA

La "barra de funciones" en la parte superior de la pregunta de la prueba ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.



IMPORTANTE: una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen.

REVISIÓN DEL EXAMEN

Al rendir el examen TEÓRICO, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer comentarios sobre las preguntas. Puede ingresar comentarios al hacer clic en el enlace Comentarios en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Estos comentarios serán analizados por el personal de redacción de los exámenes de PSI. Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. **Esta es la única revisión de los materiales del examen disponible para los candidatos.**

INFORME DE CALIFICACIONES

Los resultados de los exámenes teóricos y prácticos se entregan inmediatamente después de la finalización del examen. La calificación mínima que se requiere para aprobar el examen teórico y práctico es 75. Cuando finalice el examen, recibirá un informe de calificaciones que indicará "REPROBADO" o "APROBADO".

COPIA DE LOS INFORMES DE CALIFICACIONES

Puede solicitar una copia del informe de calificaciones después del examen por correo electrónico a la dirección scorereport@psionline.com o por teléfono al (833) 310-6427.

CONSEJOS DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN TEÓRICO

Las siguientes sugerencias le ayudarán a prepararse para el examen.

- La preparación planificada aumenta su probabilidad de aprobación.
- Comience con una copia actual de este Boletín informativo para candidatos y utilice la descripción del contenido del examen como punto de partida.
- Tome notas sobre lo que estudia. Escribir la información permite memorizarla y también es una excelente práctica de negocio. Subraye o destaque ideas clave que le ayuden con una revisión posterior.
- Comente nuevos términos o conceptos con colegas con la mayor frecuencia posible. Esto evaluará su comprensión y reforzará ideas.
- Sus estudios serán más eficaces si estudia con frecuencia, por períodos de aproximadamente 45 a 60 minutos. La concentración tiende a perderse cuando estudia por períodos más extensos.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO Y MATERIALES DE REFERENCIA DEL EXAMEN

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL EXAMEN PRÁCTICO

Debe vestirse de forma profesional, como lo haría cuando trabaja en un salón. No se permite tener su nombre, el nombre de su escuela o el nombre de un salón en su atuendo o kit profesional.

EXAMEN TEÓRICO

El examen teórico del NIC de Virginia incluye las leyes y reglamentaciones del estado de Virginia.

- En el examen teórico del NIC de Virginia se incluyen 10 preguntas del estado de Virginia.

La referencia a estas preguntas se encuentran en las Reglamentaciones de la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia: http://www.dpor.virginia.gov/Boards/BarberCosmo/. Haga clic en la pestaña "Laws and Regulations" (Leyes y reglamentaciones). Las siguientes son las reglamentaciones correctas para cada profesión.

- Cosmetología, barbero, técnico especialista en uñas, técnico especialista en cera - 18 VAC 41-20
- Esteticista, esteticista maestro - 18 VAC 41-70
- Tatuador, tatuador cosmético permanente (PCT), PCT maestro - 18 VAC 41-50
- Piercing - 18 VAC 41-60

Tenga en cuenta que las preguntas sobre la ley del estado de Virginia solo se proveen en inglés.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXAMEN DEL NIC

Consulte las siguientes páginas de descripción de contenido del examen del NIC que contiene detalles sobre los temas en lo que se le evaluará en los exámenes teórico y práctico, una lista de verificación de los elementos que se necesitará para su examen práctico y referencias usadas para ambos exámenes.

EXAMEN ESCRITO NACIONAL DE ESTÉTICA

BOLETÍN INFORMATIVO PARA CANDIDATOS

Visite www.nictesting.org para obtener el boletín mas reciente antes del examen.

El Examen nacional de estética es el examen de licenciatura nacional para esteticistas, el cual está desarrollado y administrado por el Concilio Interestatal de las Juntas Estatales de Cosmetología (NIC). Este Boletín informativo para candidatos incluye el bosquejo de contenido de los temas que cubre el Examen nacional de estética de NIC, preguntas de ejemplo y sus respuestas. El tiempo permitido para el examen escrito de estética es de 90 minutos.

CONCEPTOS CIENTÍFICOS 60 %

Higiene y control de infección

- ◊ Microbiología
  - Bacterias patógenas y no patógenas
  - Virus
  - Parásitos animales y vegetales (por ejemplo, piojos, hongos)
- ◊ Niveles de control de infección
  - Higiene
  - Desinfección
  - Esterilización
- ◊ Métodos de control de infección
- ◊ Procedimientos de seguridad
  - Estándares de OSHA para los patógenos transmitidos por la sangre
  - Hojas de datos de seguridad de los materiales (MSDS)
  - Procedimientos de sangramiento

Fisiología y anatomía humanas

- ◊ Células
  - Estructura
  - Desarrollo y reproducción
- ◊ Tejidos
- ◊ Órganos
- ◊ Sistemas y sus funciones
  - Esquelético
  - Muscular
  - Nervioso
  - Vascular/circulatorio

Sistema integumentario e histología de la piel

- ◊ Estructura y función de las capas de la piel
  - Epidermis
  - Dermis
  - Subcutánea
- ◊ Glándulas
  - Sebáceas
  - Sudoríparas
- ◊ Funciones de la piel
  - Protección
  - Sensación
  - Regulación de temperatura
  - Excreción
  - Secreción
  - Absorción

Afecciones de las glándulas sebáceas y sudoríparas

Estados, afecciones y enfermedades de la piel

- ◊ Inflamación y erupciones
- ◊ Pigmentación
- ◊ Bultos y lesiones en la piel

Cabello, folículo y su ciclo de crecimiento

Química básica

- ◊ Acidez/alcalinidad (pH)
- ◊ Orgánica e inorgánica

Productos de cuidado de la piel

- ◊ Ingredientes
- ◊ Composición

Factores que afectan a la piel

- ◊ Factores intrínsecos
- ◊ Factores extrínsecos

PRÁCTICAS DE ESTÉTICA 40 %

Procedimientos de análisis de la piel e implementación relacionados con la consulta, la documentación y el tratamiento

- ◊ Consulta con la clienta
- ◊ Cobertura
- ◊ Análisis de la piel
  - Tipos de piel
  - Escala de Fitzpatrick
- ◊ Protocolo de tratamiento y contraindicaciones
- ◊ Documentación

Procedimientos de aplicación y eliminación de productos

Procedimientos de limpieza

Procedimientos de vaporización

Procedimientos de exfoliación

- Química
- Física

Procedimientos de extracción

Manipulaciones de masaje y sus efectos

- ◊ Effleurage
- ◊ Petrissage
- ◊ Fricción
- ◊ Tapotement
- ◊ Vibración
- ◊ Dr. Jacquet

Uso adecuado de las mascarillas

Electricidad y uso de dispositivos eléctricos

Procedimientos de depilación

Teoría de color y aplicación de maquillaje

Conocimientos generales de servicios especializados

- ◊ Tratamientos para la cara y el cuerpo (por ejemplo, body wraps, aromaterapia, exfoliantes del cuerpo, drenaje linfático, reflexología, maquillaje de camuflaje, hidroterapia)
- ◊ Terminología relacionada con los procedimientos cosméticos

PREGUNTAS DE EJEMPLO

Las preguntas de ejemplo siguientes son similares a las del Examen escrito de estética de NIC. Al final de cada pregunta aparecen cuatro opciones para una respuesta. Sólo una de ellas es la correcta. Las respuestas correctas aparecen al final de las preguntas de ejemplo.

1. ¿Cuál es el término para el estudio científico de la piel?
   a. Miología
   b. Angiología
   c. Fisiología
   d. Dermatología

2. ¿Qué nivel de descontaminación alcanza un producto que contenga un antiséptico?
   a. Desinfección
   b. Esterilización
   c. Ionización
   d. Higiene

3. ¿Cuál de las siguientes se conoce también como la capa basal?
   a. Stratum granulosum
   b. Stratum lucidum
   c. Stratum germinativum
   d. Stratum corneum

4. Durante la fase anágena del crecimiento del cabello, éste
   a. está empezando a destruirse.
   b. crece activamente.
   c. está mudando.
   d. está desconectándose de la papila.

5. Una nueva clienta solicita un conjunto de tratamientos de exfoliación química. ¿Cuándo se debe revisar y firmar la forma de consulta?
   a. Cada mes
   b. Cada año
   c. En el primer tratamiento
   d. En cada tratamiento

6. Los capilares dilatados que se pueden ver bajo la superficie de la piel se conocen como
   a. seborrea.
   b. queratoma.
   c. telangiectasia.
   d. deshidratación.

7. Los melanocitos que son más activos producirán
   a. una piel más clara.
   b. una piel más oscura.
   c. una piel sebácea.
   d. una piel seca.

8. Además de ablandar el sebo, otra función de la vaporización facial es
   a. oxigenar la piel.
   b. hidratar la piel.
   c. reducir la circulación.
   d. desintoxicar la piel.

Respuestas

1. d	3. c	5. d	7. b
2. d	4. b	6. c	8. a

REFERENCIAS PARA ESTÉTICA

Milady's Standard Fundamentals for Estheticians10th Ed., 2009
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 347-7707
www.Milady.com

Salon Fundamentals Esthetics 2007, 2005, 2004, 2002
Pivot Point International, Inc.
Evanston, IL 60201
(800) 866-4247
www.pivot-point.com

Milady's Standard Fundamentals for Estheticians 9th Ed., 2004, 2003
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 347-7707
www.Milady.com

Modern Esthetics, Gambino 1992
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 347-7707
www.Milady.com

Milady's Standard Cosmetology, 2004
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 347-7707
www.Milady.com

Estándares de salud y seguridad de NIC
NIC, Inc., Octubre de 2008
www.nictesting.org

NATIONAL *ESTHETICS*
PRACTICAL EXAMINATION

CANDIDATE INFORMATION BULLETIN (CIB)

EXAMINATION CONTENT AND IMPORTANT ADMINISTRATION INSTRUCTIONS

Please visit your official examination provider website OR www.nictesting.org, for the most current bulletin prior to testing.

National Esthetics Practical Examination is the licensure examination for Esthetics, which is developed by the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC).

This bulletin contains IMPORTANT INFORMATION regarding the NIC National Esthetics Practical Examination content and administration for Esthetics core services.

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- Do not leave the examination area without permission. Permission must be obtained to leave the examination area for any reason, including restroom usage or at the completion of the examination. Picture ID is required for re-entry into the examination.
- Candidates are required to bring a supply kit for their own use.
  - It is the candidate's responsibility to make certain they have a sufficient quantity of supplies that have been properly cleaned and disinfected and that implements are in proper working order.
  - The kit will be used during the examination as dry storage and is considered part of the work area. The kit must be kept closed (e.g., completely zipped or lid tightly closed) except when removing materials for a particular service.
  - Candidates may remove items, supplies, etc., from the kit at any time, however nothing may be returned to the kit.
  - All examinations are administered in a testing environment.
  - Candidates are evaluated at all times. Continue working until you have completed the entire section or time has elapsed.
- Due to standardization of the NIC National Examinations. Proctors and examiners are required to adhere to the following standards:
  - The verbal instructions will be read twice for each section of the examination.
  - With the exception of verbal instructions, the proctors are not allowed to communicate with candidates. Candidates requesting information during the examination will be told one of the following statements:
    - "Do the best you can with what you have available."
    - "Do as you were taught."
  - Examiners are not allowed to speak with candidates.
  - If a candidate experiences an emergency situation, please notify the proctor by raising your hand.
- Candidates will be given time to set up the universal (also known as general) supplies they will use throughout the examination.
  - Each section of the examination has a maximum time allowance, with the exception of those specified as untimed sections.
  - Once a candidates have completed all tasks in the section, please step back or turn the hand toward the examiner (in the case of nail sections) to indicate they have finished.
  - In the event that all candidates complete a section before the time has elapsed, the examiners will proceed to the next section of the examination.
  - When the timer goes off, all candidates must stop working and step back or turn the hand toward the examiner (in the case of nail services) IMMEDIATELY.
- During all phases of the examination, candidates must follow all appropriate public protection and infection control procedures and maintain a safe work area.

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

- In the event of a blood exposure incident, candidates will be expected to follow the NIC Health and Safety Standards.

Failure to do so may result in your dismissal from the examination.

  - *Be sure to contact your examination provider to obtain the most current version of, and any addendums, to the NIC Health and Safety standards, OR go to www.nictesting.org for a current downloadable copy.*

- **If a candidate does not follow infection control procedures or allows the work area to become and remain unsafe, the result may be a failing score for the examination.**

- The following provides examples of materials and actions that are prohibited during the examination administration:
  - Possession of cellular phones, pagers, tablets, computers, projectors, cameras, or any other electronic or recording devices, printed materials, or handwritten notes.
  - Purses, bags, coats, hats, and any other personal items not directly needed to complete the examination, are not allowed.
  - Exhibiting disruptive behavior.
  - Communicating to other candidates or any examiner.
    - *The above referenced items or actions are not an exhaustive list. Failure to comply with any of these conditions or exhibiting ANY behavior that suggests an effort to cheat will result in the immediate dismissal from the examination and the candidate's actions reported to the proper authorities.*

- **All supplies must be labeled in English**. When an original manufacturer's label is required, there can be NO handwritten or any other type of labeling. Original manufacturers' labels must have English and may also include other languages. All non-manufacturers created labels must be only in English.
  - Original manufacturer's labels are *required* for all disinfectants and hand sanitizers.
  - An EPA-registered, hospital-grade disinfectant that demonstrates bactericidal, fungicidal, and virucidal properties must be used. Please refer to the *"Suggested Examination Supplies"* section to see any further state specific requirements for supplies and products.
  - Simulated products are *not* allowed for disinfectants and hand sanitizers.
  - ***NO AEROSOLS*** are allowed in the testing environment
  - Candidates are to perform all tasks, utilizing products and supplies, and as they were taught. There is however, a section titled *"Suggested Examination Supplies"* provided following the "Content Domains" section of this bulletin for items that a candidate may *possibly* utilize in a section.

MANNEQUINS ARE REQUIRED FOR ALL SERVICES IN VA

- Candidates are required to use a mannequin head(s), it is the candidate's responsibility to come prepared for the examination.
- Mannequin heads that are premarked or presectioned are not allowed for any part of the practical examination.
- Mannequin must be approved by examination state/vendor prior to admittance into examination.

SPECIAL ATTENTION!

The following information is vital and specific to the National Esthetics Practical Examination:

- Candidates will be evaluated on proper designation of materials that are disposed. You are required to bring and use the following supplies for the appropriate disposal of materials:
  - Container labeled "to be disinfected"
  - Container labeled "soiled linens"
  - Container labeled "trash"
- It is specified that there is **more than one client** represented for the purpose of this examination. A new client is introduced and must be prepared for during the course of the examination (see Esthetics Practical

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

Examination Content Domains Sections).

- The following sections are **new** to the Esthetics Practical Examination:
  - Blood Exposure Procedure (Content Domain Section 9)

Candidates are expected to brace any time they are working around the eye and mouth areas.

- Candidates are not allowed to label products as single-use items.
- Use of single-use products may result in a failing score for the examination.

ESTHETICS PRACTICAL EXAMINATION CONTENT DOMAIN SECTIONS

The scope of the National Esthetics Practical Examination includes 10 (ten) core domain services. The Core Domain Sections are based on the national job analysis and are noted in **bold**.

1. **Work Area and Client Preparation, and Set Up of Universal Supplies** (First client) (15 minutes)
2. **Cleansing of the Face with Product** (10 minutes)
3. **Exfoliating the Face with Product, Using Implement or Materials, and Including Towel Steaming** (10 minutes)
4. **Massaging the Face with Product** (10 minutes)
5. **Work Area and *NEW* Client Preparation, and Set Up of Supplies** (Second client) (15 minutes)
6. **Hair Removal of the Eyebrows by Tweezing and Using Simulated Soft Wax** (Untimed)
7. **Hair Removal of the Upper Lip Using Hard Wax** (Untimed)
8. **Facial Mask and Conclusion of Facial Service** (10 minutes)
9. **Facial Makeup** (20 minutes)
10. **Blood Exposure Procedure** (10 minutes)

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

CONTENT DOMAINS

1. WORK AREA AND CLIENT PREPARATION, AND SET UP OF SUPPLIES (15 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will prepare your work area for your client."
"You will set up the universal supplies you will use throughout the examination."
"You will also set up the supplies for the following sections of the examination:
Cleansing the Face with Product,
Exfoliating the Face with Product, using Implement or Materials, and Including Towel Steaming,
Massaging the Face with Product."
Additional verbal instruction specific to state guidelines
"Plug your wax pot in at this time." (Review your state examination guidelines)
"You will prepare your client for services."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 15 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 8 minutes remaining."
"Do not demonstrate any procedures until the verbal instructions are given and you are instructed to begin."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

1.1 Disinfects all work areas completely with product labeled in English as EPA registered, hospital-grade disinfectant
1.2 Sanitizes hands with product labeled in English
1.3 Universal supplies are labeled in English
1.4 Applies protective covering to model's hair and body
1.5 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate that they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

2. CLEANSING OF THE FACE WITH PRODUCT (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform cleansing of the face."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

2.1 Cleansing of the Face with Product supplies are labeled in English
2.2 Implements and supplies are visibly clean
2.3 Cleanses eye area completely
2.4 Cleanses lips completely
2.5 Distributes cleanser over face
2.6 Removes residual cleanser
2.7 Applies toner/astringent
2.8 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back, please read the following statement to all candidates:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

3. EXFOLIATING THE FACE WITH PRODUCT, USING IMPLEMENT OR MATERIALS, INCLUDING TOWEL STEAMING (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform exfoliating the face."
"You will apply exfoliating product to the entire face and manipulate using an implement or material and include towel steaming."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

3.1 Exfoliating the face supplies are labeled in English
3.2 Implements and supplies are visibly clean
3.3 Applies exfoliating product over face and manipulates with implement or material excluding eyes and mouth
3.4 Steam towel is applied and removed
3.5 Removes residual product
3.6 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

4. MASSAGING THE FACE WITH PRODUCT (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform massaging the face."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

4.1 Massaging the face supplies are labeled in
4.2 Implements and supplies are visibly clean
4.3 Distributes massage product over face
4.4 Demonstrates effleurage movement
4.5 Demonstrates petrissage movement
4.6 Demonstrates tapotement movement
4.7 Demonstrates friction movement
4.8 Removes residual massage product

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate that they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will breakdown your work area and dispose of supplies used in the previous sections of the examination."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 5 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 2 minutes remaining."
"Do not set up or perform any services until the verbal instructions have been given and you are instructed to begin."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC Esthetics Practical Examination – Massaging the Face with Product (continued)

Candidates will be evaluated on the following tasks:

4.9 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

5. WORK AREA AND *NEW* CLIENT PREPARATION, AND SET UP OF SUPPLIES (15 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will prepare your work area for a NEW client."
"You will set up the universal supplies you will use for the remainder of the examination."
"You will also set up for the following sections of the examination:
Hair Removal of the Eyebrows by Tweezing and Using Simulated Soft Wax,
Hair Removal of the Upper Lip Using Hard Wax,
Facial Mask,
Facial Makeup."
"Plug your wax pot in at this time."
"You will prepare your client for services."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 15 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 8 minutes remaining."
"Do not demonstrate any procedures until the verbal instructions are given and you are instructed to begin."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

5.1 Disinfects all work areas completely with product labeled in English as EPA-registered, hospital-grade disinfectant
5.2 Sanitizes hands with product labeled in English

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC Esthetics Practical Examination – Work Area and NEW Client Preparation, and Set Up of Supplies (continued)

5.3 Universal supplies are labeled in English
5.4 Applies new protective covering to model's hair and body
5.5 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

6. HAIR REMOVAL OF THE EYEBROWS BY TWEEZING AND USING SIMULATED SOFT WAX (Untimed)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform hair removal of the eyebrows by tweezing and using simulated soft wax."
"You will demonstrate hair removal from one eyebrow by tweezing."
"You will demonstrate hair removal from the other eyebrow using simulated soft wax."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will be instructed individually by the examiner to demonstrate the tweezing and soft wax procedures."
"This is an untimed section."
"Do not begin to demonstrate the tweezing and soft wax procedures until instructed individually by the examiner to do so."

(1) "The instructions will be repeated."

HAIR REMOVAL OF EYEBROWS - TWEEZING

Candidates will be evaluated on the following tasks:

6.1 Hair removal of the eyebrows supplies are labeled in English
6.2 Implements and supplies are visibly clean

Examiner – Verbal Instructions: Read to each candidate individually:
"Please demonstrate hair removal of the eyebrow by tweezing."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC Esthetics Practical Examination – Hair Removal of the Eyebrows by Tweezing and Using Simulated Soft Wax (continued)

6.3 Candidate wears gloves
6.4 Applies antiseptic to eyebrow area
6.5 Holds skin taut
6.6 Demonstrates tweezing of hair in direction of hair growth
6.7 Applies antiseptic to treated area

HAIR REMOVAL OF EYEBROWS - SIMULATED SOFT WAX

Examiner – Verbal Instructions: Read to each candidate individually:
"Please demonstrate hair removal of the eyebrow using simulated soft wax."

6.8 Applies antiseptic to eyebrow area
6.9 Uses absorbent material or product to dry eyebrow area
6.10 Tests temperature of simulated soft wax product on wrist
6.11 Applies simulated soft wax product along entire length of eyebrow in direction of hair growth
6.12 Smoothes wax strip over simulated soft wax product
6.13 Holds skin taut
6.14 Removes wax strip in opposite direction of hair growth
6.15 Applies antiseptic to treated area
6.16 Applies post-epilation product to treated area

Examiner – Verbal Instructions: Read to each candidate individually after hair removal of the eyebrows by tweezing and using simulated soft wax has been examined:
"Please step back and do nothing until the next verbal instructions are given."

6.17 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates once examiners have completed assessment for this section:
"All examiners have indicated they are ready to proceed."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

7. HAIR REMOVAL OF THE UPPER LIP USING HARD WAX (Untimed)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You have 2 minutes to set up the supplies for the Hair Removal of the Upper Lip using Hard Wax section of this examination. Please do not begin any procedures until the verbal instructions have been read and you are instructed to begin."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform hair removal of the upper lip."
"You will use real hard wax."
"You will demonstrate the procedure on the entire upper lip"
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will be instructed individually by the examiner to demonstrate the hard wax procedure."
"This is an untimed section."
"Do not begin to demonstrate the hard wax procedure until instructed individually by the examiner to do so."

(1) "*The instructions will be repeated*."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

7.1 Hair removal of the upper lip supplies are labeled in English
7.2 Implements and supplies are visibly clean

Examiner – Verbal Instructions: Read to each candidate individually:
"Please demonstrate hair removal of the upper lip using hard wax."

7.3 Candidate wears gloves
7.4 Cleanse area to be waxed
7.5 Uses absorbent material or product to dry area to be waxed
7.6 Tests temperature of hard wax on wrist

7.7 Applies hard wax along upper lip area
7.8 Holds skin taut
7.9 Removes hard wax
7.10 Applies antiseptic to treated area
7.11 Applies post-epilation product to treated area

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC Esthetics Practical Examination – Hair Removal of the Upper Lip Using Hard Wax (continued)

Examiner – Verbal Instructions: Read to candidate individually after hair removal of the upper lip using hard wax has been examined:
"Please do nothing until the next verbal instructions are given."

7.12 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Examiner – Verbal Instructions: Read to each candidate individually once the hair removal of the upper lip procedure has been examined:
"Please step back and do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates once examiners have completed assessment for this section:
"All examiners have indicated they are ready to proceed."

8. FACIAL MASK AND CONCLUSION OF FACIAL SERVICE (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will apply a facial mask and conclude the facial service."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

8.1 Facial mask supplies are labeled in English
8.2 Implements and supplies are visibly clean
8.3 Applies mask to cover face excluding eyes and lips
8.4 Removes mask
8.5 Applies toner/astringent
8.6 Applies moisturizer
8.7 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

9. FACIAL MAKEUP
(20 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will apply facial makeup."
"You are expected to brace when working around the eye and mouth areas."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 20 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 10 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

9.1 Facial makeup supplies are labeled in English
9.2 Implements and supplies are visibly clean
9.3 Applies protective covering to shoulders
9.4 Secures hair off face
9.5 Applies foundation to cover face
9.6 Applies powder to face
9.7 Applies blush
9.8 Grooms eyebrows
9.9 Applies eyeshadow
9.10 Applies eyeliner
9.11 Applies mascara
9.12 Applies lip liner
9.13 Applies lip color
9.14 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

10. BLOOD EXPOSURE PROCEDURE (10 Minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will demonstrate the blood exposure procedure."

"You will imagine the following scenario: During a service, your client has sustained a minor cut to the forehead. The injury is such that you can continue with the service. You have not come in contact with the blood and your work area has not been contaminated. You are expected to demonstrate the proper procedure for a blood exposure."

"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

Candidates will be evaluated on the following tasks:

10.1 Blood exposure supplies and materials are labeled in English
10.2 Removes materials from first aid kit
10.3 Supplies and materials are visibly clean
10.4 Candidate wears gloves
10.5 Cleans injured area with antiseptic
10.6 Covers with dressing that is absorbent and secured
10.7 Disposes of all contaminated supplies

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

SUGGESTED EXAMINATION SUPPLIES

Information related to labeling of supplies:

- ALL supplies must be labeled in English
- No other languages can be present unless an original manufacturer's label is present
- Original manufacturers' labels MUST have English and may be multi-language
- All other created labels must be only English

EXAMINATION UNIVERSAL/GENERAL SUPPLIES

- candidate supply kit to serve as dry storage area (must be closeable)
- hospital grade (level), EPA-registered disinfectant with manufacturer's label that demonstrates bactericidal, fungicidal and virucidal properties must be used (must be actual disinfectant)
- hand sanitizer and manufacturer's label (must be actual hand sanitizer)
- container labeled "items to be disinfected"
- bag or container labeled "soiled linens"
- bag or container labeled "trash"
- body drapes
- head and body drapes
- Bowl and container of water (if used)
- paper towel, tissues
- tissues, gauze pad, cotton rounds, sponges
- applicators, spatula(s)
- first aid kit

CLEANSING OF THE FACE

- cleanser
- astringent or toner

EXFOLIATING AND STEAMING THE FACE SUPPLIES

- exfoliation product
- implement or material to exfoliate
- wet steam towel(s)

MASSAGING THE FACE SUPPLIES

- massage product

HAIR REMOVAL OF THE EYEBROWS SUPPLIES

- gloves
- tweezers
- antiseptic
- wax applicator(s)
- wax strip(s)
- simulated soft wax
- post-epilation product

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

HAIR REMOVAL ON UPPER LIP USING HARD WAX SUPPLIES +

- hard wax
- wax heater (MUST be actual hard wax, and only the approximate amount needed to wax the upper lip)
- gloves
- antiseptic
- tissue, gauze, or cotton rounds
- disposable applicator
- post-epilation product

FACIAL MASK SUPPLIES

- mask product (product should have color)
- moisturizer
- mask applicator

FACIAL MAKEUP SUPPLIES

- head band and body drape
- palette
- make up applicator(s)
- tissue, gauze, or cotton rounds
- foundation, powder, and blush
- eye shadow, eyeliner, and mascara
- lip liner and lip color

BLOOD EXPOSURE PROCEDURE SUPPLIES

- bag for disposal of blood-contaminated materials

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

COSMETOLOGY & HAIR DESIGN

REFERENCES
Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Today's Class: Cosmetology 1, Cosmetology, 2, Basic Esthetics 1 & 2, Nail Technician
2016
Melior, Inc.
https://www.todaysclass.com/index.html
877-224-0435

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 3rd Edition, 1st Printing. September 2014
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

Cosmetology Career Concepts
CLIC International
2014
Pottsville, PA 17901

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady Standard Cosmetology
2012
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Cosmetology
2013, 2nd Edition, 8th printing, December 2013
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

BARBERING (BARBER STYLING, BARBER, BARBER 1)

REFERENCES
Milady's Standard Professional Barbering
2011, 5th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady's Standard Professional Barbering
2006
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

BODY PIERCING

REFERENCES
APP Procedure Manual
2013 Edition
Association of Professional Piercers
safepiercing.org
Customer Service: info@safepiercing.org
1.888.888.1277

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

The Piercing Bible
March 2009
Elayne Angel
http://piercingbible.com/

ELECTROLOGY

REFERENCES
Milady's Hair Removal Techniques: A Comprehensive Manual
2004
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Esthetics
2013, 2nd Edition, 11th printing, 2nd Edition, August 2013
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2009, 10th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 10th printing, 2nd Edition, September 2012
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

ESTHETICS

REFERENCES
Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Esthetics
2013, 2nd Edition, 11th printing, 2nd Edition, August 2013
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2009, 10th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 10th printing, 2nd Edition, September 2012
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

ESTHETICS-ADVANCED PRACTICE (AP)

REFERENCES
Milady Standard Esthetics: Advanced
2013 2nd edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Skin Care: Beyond the Basics
2012, 4th Edition
Mark Lees
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

INSTRUCTOR

REFERENCES
McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research, and Theory for College and University Teachers
2014, 14th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Mindful Teaching Pro eBook 101.1 – 701.6
2013
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady's Master Educator Student Course Book
2014, 3rd Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com

McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research, and Theory for College and University Teachers
2011, 13th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com

MANAGER

REFERENCES
Successful Salon & Spa Management
2012, 6th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
www.miladypro.com

Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 3rd Edition, 1st Printing. September 2014
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

Cosmetology Career Concepts
CLIC International
2014
Pottsville, PA 17901

NAIL TECHNOLOGY

REFERENCES
Today's Class: Nail Technician
2016
Melior, Inc.
https://www.todaysclass.com/index.html
877-224-0435

Milady's Standard Nail Technology
2015, 7th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Nails
2013, 1st Edition, 10th printing, June 2013
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

Nails – Exhibits of Art
2007, 2.1 Edition
CLIC International
2014
Pottsville, PA 17901

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady's Standard Nail Technology
2011, 6th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com

800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Nails
2011, 1st Edition, 7th Printing, October 2011
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

Nails – Exhibits of Art
2007, 1st Edition
Author: Randy Rick
CLIC International
2014
Pottsville, PA 17901

NATURAL HAIR STYLING

REFERENCES
Milady Standard Natural Hair Care and Braiding
2014
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 3rd Edition, 1st Printing. September 2014
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

Cosmetology Career Concepts
CLIC International
2014
Pottsville, PA 17901

TATTOOING

REFERENCES
APP Procedure Manual
2013 Edition
Association of Professional Piercers
safepiercing.org
Customer Service: info@safepiercing.org
1.888.888.1277

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

WAX TECHNOLOGY (CURRENT) & HAIR REMOVAL TECHNOLOGY (NEW)

REFERENCES
Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Esthetics
2013, 2nd Edition, 11th printing, 2nd Edition, August 2013
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

Milady Standard Esthetics: Advanced
2013 2nd edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

SUPPLEMENTAL REFERENCES
Milady's Standard Esthetics: Fundamentals

2009, 10th Edition
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 10th printing, 2nd Edition, September 2012
Pivot Point International, Inc.
www.pivot-point.com
Contact: Debbie Mack, dmack@pivotpoint.com
800-886-4247

Milady's Hair Removal Techniques: A Comprehensive Manual
2004
Milady
www.miladypro.com
Customer Service: info@milady.com
800.998.7498 ext. 2700

NIC INFECTION CONTROL AND SAFETY STANDARDS

DISINFECTION

~Prior to use on any client, all non-porous tools and implements or multi-use items must be cleaned **AND** disinfected. Items must be cleaned with soap and warm water or a chemical cleaner. The items must then be disinfected by complete immersion in an EPA registered, bactericidal, virucidal, fungicidal (*Formulated for Hospitals*) disinfectant that is mixed and used according to the manufacturer's directions. When allowed by state rule/law, disinfectant sprays **OR** wipes that are bactericidal, virucidal and fungicidal are acceptable forms of disinfection following proper cleaning of the item.
Note: Porous items are considered to be single use items and can **NOT** be disinfected. These items are single use and are to be disposed of in the trash immediately after use.

~Tools, implements, and multi-use items **MUST** stay immersed or visibly moist with disinfectant for the entire contact time listed on the manufacturer's label to be effective.

~All disinfectant solutions must be mixed and changed per the manufacturer's instructions.

HAND WASHING

~Thoroughly wash hands and the exposed portions of arms with soap and water before providing services to each client and anytime hands become contaminated.

NAIL TECHNOLOGY

~Liquid Monomer containing Methyl Methacrylate (MMA) is prohibited for use during NIC National practical examinations.
~Due to the testing environment, NIC requires low odor/odorless nail products be used during the NIC National practical examinations.

NIC Blood Exposure Procedure

The following guidelines should be used if a blood exposure should occur during a service:

Who is bleeding?

Client

1. Stop Service.
2. Put gloves on.
3. If appropriate, assist client to sink and rinse the injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Offer/apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
7. Remove all implements from station and properly clean and disinfect.
8. Clean and disinfect work area.
9. Remove and dispose of gloves.
10. Wash hands.
11. Return to service.

Licensee

1. Stop Service.
2. Explain the situation and excuse yourself from the service.
3. If appropriate, rinse injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Put gloves on.
7. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
8. Remove all implements from the work area and properly clean and disinfect.
9. Clean & disinfect work area.
10. Remove and dispose of gloves.
11. Wash hands.
12. If necessary cover injured area with a protective finger cot or new glove.
13. Return to service.

Adopted 1998; Revised October 2002; Revised August 2014, Revised 2016 Copyright 2016 NIC Inc. All rights reserved