



PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
Teléfono: (833) 310-6427
Correo electrónico: vacos@psionline.com
www.psiexams.com

MANCOMUNIDAD DE VIRGINIA DEPARTAMENTO DE REGLAMENTACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL

EXAMEN DE INSTRUCTOR BOLETÍN INFORMATIVO PARA EL CANDIDATO

Exámenes de PSI Services LLC	1	Cierre de la sede de examen debido a una emergencia	4
Requisitos de acreditación del estado.....	1	Ubicaciones de las sedes de exámenes teóricos	4
Permisos temporales.....	1	Ubicaciones de las sedes de exámenes prácticos	6
Condenas penales	1	Presentación en la sede del examen.....	6
Licencia vencida	2	Identificación requerida en la sede del examen	6
Requisitos de licencia de endoso.....	2	Procedimientos de seguridad	7
Requisitos de elegibilidad para el examen.....	2	Examen teórico por computadora.....	7
Procedimientos de pago y programación de exámenes	3	Pantalla de identificación.....	7
Tarifas de los exámenes	3	Clase introductoria.....	7
En línea, por Internet.....	3	Pantalla de preguntas de la prueba	8
Teléfono	3	Revisión del examen	8
Reprogramación/cancelación de un examen.....	3	Informe de calificaciones	8
Repetición de un examen reprobado.....	3	Copia de los informes de calificaciones	8
Falta a la cita o cancelación tardía.....	4	Consejos para prepararse para su examen de certificación	8
Coordinación para exámenes	4	Descripción de los exámenes.....	9
		Descripciones del contenido del NIC	9

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada en www.psiexams.com

EXÁMENES DE PSI SERVICES LLC

El presente Boletín informativo para candidatos le ofrece información acerca del examen y el proceso de solicitud para obtener la certificación como cosmetólogo en el estado de Virginia. El Departamento de Reglamentación Profesional y Ocupacional (Departamento) contrató a PSI Services, LLC (PSI) para administrar sus exámenes.

REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DEL ESTADO

Para recibir una licencia de Instructor en la Mancomunidad de Virginia, debe aprobar un examen **teórico** del NIC en un plazo de un año con posterioridad a su primer examen. También debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de cosmetología**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
2. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de Barbero**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
3. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de técnico especialista en uñas**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
4. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de técnico especialista en cera**. Debe poseer la licencia profesional adecuada de Virginia.
5. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de esteticista**. Además de poseer la licencia de profesional de Virginia apropiada, los candidatos a instructor deben completar un curso de capacitación de instructores aprobado por la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia bajo la supervisión de un instructor de estética o maestro de estética con licencia en una escuela de estética. **Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo y expedientes académicos o diploma.**
6. Solicitud para rendir el examen de **Instructor de maestro esteticista**. Además de poseer la licencia de profesional de Virginia apropiada, los candidatos a instructor deben completar un curso de capacitación de instructores aprobado por la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia bajo la supervisión de un instructor de estética o maestro de estética con licencia en una escuela de estética. **Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo y expedientes académicos o diploma.**

PERMISOS TEMPORALES

Si está solicitando a la Junta que emita un permiso temporal en su nombre, debe completar adecuadamente su solicitud con la información y las firmas de patrocinio requeridas. Una vez que su solicitud se haya revisado y aprobado, la solicitud de permiso se tramitará y remitirá a la Junta para su aprobación final y la emisión del permiso. La emisión del permiso temporal tarda aproximadamente cinco días después de la aprobación para la rendición del examen. Los permisos temporales se emiten solo una vez y son válidos por 45 días con posterioridad a la fecha de su examen inicial.

CONDENAS PENALES

Todo candidato que tenga una condena debe indicarlo en su solicitud y enviar un formulario de informe de condena penal y un informe policial del estado solicitado dentro de los últimos 3 meses cargándolo a su página de inicio. No es necesario informar las condenas adjudicadas como menores en el sistema de tribunales de menores en la solicitud.

Las personas con condenas penales deben presentar un Informe de antecedentes penales de la policía del estado de Virginia y un formulario de informe de condenas penales (que puede descargar de la sección de formularios en el sitio web de PSI). El informe debe incluir todas las páginas (incluida la portada) y tener un timbre rojo. El informe se puede cargar en su cuenta de PSI si es en color, para representar el timbre rojo.

LICENCIA VENCIDA

Cómo restablecer una licencia vencida

1. Si su licencia ha estado vencida menos de dos años, llame a la Junta al (804) 367-8509.
2. Si su licencia ha estado vencida más de dos años, presente una solicitud directamente a PSI y siga las indicaciones. Tendrá que rendir nuevamente el examen teórico y práctico.

REQUISITOS DE LICENCIA DE ENDOSO

Si tiene una licencia de un estado diferente a Virginia, llame a la Junta al (804) 367-8509.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL EXAMEN

Para ser elegible para rendir el examen:

Complete la *Solicitud de certificación mediante examen en línea* en vacos.useclarus.com. NOTA: El sistema en línea permite cargar documentos como el formulario de verificación de capacitación y experiencia, un comprobante de identificación y cualquier documentación de respaldo requerida para completar la solicitud. El pago de la solicitud en línea se debe hacer mediante una tarjeta de crédito o débito.

Si no puede enviar su solicitud por Internet, tendrá que enviar por correo la solicitud completa, incluidos todos los documentos requeridos, a:

PSI/Virginia Barber Cosmetology Program
PO Box 887
Wheat Ridge, CO 80034
www.psiexams.com
vacos@psionline.com
va.cos.brighttrac.com
(855) 229-9302

- Dentro de los 5 días calendario siguientes a la fecha de recepción de la solicitud, se le notificará, por correo electrónico, que su solicitud ha sido aprobada o que su solicitud es deficiente (especificando los requisitos pendientes).
- Luego de la aprobación, PSI le enviará por correo electrónico un aviso de confirmación. Ahora usted será responsable de ponerse en contacto con PSI para pagar y programar el examen.
- Debe aprobar un examen teórico y práctico (si procede) del NIC dentro de un año de la fecha de examen inicial.
- Si reprueba el examen, puede repetirlo una cantidad ilimitada de veces durante el período de elegibilidad de un (1) año.
- Las solicitudes son válidas por un (1) año y debe enviar una nueva solicitud y pago si ha reprobado ambas partes del examen. Tendrá que repetir todo el examen, incluidas las partes que haya aprobado previamente.

NOTA: Todas las tarifas **no son reembolsables o transferibles**.

CANDIDATOS NUEVOS

Requisitos para presentar una solicitud

Como parte de la solicitud, se deben cargar los siguientes elementos en su cuenta de PSI:

- Una foto en color de pasaporte actual de 2" x 2" tomada en los últimos seis meses para reflejar su aspecto actual. Debe tener un tamaño tal que su cabeza esté aproximadamente a 1 pulgada desde la parte inferior de la barbilla hasta la parte superior de la cabeza. Debe tomarse frente a un fondo blanco liso y se debe ver todo el rostro. Debe mirar directamente a la cámara con una expresión facial neutra. No se aceptan selfies. Si no se cumplen estos requisitos, recibirá una notificación en la que se le indicará que debe enviar una nueva foto y su solicitud permanecerá incompleta hasta que la foto cumpla con los requisitos.
- Cualquier documento requerido que coincida con su método de solicitud de licencia (es decir, la educación en Virginia exige un formulario de verificación de capacitación y experiencia).
- Antecedentes penales (si procede).
- Una copia de la tarjeta del Seguro Social o una identificación con foto del DMV de VA (licencia de conducir). Cargue el documento que coincida con lo que indicó en la solicitud del DPOR.
- Formulario de acuerdo de examen: seleccione una ubicación práctica y firme la sección de Acuerdo de consentimiento informado y renuncia. Una vez realizado esto, cargue este Acuerdo en su cuenta. Puede encontrar este formulario en la sección en línea Formularios de Virginia.



Si no lo aprueban debido a una solicitud incompleta, discrepancias, falta de documentación, incluidas firmas, PSI se comunicará con usted y su solicitud estará pendiente hasta que realice las correcciones necesarias y solicitadas.

Si alguno de los documentos enumerados anteriormente tiene un nombre diferente al nombre proporcionado en su solicitud, debe cargarse en su cuenta de PSI la documentación legal del cambio de nombre (es decir, certificado de matrimonio, sentencia de divorcio, petición de cambio de nombre).

PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES

Una vez que el Departamento lo apruebe, recibirá una confirmación por correo electrónico de PSI. Usted es responsable de comunicarse con PSI para pagar y programar el examen.

TARIFAS DE LOS EXÁMENES

Examen práctico	\$86
Examen teórico	\$86
Examen práctico (repetición)	\$86
Examen teórico (repetición)	\$86

NOTA: LAS TARIFAS DE LOS EXÁMENES NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES. LA TARIFA DEL EXAMEN ES VÁLIDA POR UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE PAGO.

EN LÍNEA (WWW.PSIEXAMS.COM)

Para acelerar el proceso de programación de los exámenes y hacer que sea más cómodo, se recomienda que los candidatos se inscriban para sus exámenes a través de Internet. Los candidatos pueden inscribirse en línea mediante el sitio web de inscripción de PSI en www.psiexams.com. La inscripción por Internet está disponible las 24 horas del día.

- Los candidatos deben iniciar sesión en el sitio web de PSI y crear una cuenta. Es necesario ingresar la dirección de correo electrónico y el nombre y apellidos. La información provista debe coincidir exactamente con la información que PSI tiene registrada. En el caso de candidatos que se hayan inscrito antes, **marque la casilla junto a “Check here to attempt to locate existing records for you in the system”** (marque aquí para intentar localizar los registros existentes sobre usted en el sistema).
- Se les pedirá a los candidatos que seleccionen el examen e ingresen su número de identificación de PSI que se incluye en el correo electrónico de autorización para el examen que envía PSI una vez que se determina que la solicitud está completa. Se encontrará el registro y el candidato ahora estará listo para pagar y programar el examen. Los candidatos ingresarán su código postal y aparecerá una lista de las sedes de prueba más cercanas al código postal ingresado. El candidato seleccionará la sede de prueba deseada y aparecerán las fechas disponibles. Si tiene problemas con la programación, llame a PSI al (833) 310-6427 para solicitar ayuda.

TELÉFONO (833-310-6427)

Para inscribirse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Hay funcionarios de registro de PSI disponibles de lunes a viernes, entre 7:30 a.m. y 10:00 p.m., y sábado y domingo, entre 9:00 a.m. y 5:30 p.m., hora del este.

REPROGRAMACIÓN/CANCELACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si *su aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen*. Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Puede llamar a PSI al (833) 310-6427.

Nota: los mensajes de correo de voz o correo electrónico no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.

REPETICIÓN DE UN EXAMEN REPROBADO

No es posible hacer una nueva cita para el examen el mismo día en que ha rendido un examen; esto se debe al procesamiento y el informe de resultados. Un candidato que reprueba un examen un miércoles, puede llamar al día siguiente, el jueves, y volver a rendir el examen el viernes, según la disponibilidad de espacio. Puede acceder a un formulario de inscripción en www.psiexams.com. También puede llamar a PSI al (833) 310-6427.



FALTA A LA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Si falta a su cita, no podrá rendir el examen según lo programado. Además, perderá la tarifa del examen si:

- No cancela su cita dos (2) días antes de la fecha programada del examen;
- No se presenta a su cita para el examen;
- No se ha registrado a la hora de inicio programada;
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.

ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES

Todos los centros de examen están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato para rendir un examen. No se garantiza que los candidatos con discapacidades o que requieran adaptaciones razonables y adecuadas para el examen tendrán un mejor rendimiento o realización de la prueba.

Los candidatos con discapacidades o aquellos que de otra manera puedan tener dificultades para realizar el examen deben solicitar soluciones alternativas [haciendo clic aquí](#).

Requisitos para las solicitudes de adaptaciones para los exámenes:

Debe presentar documentación de la autoridad médica o institución que hizo el diagnóstico. La verificación debe cargarse en PSI en papel con membrete de la autoridad o el especialista e incluir lo siguiente:

- Descripción de la discapacidad y limitaciones en relación con las pruebas
- Adaptación o modificación recomendada
- Nombre, cargo y número de teléfono de la autoridad médica o el especialista
- Firma original de la autoridad médica o el especialista

Si solicita lo siguiente, seleccione Otra:

- Adaptación de ESL (si el inglés no es su idioma principal y rinde la versión en inglés del examen), puede calificar para tiempo adicional para su examen solicitando una autorización de ESL a PSI, específicamente tiempo y medio. Incluya lo siguiente:
 - Una carta personal que solicite la autorización; y
 - Una carta de su instructor de inglés o empresa patrocinadora (con membrete de la empresa) que certifique que el inglés no es su idioma principal.

CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas u otra emergencia obliguen a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (833) 310-6427. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible. También puede consultar nuestro sitio web en www.psiexams.com.

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES TEÓRICOS

Los siguientes son los centros de examen donde puede rendir los exámenes de certificación de Virginia. Los candidatos de Virginia solo pueden realizar la prueba en los centros de examen que se enumeran a continuación. No pueden rendir el examen fuera del estado

ÁREA DE ALEXANDRIA

205 S. Whiting St
The Landmark Building, Suite 608
Alexandria, VA 22304

Brainseed Testing Center ESTÁ UBICADO EN 205 S. Whiting Street, Suite 608 (6° PISO), Alexandria, VA 22304. El centro se encuentra dentro de The Landmark Building al que puede llegar fácilmente por la I-395. De norte a sur, tome la salida 3A (Duke/Landmark). Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Stevenson Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo.

Desde el este, tome Capital Beltway (I-95 South) hacia la I-395 al norte. Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Steven Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo. Llame al 703-825-3036 si requiere ayuda con la ubicación.



ÁREA DE ASHBURN

44075 Pipeline Plaza No. 115

Ashburn, VA 20147

Indicaciones desde el Aeropuerto Internacional Washington-Dulles: tome la ruta 28 hacia el norte. Tome la rampa VA-625 W hacia Pacific Blvd. Sur/Ashburn: continúe derecho por Farmwell Rd por 3/4 millas. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza, que se encuentra justo antes de PNC Bank, antes de la intersección de Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd.

Indicaciones desde Rt 28. Desde Rt 28 avance hacia CARMAX / WEGMANS. Tome la rampa VA-625 W hacia Waxpool Road, Pacific Blvd. Sur/Ashburn Continúe por Farmwell Rd hasta llegar a Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza. Al lado de PNC Bank.

CHARLOTTESVILLE

2114 Angus Road, Suite #105-B

Charlottesville, VA 22901

Si se dirige hacia el oeste por la US-250, gire a la derecha hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd. Si se dirige hacia el este por la US-250, gire a la izquierda hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd.

ÁREA DE FREDERICKSBURG

2217 Princess Anne Street, Suite 105-11

Fredericksburg, VA 22401

Desde Richmond: 95S salida 130A, SR-3E 1.5 millas, gire a la derecha en la US-1N. Avance 1.7 millas, gire a la derecha en Princess Anne St., avance 0.3 millas. Gire a la izquierda hacia General Washington Executive Center al frente de Carl's Ice Cream. Desde Washington DC: 95S salida 133A hacia Falmouth. Avance aproximadamente 2 millas, gire a la derecha en Route 1S. Pase por el puente y gire a la izquierda en Princess Anne St., avance 0.3 millas. Gire a la izquierda hacia General Washington Executive Center, al frente de Carl's Ice Cream.

ÁREA DE HARRISONBURG

2322 Blue Stone Hills Drive, Suite 280

Harrisonburg, VA 22801

Chestnut Ridge Road y luego gire a la derecha en la primera entrada a Blue Stone Hills Drive. El Centro es el segundo edificio a la derecha.

ÁREA DE HERNDON

205 Van Buren St., Ste 140

Herndon, VA 20170

Comience en Saarinen Cir hacia Dulles Access Rd. Incorpórese a VA-267 E/Dulles. Ingrese a Toll Rd hacia Herndon/Chantilly/Fairfax Co Pkwy. Tome la salida, SALIDA 10, hacia Herndon/Chantilly. Gire a la izquierda hacia VA-228/Centreville Rd. Siga hacia VA-228. Gire a la derecha hacia Herndon Pkwy. Gire a la derecha hacia Van Buren St.

ÁREA DE NORFOLK

861 Glenrock Rd., Ste 105

Norfolk, VA 23502

Tome la rampa hacia US-13 (North Military Hwy), 0.6 millas, y luego gire a la DERECHA (este) hacia Poplar Hall Dr., 0.5 millas, luego gire a la izquierda (norte) hacia Glenrock Rd-(conduzca aproximadamente 1/2 cuadra), 0.1 millas. Llegue a Circle East Building a la izquierda de la entrada del centro comercial (estacionamiento). Cuando entre al vestíbulo, tome el primer pasillo a la derecha, la primera puerta a la derecha.

RICHMOND

Moorefield VI Building

620 Moorefield Park Drive, Suite 205

Richmond, VA 23236

Desde I-64E, tome la salida Parham Rd y gire a la derecha. N Parham Rd/VA-73 S pasa a ser VA-150 S/Chippenham Pkwy. Incorpórese a VA-76 S/Powhite Pkwy. Incorpórese a Midlothian Turnpike West. Gire a la izquierda en Moorefield Park Dr.

ÁREA DE ROANOKE

5115 Bernard Dr, Suite 104

Roanoke, VA 24018

Desde VA-419, dirijase hacia el sudeste en VA-419 con destino a Springwood Park Dr. Gire a la derecha hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso. Desde la US-220 S: tome la rampa a la derecha para la US-220BR/VA-419 North hacia Salem. Gire a la derecha hacia VA-419N/Electric Road. Colóquese a la izquierda para ir hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso.

ÁREA DE VIENNA

1919 Gallows Rd, Suite 360

Vienna, VA 22182

Desde la I-495 S: tome la salida 47 A-B para incorporarse a VA-7 W/Leesburg Pike hacia Tyson's Corner. Use el carril izquierdo para girar a la izquierda hacia Gallows Rd. Gire a la izquierda en el primer cruce en Boone Blvd. El complejo estará a su derecha. El edificio donde se encuentra el centro de examen está en el lado izquierdo de la rotonda. Tome el ascensor hasta el tercer piso. El centro de examen se encuentra en la oficina 360.

El lugar cuenta con estacionamiento en superficie y en garaje. La primera hora es gratis. Tiene un valor de \$4 por 1 a 2 horas y \$6 por más de 2 horas. El estacionamiento se validará. Deje tiempo adicional para estacionarse cuando acuda a rendir el examen.



VIRGINIA BEACH

484 Viking Dr, Suite 105

Virginia Beach, VA 23452

Desde la I-264E: tome la salida 19A para Lynnhaven Pkwy S. Incorpórese a Lynnhaven Pkwy S. En aproximadamente ½ milla, gire a la derecha hacia Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.

Desde VA-615/Princess Anne Rd hacia el norte, gire a la izquierda hacia Seaboard Plaza. En unas 2.5 millas, gire a la izquierda hacia VA-149/Princess Anne Rd. En 1 milla, gire a la derecha hacia VA-410/Holland Rd. En aproximadamente 4 millas, gire a la derecha hacia VA-414N/Lynnhaven Pkwy. Avance unas 2.5 millas y gire a la izquierda en Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.

La oficina 105 está ubicada en el primer piso. Para un acceso más fácil, estacionese en el lado izquierdo del estacionamiento. Si ingresa por la entrada del lado sur (esta sería la entrada del lado izquierdo del edificio cuando mira directamente el edificio), el centro de examen de PSI será la primera puerta a su izquierda una vez que entre.

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES PRÁCTICOS

CHESAPEAKE

Hampton Inn & Suites

1421 North Battlefield Blvd

Chesapeake, VA 23320

Siga la I-95 S e I-64 E hacia Chesapeake. Tome la salida 290A-290B desde I-64 E. Incorpórese a N Battlefield Blvd. Gire en U en Volvo Pkwy. Gire a la derecha hacia Coastal Way, luego gire a la izquierda.

SPRINGFIELD

Embassy Suites

8100 Loisdale Rd

Springfield, VA

Siga la I-64 W e I-95 N hacia Loisdale Rd en Newington. Tome la salida 166A desde la I-95 N. Siga hacia Loisdale Road. Gire a la izquierda en Newington Rd.

RICHMOND

Homewood Suites

5996 Audubon Dr

Sandston, VA 23150

Siga por la I-64 W hasta VA-156 N/S Airport Dr en Varina. Tome la salida 197B desde la I-64 W. Gire a la derecha hacia VA-156 N/S Airport Dr. Gire en U en Eastpark Ct. Gire a la izquierda hacia Audubon Dr.

LYNCHBURG

Hampton Inn & Suites

3600 Liberty Mountain Dr

Lynchburg, VA 24502

Siga por la US-29 S hacia Danville. Gire a la izquierda hacia Liberty Mountain Dr.

ROANOKE

Hampton Inn & Suites

5033 Valley View Blvd

Roanoke, VA 24001

Siga la I-581 S/US-220 S. Tome la salida 3E para VA-101 E/Hershberger Rd hacia el aeropuerto. Incorpórese a VA-101 E/Hershberger Rd NW. Gire a la derecha hacia Valley View Blvd NW, luego a la izquierda y nuevamente hacia la derecha.

PRESENTACIÓN EN LA SEDE DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de su cita. Este tiempo adicional es para fines de registro, identificación y familiarización con el proceso de examen. *Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar a la sede de examen y perderá la tarifa de inscripción para el examen.*

Por motivos de seguridad e identificación, a todos los candidatos se les tomará la huella dactilar durante el registro para el examen.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Debe proveer 2 formas de identificación (ID) VÁLIDAS. Una debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno (licencia de conducir, identificación del estado, pasaporte, identificación militar) que lleve su firma y tenga su fotografía. La segunda identificación debe tener su firma y nombre legal preimpreso. **Toda identificación provista debe coincidir con el nombre legal con el que se inscribió para rendir el examen.** Si el nombre en el sistema PSI no coincide con el nombre en su identificación emitida por el gobierno y la segunda forma de identificación, no se le permitirá rendir el examen y perderá la tarifa del examen.



PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante los exámenes:

- Para el examen teórico: se le entregará una tableta LCD para escribir en el momento del registro que debe devolverse en el momento de retirarse.
- Los diccionarios de traducción palabra por palabra no están permitidos.
- No se permiten calculadoras.
- Todas las pertenencias personales de los candidatos deben colocarse en el almacenamiento seguro que se provee en cada sede antes de ingresar a la sala de examen. Las pertenencias personales **incluyen, entre otras**, lo siguiente:
 - **Dispositivos electrónicos de cualquier tipo, incluidos teléfonos celulares/móviles, dispositivos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (por ejemplo, iPads), reproductores de música (por ejemplo, iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.**
 - **Ropa o abrigos voluminosos o sueltos** que podrían utilizarse para ocultar dispositivos de grabación o notas. Por motivos de seguridad, no se permiten prendas de vestir exteriores como, por ejemplo: suéteres abiertos, cárdigans, chales, bufandas, sudaderas con capucha, chalecos, chaquetas y abrigos en la sala de prueba. **En caso de que se le pida que se quite la ropa exterior, se debe usar debajo una vestimenta adecuada, como una camisa o una blusa.**
 - **Gorros o tocados que no se utilicen para fines religiosos** o como atuendo religioso, incluidos gorros, gorras de béisbol o viseras.
 - **Otros artículos personales**, como carteras, cuadernos, material de referencia o de lectura, maletines, mochilas, billeteras, bolígrafos, lápices, otros dispositivos de escritura, alimentos, bebidas y amuletos de la buena suerte.
- Aunque hay disponible almacenamiento seguro de artículos personales en la sede del examen para su comodidad, PSI no se hace responsable de ningún daño, pérdida o robo de sus pertenencias personales o artículos prohibidos que se traigan, almacenen o dejen en la sede del examen. PSI no asume ningún deber de cuidado con respecto a dichos artículos y no garantiza que el almacenamiento seguro provisto sea eficaz en la protección de dichos artículos. Si deja algún artículo en la sede del examen después del examen y no lo reclama dentro de 30 días, se desechará o donará, a criterio exclusivo de PSI.
- La o las personas que acompañen a un candidato a un examen no pueden esperar en el centro de examen, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores.
- En el centro de examen no se permite fumar, comer ni beber.
- Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos. También se puede pedir a los candidatos que vacíen sus bolsillos y los muestren al supervisor para asegurarse de que estén vacíos. El supervisor también puede pedirles a los candidatos que levanten los extremos de sus mangas y la parte inferior de las piernas de sus pantalones para asegurarse de que no hayan ocultado ahí notas o dispositivos de grabación.
- Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente los marcos de anteojos, los alfileres de corbata o cualquier otra prenda que pueda utilizarse para ocultar un dispositivo de grabación. Asimismo, los supervisores inspeccionarán todos los elementos que se encuentren en los bolsillos de los candidatos.
- Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán colocarlos en el almacenamiento seguro que se les ha provisto o llevarlos a su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales ni de los artículos prohibidos.
- Se invalidarán de inmediato los resultados de las pruebas de todos aquellos candidatos que posean artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará la situación al patrocinador del examen.
- Si se ve que un candidato da o recibe ayuda en un examen, se le encuentran materiales no autorizados o infringe las reglamentaciones de seguridad, se le pedirá que entregue todos los materiales del examen y que abandone el centro de examen. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.
- Una vez que los candidatos estén sentados y que comience el examen, podrán abandonar la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener permiso del supervisor. El candidato no tendrá tiempo adicional para finalizar el examen.

EXAMEN TEÓRICO (POR COMPUTADORA)

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.



PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA

La “barra de funciones” en la parte superior de la pregunta de la prueba ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.



The screenshot shows the top navigation bar with icons for Mark, Comments, Goto, Help, and End. Below it, a status bar displays: Question: 3 of 40, Answered: 2, Unanswered: 1, Marked: 0, View: All, Time Left(Min): 359. The main question area contains: 3. What do the stars on the United States of America's flag represent? (Choose from the following options) with four radio button options: 1. Presidents, 2. Colonies, 3. States, and 4. Wars. At the bottom, there are navigation buttons: << Back and Next >>.

IMPORTANTE: una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen.

REVISIÓN DEL EXAMEN

Al rendir el examen TEÓRICO, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer comentarios sobre las preguntas. Puede ingresar comentarios al hacer clic en el enlace Comentarios en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Estos comentarios serán analizados por el personal de redacción de los exámenes de PSI. Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. **Esta es la única revisión de los materiales del examen disponible para los candidatos.**

INFORME DE CALIFICACIONES

Los resultados de los exámenes teóricos y prácticos se entregan inmediatamente después de la finalización del examen. La calificación mínima que se requiere para aprobar el examen teórico y práctico es 75. Cuando finalice el examen, recibirá un informe de calificaciones que indicará “REPROBADO” o “APROBADO”.

COPIA DE LOS INFORMES DE CALIFICACIONES

Puede solicitar una copia del informe de calificaciones después del examen por correo electrónico a la dirección scorereport@psionline.com o por teléfono al (833) 310-6427.

CONSEJOS DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN TEÓRICO

Las siguientes sugerencias le ayudarán a prepararse para el examen.

- La preparación planificada aumenta su probabilidad de aprobación.
- Comience con una copia actual de este Boletín informativo para candidatos y utilice la descripción del contenido del examen como punto de partida.
- Tome notas sobre lo que estudia. Escribir la información permite memorizarla y también es una excelente práctica de negocio. Subraye o destaque ideas clave que le ayuden con una revisión posterior.
- Comente nuevos términos o conceptos con colegas con la mayor frecuencia posible. Esto evaluará su comprensión y reforzará ideas.
- Sus estudios serán más eficaces si estudia con frecuencia, por períodos de aproximadamente 45 a 60 minutos. La concentración tiende a perderse cuando estudia por períodos más extensos.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO Y MATERIALES DE REFERENCIA DEL EXAMEN

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL EXAMEN PRÁCTICO

Debe vestirse de forma profesional, como lo haría cuando trabaja en un salón. No se permite tener su nombre, el nombre de su escuela o el nombre de un salón en su atuendo o kit profesional.

EXAMEN TEÓRICO

El examen teórico del NIC de Virginia incluye las leyes y reglamentaciones del estado de Virginia.

- En el examen teórico del NIC de Virginia se incluyen 10 preguntas del estado de Virginia.

La referencia a estas preguntas se encuentran en las Reglamentaciones de la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia: <http://www.dpor.virginia.gov/Boards/BarberCosmo/>. Haga clic en la pestaña “Laws and Regulations” (Leyes y reglamentaciones). Las siguientes son las reglamentaciones correctas para cada profesión.

- Cosmetología, barbero, técnico especialista en uñas, técnico especialista en cera - 18 VAC 41-20
- Esteticista, esteticista maestro - 18 VAC 41-70
- Tatuador, tatuador cosmético permanente (PCT), PCT maestro - 18 VAC 41-50
- Piercing - 18 VAC 41-60

Tenga en cuenta que las preguntas sobre la ley del estado de Virginia solo se proveen en inglés.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXAMEN DEL NIC

Consulte las siguientes páginas de descripción de contenido del examen del NIC que contiene detalles sobre los temas en lo que se le evaluará en los exámenes teórico y práctico, una lista de verificación de los elementos que se necesitará para su examen práctico y referencias usadas para ambos exámenes.



NATIONAL INSTRUCTOR WRITTEN EXAMINATION

CANDIDATE INFORMATION BULLETIN

Please visit www.nictesting.org for the most current bulletin prior to testing.

The National Instructor Examination is the national licensure examination for Instructors, which is developed and administered by the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC). This Information Bulletin includes the content outline covered by the NIC National Instructor examination, sample questions, and answers. The time allowed for the Instructor written examination is 90 minutes.

INSTRUCTIONAL PLANNING 45%

Understand the Curriculum Delivery Process

- ◇ Understand course outline
- ◇ Understand syllabus
- ◇ Understand components of a lesson plan (e.g., subject matter, time allotment for subjects, student activities, etc.)
- ◇ Develop lesson plans
- ◇ Define instructional outcomes (e.g., course goals, instructional objectives)
- ◇ Measure performance using goals and objectives (e.g., theoretical, lab/clinic)
- ◇ Evaluate levels of performance (e.g., comprehension, application)
- ◇ Orientate new students

Understand Student Learning Styles

- ◇ Understand types of learners (e.g., kinesthetic, visual, audio)
- ◇ Apply types of learning styles (e.g., theoretical, lab/clinical application)

Understand the Advantage and Purpose of Materials (e.g., technology, tools, and equipment)

- ◇ Select instructional materials (e.g., based on creating interest, increasing retention, lesson objectives, learning styles)
- ◇ Understand types of materials available
 - Printed (e.g., textbooks, handouts)
 - Audiovisual (e.g., flip charts, CDs, DVDs, transparencies)
 - Tools of the trade
 - Web-based technology (e.g., podcasts, Internet)
- ◇ Establish guidelines for effective use of materials in lessons

Understand Assessment Methods of Student Learning

- ◇ Written
- ◇ Practical
- ◇ Oral

INSTRUCTIONAL METHODS 35%

Utilize Methods of Instruction

- ◇ Lecture (e.g., formal, interactive, group process)
- ◇ Demonstration (e.g., role play, hands-on assignment)
- ◇ Discussion (e.g., question & answer, reflective, summarization, case/scenario study)
- ◇ Assignments (e.g., projects, homework, reports, resumes)
- ◇ Distance learning (e.g., Internet, web-based)

Recognize Obstacles to Learning

- ◇ Identify obstacles (e.g., ability level, behavior)
- ◇ Adapt instructional practices to accommodate obstacles to learning

Apply Communication Skills (e.g., lesson delivery)

- ◇ Verbal skills
 - Language skills (e.g., pronunciation, grammar, vocabulary)
 - Voice control (e.g., modulation, projection, tone)
- ◇ Non-verbal skills (e.g., body mechanics, facial expression)
- ◇ Listening skills (e.g., active listening)

Utilize Time Management Techniques

Assess Student Learning

- ◇ Implement steps in assessment
- ◇ Evaluate assessment results
- ◇ Understand reliability and validity of assessment results (e.g., assessment consistent with instruction)

CLASSROOM AND CLINIC MANAGEMENT 20%

Manage Learning Environment

- ◇ Physical environment
 - Organize classroom/clinic to promote learning (e.g., seating arrangement, instructional space)
 - Understand effect of physical environment (e.g., temperature, lighting, sound)
- ◇ Understand Instructor responsibilities as related to
 - Professional conduct (e.g., image, ethics, leadership)
 - Academic advising and counseling (e.g., attendance, progress reports)
 - Administrative responsibilities (e.g., recordkeeping, inventory)

Maintain a Safe Learning Environment

- ◇ Promote safety procedures
- ◇ Observe universal precautions
- ◇ Maintain classroom control (e.g., enforce rules and routines)

SAMPLE QUESTIONS

The sample questions are similar to those on the NIC Instructor Written Examination. Each question is followed by four options for an answer. Only one option is correct. Correct answers are listed following the sample questions.

1. A demonstration should be immediately followed by
 - a. student practice.
 - b. a change of subject.
 - c. a student rest period.
 - d. a complete lecture period.

2. The most important part of the instructor's responsibility is to create and develop student
 - a. organizations.
 - b. course of study.
 - c. extracurricular programs.
 - d. willingness and desire to learn.

3. If instruction methods are to be properly employed, they must be
 - a. flexible.
 - b. impersonal.
 - c. strictly enforced.
 - d. followed without deviation.

4. To be most effective, videos should be selected on the basis of
 - a. availability.
 - b. running time.
 - c. subject matter.
 - d. abilities of the students.

5. A properly organized workbook should be coordinated with the
 - a. curriculum.
 - b. lesson plan.
 - c. text material.
 - d. course of study.

6. The discussion method is useful because it develops
 - a. spirited review lessons.
 - b. student interpersonal relations.
 - c. ideas and expressions from students.
 - d. manipulative techniques and skills of students.

7. An instruction sheet is important because it gives pertinent facts about
 - a. clinic patrons.
 - b. tools and materials.
 - c. rules and regulations.
 - d. student attendance rules.

8. In planning a lesson, careful consideration must be given to the
 - a. objectives of the lesson.
 - b. student to instructor relations.
 - c. extracurricular activities.
 - d. various student organizations.

Answers			
1. a	3. a	5. a	7. b
2. d	4. c	6. c	8. a

INSTRUCTOR REFERENCES

Milady's Master Educator Student Course Book Second Edition, 2009
 Author: Letha Barnes
 Milady
 5 Maxwell Drive
 Clifton Park, NY 12065
 (800) 347-7707
www.Milady.com

Milady's Master Educator Student Course Book, 2001
 Author: Letha Barnes
 Milady
 5 Maxwell Drive
 Clifton Park, NY 12065
 (800) 347-7707
www.Milady.com

OPTIONAL REFERENCES

Pivot Point's Mindful Teaching Program, 2002-2005
 Salon Fundamentals
 Evanston, IL 60201
 (800) 886-4247
www.pivot-point.com

NIC Health and Safety Standards
 NIC, Inc., October 2002
www.nictesting.org

NIC NATIONAL EXAMINATION REFERENCES

NIC Infection Control and Safety Standards

Adopted 1998: Revised October 2002, Revised August 2014

National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology

[http://nictesting.org/memberinfo/NIC Health & Safety Standards- Aug 2014.pdf](http://nictesting.org/memberinfo/NIC_Health_&_Safety_Standards- Aug_2014.pdf)

NIC Cleaning and Disinfecting of Circulating and Non Circulating Tubs and Spa's for All Industry Modalities

NIC, Inc., August 2007

www.nictesting.org

NIC NATIONAL BARBER STYLING EXAMINATION REFERENCES

Milady's Standard Professional Barbering

5th Ed. 2011

Milady

5 Maxwell Drive

Clifton Park NY 12065-2919

www.milady.cengage.com

NIC NATIONAL BODY PIERCING EXAMINATION REFERENCES

Milady Standard Esthetics: Fundamentals

2013, Edition: 11

Milady

5 Maxwell Drive

Clifton Park, NY 12065-2919

www.milady.cengage.com

Procedure Manual

2013 Edition

Association of Professional Piercers (APP)

P.O. Box 1287

Lawrence, KS 66044

<http://www.safepiercing.org/publications/procedure-man>

The Piercing Bible: The Definitive Guide to Safe Body Piercing

Elayne Angel

2009

Random House/Crossing Press

<http://www.infinitebody.com/shop/the-piercing-bible.html>

NIC NATIONAL COSMETOLOGY EXAMINATION REFERENCES

CLiC INTERNATIONAL Cosmetology Career

Concepts

2014

CLiC INTERNATIONAL

396 Pottsville / Saint Clair Highway

Pottsville, PA 17901

www.clicusa.com

Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
20 Channel Center Street
Boston MA 02210
www.milady.cengage.com

Milady Standard Cosmetology
2012
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 1st printing, 3rd Edition, September
2014
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2011, 4th printing, 2nd Edition, December 2011
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL ELECTROLOGY EXAMINATION REFERENCES

*Milady's Hair Removal Techniques: A
Comprehensive Manual, 2004, Bickmore,
Helen, R.,
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 730-2214
www.Milady.com*

*Electrolysis, Thermolysis, and the Blend
The Principles and Practices of Permanent
Hair Removal,
9th ed., 1994
Arroway Publishing*

NIC NATIONAL ESTHETICS EXAMINATION REFERENCES

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Joel Gerson, Janet D'Angelo, Sallie Deitz et al
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2009, 10th Edition
Joel Gerson, Janet D'Angelo, Sallie Deitz et al
Delmar
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919

www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 11th printing, 2nd Edition, August 2013
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

www.delmar.cengage.com

Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 10th printing, 2nd Edition, September 2012
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL AP ESTHETICS EXAMINATION REFERENCES

Milady Standard Esthetics: Advanced
2013, 2nd edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Skin Care Beyond the Basics
2012, 4th Edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

NIC NATIONAL INSTRUCTOR EXAMINATION REFERENCES

McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research, and Theory for College and University Teachers
Fourteenth Edition, 2014
Wadsworth
20 Davis Drive
Belmont, CA 94002-3098

McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research, and Theory for College and University Teachers
Thirteenth Edition, 2011
Wadsworth
20 Davis Drive
Belmont, CA 94002-3098

(800) 354-9706
<http://www.cengage.com/us/#>

(800) 354-9706
<http://www.cengage.com/us/#>

*Milady's Master Educator
Student Course Book*
Third Edition, 2014
Author: Letha Barnes
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 347-7707
www.milady.com

Mindful Teaching Pro eBook 101.1 – 701.6
2013
Pivot Point International
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
(800) 886-4247
<http://www.pivot-point.com/>

NIC NATIONAL MANAGER EXAMINATION REFERENCES

Cosmetology Career Concepts
2014
CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville / Saint Clair Highway
Pottsville, PA 17901
www.clicusa.com

Cosmetology
Today's Class Course eBook
2015
<https://www.todaysclass.com/>

Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
20 Channel Center Street
Boston MA 02210
www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 1st printing, 3rd Edition, September 2014
Pivot Point International, Inc.

World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

Successful Salon & Spa Management
2012
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

NIC NATIONAL NAIL TECHNOLOGY EXAMINATION REFERENCES

Milady's Standard Nail Technology
2011, 6th Edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Milady's Standard Nail Technology
2007, 5th Edition, Revised Edition
Thompson Delmar Learning Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.com

Nail Technician
2007 2.1 Edition
Author: Randy Rick
CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville/Saint Clair Highway
Pottsville PA 17901
www.clicusa.com

Nail Technician
2007 1st Edition
Author: Randy Rick
CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville/Saint Clair Highway
Pottsville PA 17901
800-207-5400
www.clicusa.com

*Salon Fundamentals Nails – A Resource for
Your Skin Care Career*
2007, 10th printing, 1st Edition, June 2013
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

*Salon Fundamentals Nails – A Resource for
Your Skin Care Career*
2007, 7th printing, 1st Edition, October 2011
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL NATURAL HAIR STYLING EXAMINATION REFERENCES

*CLiC INTERNATIONAL Cosmetology Career
Concepts*
2014

CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville / Saint Clair Highway
Pottsville, PA 17901
www.clicusa.com

Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
20 Channel Center Street
Boston MA 02210
www.milady.cengage.com

Milady Standard Cosmetology
2012
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Milady Standard Natural Hair Care and Braiding
2014
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 1st printing, 3rd Edition, September 2014
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2011, 4th printing, 2nd Edition, December 2011
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL TATTOOING EXAMINATION REFERENCES

Milady Standard Esthetics: Fundamentals
2013, Edition: 11
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Procedure Manual
2013 Edition
Association of Professional Piercers (APP)
P.O. Box 1287
Lawrence, KS 66044
<http://www.safepiercing.org/publications/procedure-manual/>

NIC INFECTION CONTROL AND SAFETY STANDARDS

DISINFECTION

~Prior to use on any client, all non-porous tools and implements or multi-use items must be cleaned **AND** disinfected. Items must be cleaned with soap and warm water or a chemical cleaner. The items must then be disinfected by complete immersion in an EPA registered, bactericidal, virucidal, fungicidal (*Formulated for Hospitals*) disinfectant that is mixed and used according to the manufacturer's directions. When allowed by state rule/law, disinfectant sprays **OR** wipes that are bactericidal, virucidal and fungicidal are acceptable forms of disinfection following proper cleaning of the item.

Note: Porous items are considered to be single use items and can **NOT** be disinfected. These items are single use and are to be disposed of in the trash immediately after use.

~Tools, implements, and multi-use items **MUST** stay immersed or visibly moist with disinfectant for the entire contact time listed on the manufacturer's label to be effective.

~All disinfectant solutions must be mixed and changed per the manufacturer's instructions.

HAND WASHING

~Thoroughly wash hands and the exposed portions of arms with soap and water before providing services to each client and anytime hands become contaminated.

NAIL TECHNOLOGY

~Liquid Monomer containing Methyl Methacrylate (MMA) is prohibited for use during NIC National practical examinations.

~Due to the testing environment, NIC requires low odor/odorless nail products be used during the NIC National practical examinations.

NIC Blood Exposure Procedure

The following guidelines should be used if a blood exposure should occur during a service:

Who is bleeding?

Client

1. Stop Service.
2. Put gloves on.
3. If appropriate, assist client to sink and rinse the injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Offer/apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
7. Remove all implements from station and properly clean and disinfect.
8. Clean and disinfect work area.
9. Remove and dispose of gloves.
10. Wash hands.
11. Return to service.

Licensee

1. Stop Service.
2. Explain the situation and excuse yourself from the service.
3. If appropriate, rinse injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Put gloves on.
7. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
8. Remove all implements from the work area and properly clean and disinfect.
9. Clean & disinfect work area.
10. Remove and dispose of gloves.
11. Wash hands.
12. If necessary cover injured area with a protective finger cot or new glove.
13. Return to service.