PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
전화번호: (833) 310-6427
이메일: vacos@psionline.com
www.psiexams.com

버지니아 주 커먼웰스
전문가 및 직업 규정
부서

마스터 관리사 시험
응시자 정보 요강

시험 주관 기관 PSI Services LLC 1
주 면허 교부 요건 1
임시 허가 1
범죄 경력 1
만료된 면허 2
보증 면허 요건 2
시험 자격 요건 2
시험 결제 및 일정 절차 3
시험 응시료 3
인터넷을 통한 온라인 3
전화 3
일정 변경/시험 취소 3
불합격한 시험의 재시험 3
결시 또는 늦은 예약 취소 4
시험 준비 4
비상 사태로 인한 시험장 폐쇄 4
이론 시험장 위치 4
실기 시험장 위치 6
시험장에 대한 보고 6
시험장 지참해야 하는 신분증 6
보안 절차 7
컴퓨터를 통한 이론 시험 응시 7
신원 확인 화면 7
튜토리얼 7
시험 문항 화면 8
시험 검토 8
성적표 8
성적표 사본 8
면허 시험 준비 도움말 8
시험 설명 9
NIC 내용 개요 9

업데이트된 최신 정보는 웹 사이트(www.psiexams.com)를 참조하십시오.

Copyright © 2020 by PSI Services LLC

시험 주관 기관 PSI SERVICES LLC

본 응시자 정보 공고는 버지니아 주에서 미용사 면허를 취득하기 위한 시험 및 지원 절차에 관한 정보를 제공합니다. 전문가 및 직업 규정 부서(부서)는 PSI LLC(PSI)와 시험 실시와 관련한 계약을 체결했습니다.

주 면허 교부 요건

버지니아 주 커멘웰스에서 마스터 관리사 면허를 취 득하려면 최초 시험일로부터 일년 이내에 NIC 이론 및 실기 시험을 통과해야 하며 다음 요건 중 **하나**를 충족해야 합니다.

1. 버지니아 인가 에스테틱 학교의 승인된 관리사 교육 프로그램 이수. ***필수 서류: 교육 및 경력 증명서 작성. 이 양식은 PSI 웹 사이트에서 다운로드할 수 있으며, 지침대로 작성되어 PSI 계정에 업로드해야 합니다.***
2. 버지니아 주 커먼웰스 외부에서 이수한 버지니아 프로그램에 상응하는 600시간의 마스터 관리사 교육 이수. ***필수 서류: 학위, 공식 성적증명서 또는 600시간의 교육을 받은 미국 내 면허 교부 위원회가 제공한 서면 확인서를 PSI 계정에 업로드하십시오. 이러한 서류는 600시간의 교육을 이수했음을 증명해야 합니다.***
3. 실질적으로 상응하는 마스터 관리사 과정(600시간 **미만**의 교육으로 구성됨} **및** 6개월의 관리사 실무 경력 이수. 교육 및 경력 모두 버지니아 주 커먼웰스 외부에서 이수되어야 합니다. ***필수 서류: PSI 계정에 자격증, 학위 또는 미용 과정 이수를 증명하는 기타 서류와 교육 및 경력 증명서와 버지니아 미용 수습 프로그램 이수 증명서를 업로드하십시오. 이 양식은 PSI 웹 사이트에서 다운로드할 수 있으며 지침대로 작성되어야 합니다.***
4. 마스터 관리사 관련 버지니아 수습 프로그램 이수. ***필수 서류: 수습 과정 담당자가 작성한 노동 및 산업부 양식 . 원본 양식은 PSI로 직접 우송되어야 합니다. 사본은 허용되지 않습니다.***
5. 마스터 관리사 *강사* 시험 응시. ***필수 정보: 1>시험 및 면허 신청서에 버지니아 관리사 면허 번호 및 만료 기간을 입력하십시오. 강사 응시자는 해당 버지니아 관리사 면허를 보유할 뿐만 아니라 에스테틱 학교에서 면허를 취득한 에스테틱 또는 마스터 에스테틱 강사의 감독하에 버지니아 이발사 및 미용 위원회가 승인한 강사 주도 과정을 이수해야 합니다. 필수 서류: 교육 및 경력 증명서 및 성적표 및/또는 학위.***
6. 이전에 시험을 통해 버지니아에서 면허를 취득했지만 갱신 기간이 지남(이전 면허 만료일 이후 2년 이상). ***필수 서류: PSI는 버지니아 이발사 및 미용 위원회로부터 인증을 받습니다.***

임시 허가

위원회에 귀하의 대리인이 임시 허가를 발급할 것을 요청하는 경우에는 필수 후원 정보 및 서명이 작성된 신청서를 올바르게 작성해야 합니다. 신청서가 검토 및 승인되면, 허가 요청이 처리된 후 전달되어 위원회의 최종 승인 및 허가 발급이 수행됩니다. 임시 허가는 시험 응시 승인 후 약 5일 이내에 발급됩니다. 임시 허가는 1회만 발급되며 최초 시험일로부터 45일 동안 유효합니다.

범죄 경력

유죄 선고를 받은 모든 응시자는 해당 사실을 신청서에 기재하고 범죄 경력 회보서 및 최근 3개월 이내에 요청된 주 경찰 보고서를 홈페이지에 업로드해야 합니다. 청소년 법원에서 미성년자에게 선고된 유죄 판결은 신청서에 보고할 필요가 없습니다.

범죄 경력이 있는 개인은 버지니아 주 경찰 범죄 경력 회보서 및 범죄 경력 보고 양식(PSI 웹 사이트의 양식 섹션에서 다운로드 가능)을 제출해야 합니다. 해당 보고서에는 모든 페이지(표지 포함) 및 적색 스탬프가 포함되어야 합니다. 보고서가 컬러인 경우 적색 스탬프를 확인할 수 있도록 PSI 계정에 업로드할 수 있습니다.

만료된 면허

만료된 면허 갱신 방법

1. 최근 2년 이내에 면허가 만료된 경우 위원회에 (804) 367-8509번으로 연락해 주십시오.
2. 면허 만료 후 2년이 경과한 경우에는 PSI에 직접 신청 후 안내를 따르십시오. 최신 이론 및 실기 시험을 모두 다시 치뤄야 합니다.

보증 면허 요건

버지니아 외 주의 면허를 보유하고 있는 경우에는 위원회에 (804) 367-8509번으로 문의해 주십시오.

시험 자격 요건

시험 자격을 갖추려면:

온라인 vacos.useclarus.com에서 **시험별 면허 교부 신청서를 작성하십시오.** 참고: 온라인 시스템을 통해 교육 및 경력 증명서, 신원 증명 및 신청서 작성에 필요한 기타 증빙 서류를 업로드할 수 있습니다. 온라인 지원과 관련한 결제는 신용카드/직불 카드로 할 수 있습니다.

온라인으로 신청서를 제출할 수 없는 경우에는 모든 필수 증빙 서류와 함께 작성한 신청서를 다음으로 우송해 주십시오.

PSI/Virginia Barber Cosmetology Program
PO Box 887
Wheat Ridge, CO 80034
www.psiexams.com
vacos@psionline.com
va.cos.brighttrac.com
(855) 229-9302

- 신청서 수령일로부터 5일 이내에 신청서가 승인되거나 신청서에 누락된 부분(해당 요건 명시)이 있음을 이메일로 알려드립니다.
- 도착 시 PSI는 이메일로 확인 통지를 제공해 드립니다. 그러면 응시자는 PSI에 연락하여 시험 비용을 결제하고 일정을 확인해야 합니다.
- 최초 시험일로부터 1년 이내에 NIC 이론 및 실기(해당하는 경우) 시험을 모두 통과해야 합니다.
- 시험에 불합격하는 경우에는 일(1)년 동안 횟수와 상관없이 재응시할 수 있습니다.
- 신청서는 일(1)년 동안 유효하며 두 가지 시험 모두를 통과하지 못하면 지원 및 수수료를 새로 제출해야 합니다. 이전에 통과한 시험을 포함하여 전체 시험을 다시 치뤄야 합니다.

  참고: 모든 수수료는 **환불이 불가**하며 **양도가 불가**합니다.

최초 응시자

지원 요건

지원 시에는 다음을 PSI 계정에 반드시 업로드해야 합니다.

- 6개월 이내에 촬영하여 현재의 외모를 반영하는 최신 2” x 2” 여권용 컬러 사진. 턱에서 머리 상단까지의 얼굴 부위가 바닥에서 약 1인치에 위치해야 합니다. 흰색 바탕으로 촬영해야 하며 자연스러운 얼굴 표정으로 카메라를 응시한 얼굴 전면이 보여야 합니다. 셀카는 허용되지 않습니다. 이러한 요건이 충족되지 않으면 사진을 새로 제출해야 한다는 통지가 제공되며 사진이 요건을 충족할 때까지 지원은 미완료 상태를 유지합니다.
- 면허 교부 신청 방법에 해당하는 모든 필수 서류(예: 버지니아 교육부는 교육 및 경력 증명서를 요구).
- 범죄 경력(해당하는 경우)
- 소셜 시큐리티 카드 또는 VA DMV 사진 ID(운전 면허증) 사본. DPOR 신청서에 작성한 서류를 업로드하십시오.
- 시험 동의 양식: 실기 위치를 선택하고 사전 동의 및 면제 동의 섹션에 서명하십시오. 완료되면 본 동의서를 본인의 계정에 업로드하십시오. 이 양식은 온라인 버지니아 양식 섹션에서 제공됩니다.

지원 미완료, 불일치, 서명 등 서류 누락으로 인해 승인되지 않은 경우에는 PSI가 연락을 드리며 요청된 필수 사항이 수정될 때까지 지원이 보류됩니다.

신청서에 작성된 이름이 아닌 다른 이름으로 상기 나열된 문서가 제공되는 경우, 법적 이름 변경 서류(예: 결혼 증명서, 이혼 판결, 이름 변경 청원)를 PSI 계정에 업로드해야 합니다.

시험 예약 절차

부서에서 승인되면 PSI 가 이메일로 알려 드립니다. PSI 에 문의하여 시험 일정을 잡는 것은 응시자의 책임입니다.

시험 수수료	
실기 시험	$86
이론 시험	$86
실기 시험(재응시)	$86
이론 시험(재응시)	$86

참고: 시험 수수료는 환불 또는 양도할 수 없습니다. 시험 수수료는 결제일로부터 일년 동안 유효합니다.

온라인(WWW.PSIEXAMS.COM)

가장 신속하고 편리한 시험 일정 예약 절차를 위해 응시자는 인터넷을 사용하여 시험을 등록하는 것이 좋습니다. 응시자는 PSI의 등록 웹사이트인 www.psiexams.com에 액세스하여 온라인으로 등록할 수 있습니다. 인터넷 등록은 하루 24시간 내내 이용할 수 있습니다.

- 응시자는 PSI 웹 사이트에 로그인하여 계정을 만들어야 합니다. 이메일 주소 및 이름과 성은 필수입니다. 입력된 정보는 신청 시 PSI가 보유한 정보와 정확히 일치해야 합니다. 이전에 등록한 응시자의 경우 "여기를 확인하여 시스템에서 기존 기록 찾기" **옆의 상자에 체크 표시**하십시오.
- 응시자는 시험을 선택하고 지원이 완료된 경우 PSI가 전송한 시험 이메일의 승인에 포함된 PSD ID #를 입력해야 합니다. 기록을 찾으면 응시자는 시험 수수료를 결제하고 일정을 잡아야 합니다. 응시자가 우편 번호를 입력하면 입력된 우편 번호에 가장 가까운 시험장 목록이 표시됩니다. 응시자가 원하는 시험장을 선택하면 이용 가능한 날짜가 표시됩니다. 시험 일정과 관련하여 도움이 필요한 경우 PSI에 (833) 310-6427번으로 연락해 주십시오.

전화 (833-310-6427)

전화로 등록하려면 유효한 신용카드(Visa, MasterCard, American Express 또는 Discover)가 필요합니다. PSI 등록은 월요일~금요일 오전 7:30~오후 10:00(동부 표준시) 및 토요일~일요일 오전 9:00~오후 5:30(동부 표준시)에 할 수 있습니다.

시험 예약 일정 변경/취소

예정된 시험 날짜 2 일 전에 취소 통지가 수신된 경우 시험 응시료는 몰수되지 않으며, 시험 일정을 취소하고 다시 일정을 예약할 수 있습니다. 예를 들어, 월요일 예약인 경우 취소 통보는 이전 토요일까지 접수되어야 합니다. PSI 에 (833) 310-6427 번으로 전화해 주십시오.

참고: 음성 메일이나 이메일 메시지는 수용할 수 있는 취소의 형태가 아닙니다. PSI 웹사이트를 이용하거나 PSI 에 전화하여 고객 서비스 담당자에게 직접 문의하십시오.

불합격 시험 재응시

처리 및 응시 결과로 인해 시험을 응시한 동일 날짜에 새로운 시험을 예약할 수 없습니다. 수요일에 불합격한 응시자는 다음 날인 목요일에 전화하여 시험에 응시할 수 있는 경우 가장 빠른 금요일에 재응시할 수 있습니다. 신청 양식은 www.psiexams.com에서 제공됩니다. 또한, PSI 에 (833) 310-6427 번으로 전화해도 됩니다.

결시 또는 늦은 시험 취소

시험에 결시하는 경우, 예정된 대로 시험을 치를 수 없게 됩니다. 다음의 경우 시험 수수료를 몰수당하게 됩니다.

- 예정된 시험일로부터 2 일 전에 예약을 취소하지 않는 경우
- 시험 예정일에 시험장에 나타나지 않은 경우
- 예정된 시험 시간에 입실하지 않은 경우
- 시험장에 도착했을 때 적절한 신분증을 제시하지 않는 경우

시험 편의 시설

모든 시험 센터에는 1990년도 장애 미국인법에 따른 입출입 시설이 갖춰져 있으며 응시자의 시험 필요성을 충족하는 합리적인 편의 시설이 제공됩니다. 장애인 응시자 또는 합리적이고 적절한 시험 편의 시설이 필요한 응시자에 대한 역량 향상 또는 시험 완료는 보장되지 않습니다.

장애인 응시자 또는 시험 응시에 어려움이 있는 응시자는 여기를 클릭하여 대체 배치를 요구해야 합니다.

시험 편의 시설 요청 요구 사항:

진단을 제공하는 의료 기관 또는 학습 기관이 교부한 서류를 제출해야 합니다. 기관 또는 전문가 편지 용지에 작성되고 다음이 포함된 증명서를 PSI 에 업로드해야 합니다.

- 시험과 관련된 장애 및 제약 사항 설명
- 권장 편의 시설/수정 사항
- 의료 기관 또는 전문가의 이름, 직책 및 전화 번호
- 의료 기관 또는 전문가의 원본 서명

다음을 요구하는 경우에는 기타를 선택하십시오.

- ESL 편의 시설(영어가 모국어가 아니지만 영어 버전의 시험을 치르는 경우), PSI 로부터 ESL 승인, 특히 시간 및 절반을 요청하여 추가 시험 시간을 제공 받을 수 있습니다. 다음을 포함하십시오.
  - 인증을 요청하는 개인 서한 및
  - 영어가 주로 사용하는 언어가 아님을 명시하는 영어 강사 또는 후원사(회사 편지 용지)의 서한

비상 사태로 인한 시험장 폐쇄

악천후 또는 기타 비상 사태로 예정된 시험 날짜에 시험장이 폐쇄될 경우 시험 일정이 변경됩니다. PSI 담당자가 이러한 상황 시 귀하에게 연락할 것입니다. 그러나, (800) 310-6427 번으로 전화하여 시험 일정 상황을 확인할 수도 있습니다. 최선의 노력을 다하여 가능한 빨리 편리한 시간에 시험 일정을 다시 예약할 수 있도록 하겠습니다. 웹 사이트 www.psiexams.com 에서도 확인할 수 있습니다.

이론 시험장 위치

버지니아 면허 시험을 치를 수 있는 시험 센터는 다음과 같습니다. 버지니아 응시자는 아래에 나열된 시험 센터에서만 시험을 치를 수 있습니다. 주 외에서 시험을 치르는 것은 허용되지 않습니다.

ALEXANDRIA AREA
205 S. Whiting St
The Landmark Building, Suite 608
Alexandria, VA 22304
Brainseed Testing Cente 는 주소는 205 S. Whiting Street, Suite 608 (6th floor), Alexandria, VA 22304 입니다. 이 센터는 The Landmark Building 내에 있으며 I-395 에서 편리하게 접근할 수 있습니다. 북부 또는 남부에서는 Exit #3A (Duke/Landmark)를 이용하십시오. S. Walker 에서 우회전하고 Stevenson Avenue 에서 우회전한 후 S. Whiting Street 로 좌회전합니다. 지상 및 지하 주차장에서 무료 주차가 제공됩니다.

동부에서는 Capital Beltway(I-95 South)를 이용하여 I-395 North 로 진입합니다. S. Walker 에서 우회전하고 Steven Avenue 에서 우회전한 후 S. Whiting Street 로 좌회전합니다. 지상 및 지하 주차장에서 무료 주차가 제공됩니다. 도움이 필요한 경우 703-825-3036 번으로 문의해 주십시오.

ASHBURN AREA
44075 Pipeline Plaza No. 115
Ashburn, VA 20147
Dulles Airport 에서 오는 길: Route 28 North 를 이용하십시오. VA-625 W 램프를 통해 Pacific Blvd 로 이동합니다. South/Ashburn Continue 에 도착하면 Farmwell Rd 에서 3/4 마일 직진합니다. Pipeline Plaza 로 좌회전하고 PNC Bank 앞의 Ashburn Village Blvd & Farmwell Rd. 교차로에서 Rt 28 방향으로

이동합니다. Rt 28 에서 CARMAX / WEGMANS 로 이동합니다. VA-625 W 램프를 타고 Waxpool Road 를 통해 Pacific Blvd South/Ashburn 로 이동합니다. Farmwell Rd 로 직진하여 Village Blvd & Farmwell Rd 에 도착하면 Pipeline Plaza 방향으로 좌회전합니다. PNC Bank 옆에 있습니다.

CHARLOTTESVILLE
2114 Angus Road, Suite #105-B
Charlottesville, VA 22901
US-250 에서 서쪽으로 이동하는 경우, US-29N/N Emmet St. 방향으로 우회전하고 Emmet Street 로 직진한 후 Angus Rd 에서 좌회전합니다.
US-250에서 동쪽으로 이동하는 경우, US-29N/N Emmet St. 방향으로 좌회전하고 Emmet Street로 직진한 후 Angus Rd에서 좌회전합니다.

FREDERICKSBURG AREA
2217 Princess Anne Street, Suite 105-11
Fredericksburg, VA 22401
Richmond 에서 출발 시: 95S 출구 130A, SR-3E 1.5 마일, US-1N 에서 우회전. 1.7 마일 직진, Princess Anne St. 에서 우회전, 0.3 마일 직진. Carl's Ice Cream 맞은편 General Washington Executive Center 로 좌회전. Washington DC 에서 출발 시: Falmouth 방향 95S 출구 133A. 약 2 마일 직진, Route 1S 에서 우회전. 다리를 건너 Princess Anne St. 에서 좌회전 후 0.3 마일 직진. Carl's Ice Cream 맞은편 General Washington Executive Center 로 좌회전.

HARRISONBURG AREA
2322 Blue Stone Hills Drive, Suite 280
Harrisonburg, VA 22801
Chestnut Ridge Road 로 이동한 후 Blue Stone Hills Drive 로 우회전. 센터는 오른쪽 두 번째 건물에 있습니다.

HERNDON AREA
205 Van Buren St., Ste 140
Herndon, VA 20170
Dulles Access Rd. 방향 Saarinen Cir 에서 출발. Herndon/Chantilly/Fairfax Co Pkwy 방향 VA-267 E/Dulles Access Toll Rd 로 합류. Herndon/Chantilly 방향 EXIT 10 으로 진입. VA-228/Centreville Rd 방향으로 좌회전. VA-228 을 따라 직진. Herndon Pkwy 방향으로 우회전. Van Buren St 로 우회전.

NORFOLK AREA
861 Glenrock Rd., Ste 105
Norfolk, VA 23502
US-13(North Military Hwy) 방향의 램프를 타고 0.6 마일 이동 후 Poplar Hall Dr 방향으로 우회전(동쪽)하여 0.5 마일 이동 후 Glenrock Rd 방향으로 좌회전(북쪽)(약 1/2 블록 이동)하여 0.1 마일 이동. 몰(주차장) 입구 왼쪽의 Circle East 빌딩에 도착. 로비에 도착하면 오른쪽 첫 번째 복도를 지나 오른쪽 첫 번째 문.

RICHMOND
Moorefield VI Building
620 Moorefield Park Drive, Suite 205
Richmond, VA 23236
I-64E 에서 Parham Rd 출구를 지나 우회전. N Parham Rd/VA-73 S 에서 VA-150 S/Chippenham Pkwy 로 이동. VA-76 S/Powhite Pkwy 로 합류. Midlothian Turnpike West 로 합류. Moorefield Park Dr 에서 좌회전.

ROANOKE AREA
5115 Bernard Dr, Suite 104
Roanoke, VA 24018
VA-419 에서 출발 시, VA-419 에서 Springwood Park Dr 방향으로 동남쪽으로 이동. Bernard Dr 방향으로 우회전. 사무실은 왼쪽에 있습니다. *Penn Forest Blvd 에 도착하면 너무 멀리 간 것입니다. 메인 입구에 도착하면 계단이나 엘리베이터를 이용하여 1 층으로 오십시오.*
US-220 S 에서 출발 시, US-220BR/VA-419 North toward Salem 방향의 오른쪽 램프 이용. VA-419N/Electric Road 방향으로 우회전. Bernard Dr 방향으로 좌회전. 사무실은 왼쪽에 있습니다. Penn Forest Blvd 에 도착하면 너무 멀리 간 것입니다. 메인 입구에 도착하면 계단이나 엘리베이터를 이용하여 1 층으로 오십시오.

VIENNA AREA
1919 Gallows Rd, Suite 360
Vienna, VA 22182
I-495 S 에서 출발 시, 47 A-B 로 나가 VA-7 W/Leesburg Pike 로 합류 후 Tyson's Corner 로 이동. 왼쪽 차선을 이용하여 Gallows Rd 로 좌회전. 첫 번째 교차로에서 Boone Blvd 방향으로 좌회전. 빌딩은 오른쪽에 있습니다. 시험 센터가 위치한 빌딩은 원형 드라이브의 왼쪽에 있습니다. 엘리베이터를 이용하여 3 층으로 오십시오. 시험 센터는 360 호에 있습니다.

지상 및 주차장을 이용할 수 있습니다. 첫 1 시간은 무료입니다. 1~2 시간은 $4 이며 그 이상은 $6 입니다. 주차 확인이 이루어집니다. 시험을 치르기 위해 도착하는 경우 주차에 소요되는 예비 시간을 확보하십시오.

VIRGINIA BEACH
484 Viking Dr, Suite 105
Virginia Beach, VA 23452
I-264E 에서 출발 시, 19A 에서 Lynnhaven Pkwy S 방향으로 나간 후 Lynnhaven Pkwy S 방향으로 합류. 약 1/2 마일 직진 후 Viking Dr 방향으로 우회전. 사무실은 오른쪽 빌딩의 2 층에 있습니다.

VA-615/Princess Anne Rd 에서 북쪽으로 출발 시, Seaboard Plaza 방향으로 좌회전. 약 2.5 마일 직진 후 VA-149/Princess Anne Rd 방향으로 좌회전. 1 마일 직진 후 VA-410/Holland Rd 방향으로 우회전. 약 4 마일 직진 후 VA-414N/Lynnhaven Pkwy 방향으로 우회전. 약 2.5 마일 직진 후 Viking Dr 방향으로 좌회전. 사무실은 오른쪽 빌딩의 2 층에 있습니다.

105 호실은 1 층에 있습니다. 편리한 출입을 위해 주차장의 왼쪽에 주차하십시오. 남쪽 출구(빌딩을 똑바로 볼 때 빌딩 왼쪽 출구)로 들어온 경우 PSI 시험 센터는 걸어서 들어올 때 왼쪽의 첫 번째 문입니다.

실기 시험장 위치

CHESAPEAKE
Hampton Inn & Suites
1421 North Battlefield Blvd
Chesapeake, VA 23320
I-95 및 I-64 E 를 따라 Chesapeake 로 이동. I-64 E 에서 290A-290B 로 나간 후 N Battlefield Blvd 방향으로 합류. Volvo Pkwy 에서 U 턴. Coastal Way 방향으로 우회전 후 좌회전.

SPRINGFIELD
Embassy Suites
8100 Loisdale Rd
Springfield, VA
I-64 W 및 I-95 N 을 따라 Newington 에서 Loisdale Rd 방향으로 이동. I-95 N 에서 166A 으로 나간 후 Loisdale Road 까지 직진. Newington Rd 에서 좌회전.

RICHMOND
Homewood Suites
5996 Audubon Dr
Sandston, VA 23150
I-64 W 를 따라 Varina 에서 VA-156 N/S Airport Dr 로 이동. I-64 W 에서 197B 로 나간 후 VA-156 N/S Airport Dr 방향으로 우회전. Eastpark Ct 에서 U 턴. Audubon Dr 방향으로 좌회전.

LYNCHBURG
Hampton Inn & Suites
3600 Liberty Mountain Dr
Lynchburg, VA 24502
US-29 S 를 따라 Danville 방향으로 이동. Liberty Mountain Dr 방향으로 좌회전.

ROANOKE
Hampton Inn & Suites
5033 Valley View Blvd
Roanoke, VA 24001
I-581 S/US-220 S 를 따라 이동 후 공항 방향의 VA-101 E/Hershberger Rd 쪽으로 3E 출구로 이동. VA-101 E/Hershberger Rd NW 방향으로 합류. Valley View Blvd NW 방향으로 우회전 후 좌회전하고 우회전.

시험장에 대한 보고

시험 당일은 시험 시작 최소 30 분 전에 도착해야 합니다. 이러한 여분의 시간은 입실, 신분증 확인과 시험 과정에 익숙해지는 데 필요합니다. *늦게 도착하는 경우, 시험장 입실이 허용되지 않을 수 있으며, 시험 등록비도 반환되지 않습니다.*

보안과 신원 확인 목적으로, 모든 응시자는 시험 입실 시 지문을 등록해야 합니다.

시험장에 지참해야 할 신분증

2 가지 종류의 유효한(만료되지 않은) 신분증을 지참해야 합니다. 하나는 서명과 사진이 있는 유효한 정부 발급 신분증(운전 면허증, 주 ID, 여권, 군인 ID)입니다. 두 번째 신분증에는 서명과 법적 이름이 인쇄체로 적혀 있어야 합니다. **제공되는 모든 신원 확인은 시험을 치르기 위해 등록한 법적 이름과 일치해야 합니다. PSI 시스템의 이름과 정부 발급 ID 및 두 번째 ID 가 다른 경우, 시험을 치를 수 없고 시험 수수료가 환불되지 않습니다.**

보안 절차

다음 보안 절차가 시험 동안 적용됩니다.

- 이론 시험: 입실 시에 LCD 작성 태블릿이 제공되며 퇴실 시에 반드시 반납해야 합니다.
- 단어 번역 사전은 허용되지 않습니다.
- 계산기는 허용되지 않습니다.
- 응시자의 모든 개인 소지품은 시험장에 입실하기 전 각 시험장에 비치된 안전 보관소에 맡겨야 합니다. 개인 소지품에는 다음 물품이 **포함되지만 이에 국한되지 않습니다.**
  - **휴대폰, 녹음 기기, 전자 시계, 카메라, 호출기, 노트북 컴퓨터, 태블릿 컴퓨터(예: iPad), 뮤직 플레이어(예: iPod), 스마트 워치, 라디오 또는 전자 게임 등 모든 유형의 전자기기.**
  - 녹음 기기 또는 메모를 숨길 수 있는 **크거나 느슨한 의료 또는 코드**. 보안 목적을 위해 스웨터, 카디건, 숄, 스카프, 후드티, 조끼, 자켓 및 코트를 포함하나 이에 국한되지 않는 겉옷은 시험장에서 허용되지 않습니다. **겉옷을 벗을 것을 요청 받는 경우를 대비하여 셔츠나 블라우스 등 적절한 의류를 안에 입어야 합니다.**
  - 모자, 야구 모자 또는 얼굴 가리개 등 종교적 사유 또는 종교적 복장으로 착용하지 않은 모자나 쓸 것.
  - 지갑, 공책, 참조 자료 또는 읽을거리, 서류 가방, 백팩, 손지갑, 펜, 연필, 기타 쓰기 도구, 음식, 음료 및 행운을 주는 물품 등 **기타 개인 물품**.
- 개인 물품 안전 보관소는 응시자의 편의를 위해 시험장에서 제공되지만, PSI는 개인 소지품의 손상, 분실 또는 도난이나 금지된 물품의 시험장 반입 또는 시험장에 두고 가는 것의 책임을 지지 않습니다. PSI는 해당 물품을 관리할 의무가 없으며 제공되는 안전 보관소가 그러한 물품을 보호하는 데 효과적임을 대표할 책임이 없습니다. 시험 이후에 시험장에 물품을 두고 간 후 30일 이내에 이를 신고하지 않으면 PIS의 단독 재량에 따라 폐기하거나 기부될 수 있습니다.
- 시험 응시생과 동행하는 개인은 시험 센터, 건물 내부 또는 건물의 시설에서 대기할 수 없습니다. 이는 운전사, 어린이, 친구, 가족, 동료 또는 강사 등 모든 유형의 손님에도 적용됩니다.
- 시험 센터에서는 흡연하거나 음식물 또는 음료를 마시는 것이 허용되지 않습니다.
- 체크인 절차 중, 모든 응시자는 금지 물품 소지 여부에 대한 질문이 수행됩니다. 응시자는 주머니를 비운 후 검사관이 주머니가 비었음을 확인하도록 요구됩니다. 검사관은 응시자에게 양쪽 소매 및 바지 하단을 걷어 메모 또는 녹음 기기가 숨겨져 있지 않음을 확인할 수도 있습니다.
- 또한, 검사관은 안경테, 넥타이핀 또는 녹음 기기를 숨길 수 있는 모든 기타 의류를 세밀하게 조사합니다. 검사관은 응시자의 주머니에 해당 물품이 있는지를 검사합니다.
- 체크인 도중 금지된 물품이 발견되는 경우, 응시자는 해당 물품을 제공되는 안전 보관소 또는 본인의 차량에 두어야 합니다. PSI는 개인 소지품 또는 금지 물품의 안전에 대한 책임이 없습니다.
- 시험장에서 금지 물품을 소지한 응시자는 시험 결과가 무효화되며, PSI는 해당 발생 건에 대해 시험 후원사에 통지합니다.
- 시험에서 도움을 주거나 받은 응시자, 미승인 자료를 소지한 응시자 또는 보안 규정을 위반한 응시자는 모든 시험 자료를 제출하고 시험 센터를 나갈 것을 요구 받게 됩니다. 모든 그러한 행위는 시험 후원사에 보고됩니다.
- 응시자가 착석하고 시험이 시작되면, 화장실 이용 시 및 감독관의 허가를 구한 이후에만 시험장을 나갈 수 있습니다. 응시자에게는 시험을 완료하기 위한 추가 시간이 제공되지 않습니다.

실기 시험 응시
(컴퓨터 기반)

시험은 컴퓨터를 이용해 치룹니다. 마우스와 컴퓨터 키보드를 사용합니다.

신분증 확인

준전용 시험용 컴퓨터로 바로 가서 시험에 응시하게 됩니다. 시험용 컴퓨터의 좌석에 앉으면 여러분의 이름, 신분증 번호 및 등록한 시험을 확인하는 메시지가 표시됩니다.

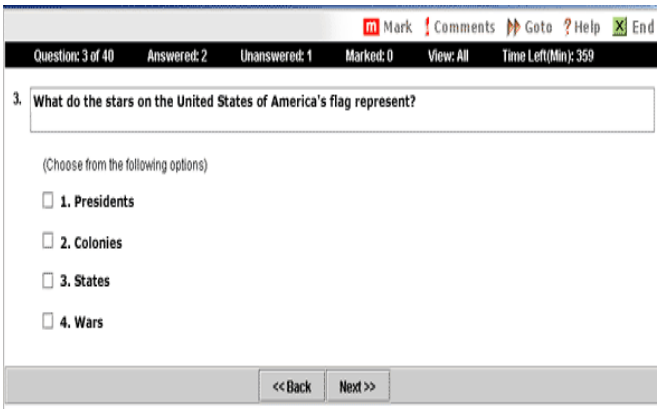
튜토리얼

시험을 시작하기 전에 소개용 튜토리얼이 컴퓨터 화면에 제공됩니다. 이 튜토리얼에 소요되는 시간은 최대 15 분이며, 시험 시간의 일부로 간주되지 않습니다. 튜토리얼 다음에 예제 문제가 포함되어 질문에 답하고 질문을 검토하는 연습을 할 수도 있습니다.

시험 문항 화면

시험 문항 화면의 맨 위에 있는 "기능 바"는 시험을 치르는 동안 이용할 수 있는 기능들에 마우스를 클릭하여 접근할 수 있게 해줍니다.

한 번에 하나의 문항이 화면에 표시됩니다. 시험을 응시하는 동안 남은 시간(분)이 화면 상단에 표시되고 답을 기록하는 동안 업데이트됩니다.



중요: 응답을 입력한 후 시험 시간이 소진되지 않은 경우 나중에 어떠한 질문으로도 되돌아가서 응답을 변경할 수 있습니다.

시험 검토

이론 시험을 치르는 동안, 응시자는 모든 문항에 설명을 달 수 있습니다. 설명은 시험 문항 화면의 기능 바에 있는 설명 링크를 클릭하여 입력할 수 있습니다.

이러한 설명은 PSI 시험 개발 직원이 분석합니다. PSI는 이러한 설명과 관련하여 개인에게 응답하지 않으며 실질적인 모든 설명이 검토됩니다. **응시자가 이용할 수 있는 시험 자료만 검토됩니다.**

성적표

이론 및 실기 시험의 결과는 시험 직후에 제공됩니다. 이론 및 실기 시험을 통과하기 위한 최소 점수는 75점입니다. 시험을 완료하면 "불합격" 또는 "합격"이 표시된 성적표가 제공됩니다.

성적표 사본

시험 종료 후 이메일(scorereport@psionline.com) 또는 전화((833) 310-6427)로 성적표 사본을 요청할 수 있습니다.

이론 시험 준비 도움말

시험을 준비하기 위한 조언은 다음과 같습니다.

- 체계적으로 준비하면 합격 가능성이 높아집니다.
- 응시자 정보 요강의 최신 사본으로 시작하고 시험 내용 개요를 시작점으로 사용하십시오.
- 공부할 사항을 메모하십시오. 정보를 적어두면 기억하는 데 도움이 되며 이는 우수한 비즈니스 관행이기도 합니다. 나중에 검토할 때 도움을 받을 수 있도록 주요 개념에 밑줄을 긋거나 강조 표시하십시오.
- 가능한 자주 동료와 새로운 용어 또는 개념에 대해 논의하십시오. 이를 통해 이해한 내용을 시험하고 아이디어를 강화할 수 있습니다.
- 약 45 분~60 분 동안 자주 공부하는 것이 가장 효율적입니다. 더 오랫동안 공부하면 집중력이 저하될 수 있습니다.

시험 내용 개요 및 참고 자료

실습 시험 드레스 코드

매장에서 일할 때와 같이 작업복을 착용해야 합니다. 작업복 또는 키트에 이름, 학교 이름 또는 매장 이름을 적는 것은 허용되지 않습니다.

이론 시험

버지니아 NIC 이론 시험에는 버지니아 주 법률 및 규정이 포함됩니다.

- 10개의 버지니아 주 문항이 버지니아 NIC 이론 시험에 포함됩니다.

이러한 문항에 대한 참고 자료는 버지니아 이발사 및 미용학 규정 위원회(http://www.dpor.virginia.gov/Boards/BarberCosmo/에서 확인할 수 있습니다. "법률 및 규정" 탭을 클릭하십시오. 다음은 각 직업에 대한 올바른 규정입니다.

- 미용, 이발사, 네일 기술, 왁싱 기술 - 18 VAC 41-20
- 관리사, 마스터 관리사 - 18 VAC 41-70
- 문신 시술자, 영구 미용 문신 시술자(PCT), 마스터 PCT - 18 VAC 41-50
- 바디 피어싱 - 18 VAC 41-60

버지니아 주법 문항은 영어로만 제공됨에 유의하십시오.

NIC 시험 내용 개요

이론 및 실기 시험에 대한 시험 내용, 실기 시험에 필요한 항목 체크리스트 및 두 시험에서 이용할 수 있는 참고 자료에 대한 자세한 내용은 다음 NIC 내용 개요 페이지를 참조하십시오.

VIRGINIA-SPECIFIC ESTHETICS ADVANCED PRACTICE (AP)
THEORY EXAMINATION

CANDIDATE INFORMATION BULLETIN (CIB)

EXAMINATION CONTENT AND IMPORTANT INSTRUCTIONS

Please visit your examination provider's website for the most current bulletin prior to testing.

The Virginia-specific Esthetics Advanced Practice Theory Examination is the licensure examination for Advanced Practice and Master Estheticians, which is developed by the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC), and has been modified by the state of Virginia to meet Virginia's specific requirements. This bulletin contains IMPORTANT INFORMATION regarding the NIC Virginia-specific Esthetics AP Theory Examination Content. The time allowed for the Esthetics AP Theory Examination is 90 minutes.

PLEASE REVIEW ALL INFORMATION CAREFULLY!

For each NIC Theory Examination, there are TWO (2) parts to every Candidate Information Bulletin (CIB) stored as separate documents:

- ***Examination Content*** and ***Important Instructions*** – This provides information about the scope of content covered in the Theory examination and information and guidelines related to administration of the Theory examination.
- ***References*** – This is a list of references used to develop and support the content covered in the examination. The references are always the same for the Theory and Practical examinations.

PLEASE BE CERTAIN TO DOWNLOAD AND/OR PRINT BOTH DOCUMENTS THAT MAKE UP THE NIC EXAMINATION CIB.

PLEASE REVIEW ALL INFORMATION CAREFULLY!

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- Do not leave the examination area without permission. Permission must be obtained to leave the examination area for any reason, including restroom usage or at the completion of the examination. Picture ID is required for re-entry into examination.
- With the exception of verbal instructions, the proctors and examination administration personnel are not allowed to communicate with candidates.
- If you have an emergency situation please notify the proctor.
- The following provides examples of materials and actions that are prohibited during the examination administration:
    - Possession of cellular phones, pagers, tablets, computers, projectors, cameras, or any other electronic or recording devices, printed materials, or handwritten notes.
    - Communicating to other candidates.
    - Exhibiting disruptive behavior.
        - *The above referenced items or actions are not an exhaustive list. Failure to comply with any of these conditions or exhibiting ANY behavior that suggests an effort to cheat will result in your immediate dismissal from the examination and your actions reported to the proper authorities.*

ESTHETICS AP THEORY EXAMINATION CONTENT OUTLINE

The following outlines the scope of content covered by the NIC Virginia-specific Esthetics AP Theory Examination. The percentages represent the percentage if items from each domain. The examination is comprised of 110 items of which 100 items are weighted and contribute to the candidate's final score.

I. SCIENTIFIC CONCEPTS

A Apply Knowledge of Infection Control Procedures
- 1 Identify how disease and infection are caused (e.g., viral, bacterial, parasitical, fungal)
- 2 Identify how disease and infection are transmitted (e.g., direct/indirect contact, communicable, cross-contamination)
- 3 Recognize purpose and/or effect of infection control principles
  - a. Determine levels of infection control (i.e. cleansing/sanitation, disinfection, sterilization)
  - b. Determine methods of infection control (e.g. chemical, heat)
  - c. Demonstrate blood exposure and contact incidence and response

B Apply and demonstrates knowledge of safety practices in:
- 1 Procedure environment
- 2 Products, ingredients and equipment
- 3 Protocols

C Apply knowledge of products and ingredients
- 1 Recognize purpose and effects
- 2 Interpret labeling

D Recognize intrinsic and extrinsic factors and their effects on the skin (e.g. hormonal, environmental)

II. SERVICES

A Apply knowledge for protocol development
- 1 Identify procedure environment
  - a. Clinical
  - b. Spa
  - c. Home
- 2 Determine contraindications for protocol
- 3 Document protocol

B Apply knowledge of exfoliation procedures
- 1 Recognize purpose and effect of methods
  - a. Chemical (e.g., alpha and beta hydroxy, TCA, enzymes)
  - b. Physical (e.g. microdermabrasion, ultrasonic)
- 2 Determine product or machine selection
- 3 Demonstrate competent use of products and machines

C Apply knowledge of extraction procedures
- 1 Determine method of extraction
- 2 Competent use of implement (e.g., comedone extractor, lancet)

D Apply knowledge of lymphatic drainage
- 1 Recognize purpose and effect of methods
- 2 Determine method of lymphatic drainage (e.g., manual, machine-aided)
- 3 Demonstrate competent lymphatic drainage

F Apply knowledge of hair removal procedures
- 1 Recognize purpose and effect of methods (e.g., waxing, sugaring)
- 2 Determine considerations for body region (e.g., ears, Brazilian, underarm)
- 3 Determine product selection
- 4 Competent product application and removal

G Apply knowledge of body treatments (e.g., body wraps, body scrubs, hydrotherapy)
- 1 Recognize purpose and effect of methods
- 2 Determine product selection
- 3 Demonstrate product application and removal

H Apply knowledge of LED procedure
- 1 Recognize purpose and effect of methods (e.g., red and blue)
- 2 Determine color selection
- 3 Demonstrate product application and removal
- 4 Demonstrate competent use of machine

J Apply knowledge of aromatherapy treatment
- 1 Recognize purpose and effect of products (e.g., essential oils, botanicals)
- 2 Recognize competent use of product and application

ESTHETICS AP THEORY EXAMINATION
SAMPLE QUESTIONS

The following sample questions are similar to those presented in the NIC Esthetics AP Theory Examination. Each item has four answer options. Only one option is correct or the answer. An answer key is provided following the sample questions. Performance on the sample questions may not represent performance on the NIC examination.

1. Melanocytes, Merkel cells, and Langerhans cells are found in
   (A) adipose tissue.
   (B) liquid tissue.
   (C) epithelial tissue.
   (D) endothelial tissue.

2. Which of the following is a gland associated with a hair follicle?
   (A) Sebaceous
   (B) Endocrine
   (C) Eccrine
   (D) Adrenal

3. What is the medical term for wrinkle?
   (A) Fold.
   (B) Rhytid
   (C) Gene.
   (D) Depression.

4. The first step of each body treatment protocol is
   (A) deep breathing.
   (B) gentle stroking.
   (C) dry brushing.
   (D) sanitize hands.

5. Prior to receiving a chemical peel, a client predisposed to herpes simplex should begin a prescribed treatment of
   (A) Renova®.
   (B) an antibiotic.
   (C) Retin A®.
   (D) an antiviral.

KEY: 1: C, 2: A, 3: B, 4: D, 5: D

NATIONAL ADVANCED PRACTICE ESTHETICS
PRACTICAL EXAMINATION

CANDIDATE INFORMATION BULLETIN (CIB)

EXAMINATION CONTENT AND IMPORTANT ADMINISTRATION INSTRUCTIONS

Please visit your official examination provider website OR www.nictesting.org, for the most current bulletin prior to testing.

The NIC National Advanced Practice Esthetics Practical Examination is the licensure examination for Advanced Practice Esthetics, which is developed by the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC).

This bulletin contains IMPORTANT INFORMATION regarding the NIC National Advanced Practice Esthetics Practical Examination content and administration for Advanced Practice Esthetics core sections.

For each NIC National Practical Examination, there are multiple parts to every Candidate Information Bulletin (CIB) stored as separate documents:

- ***Important Instructions and Examination Core Domain Content*–** This document provides information and guidelines related to administration of the Practical examination and information about the scope of content covered in the core sections of the Practical examination.
- ***Additional Services* –** These individual documents provide information about additional sections offered by NIC for examination. Check with your State regulatory agency or examination administration vendor to determine which of these sections your State requires as part of their Practical examination.
- ***References* –** This document provides a list of references used to develop and support the content covered in NIC examinations.
  The references will always be the same for both Theory and Practical examinations.

BE CERTAIN TO DOWNLOAD AND/OR PRINT AND REVIEW ALL DOCUMENTS THAT MAKE UP THE NIC EXAMINATION CIB.

PLEASE REVIEW ALL INFORMATION CAREFULLY!

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- Do not leave the examination area without permission. Permission must be obtained to leave the examination area for any reason, including restroom usage or at the completion of the examination. **Picture ID is required for re-entry into the examination.**
- Candidates are required to bring a supply kit for their own use.
  - It is the candidate's responsibility to make certain they have a sufficient quantity of supplies that have been properly cleaned and disinfected and that implements are in proper working order.
  - The kit will be used during the examination as dry storage and is considered part of the work area. The kit must be kept closed (e.g., completely zipped or lid tightly closed) except when removing materials for a particular service.
  - Candidates may remove items, supplies, etc., from the kit at any time, however nothing may be returned to the kit.
  - All examinations are administered in a testing environment.
  - Candidates are evaluated at all times. Continue working until you have completed the entire section or time has elapsed.

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

- Due to standardization of the NIC National Examinations. Proctors and examiners are required to adhere to the following standards:
  - The verbal instructions will be read twice for each section of the examination.
  - With the exception of verbal instructions, the proctors are not allowed to communicate with candidates.
  - Candidates requesting information during the examination will be told one of the following statements:
    - "Do the best you can with what you have available."
    - "Do as you were taught."
  - Examiners are not allowed to speak with candidates.
  - If a candidate experiences an emergency situation, please notify the proctor by raising your hand.
- Candidates will be given time to set up the universal (also known as general) supplies they will use throughout the examination.
  - Each section of the examination has a maximum time allowance, with the exception of those specified as untimed sections.
  - Once a candidates have completed all tasks in the section, please step back or turn the hand toward the examiner (in the case of nail sections) to indicate they have finished.
  - In the event that all candidates complete a section before the time has elapsed, the examiners will proceed to the next section of the examination.
  - When the timer goes off, all candidates must stop working and step back or turn the hand toward the examiner (in the case of nail services) IMMEDIATELY.
- During all phases of the examination, candidates must follow all appropriate public protection and infection control procedures and maintain a safe work area.
  - In the event of a blood exposure incident, candidates will be expected to follow the NIC Health and Safety Standards.

  Failure to do so may result in your dismissal from the examination.
    - *Be sure to contact your examination provider to obtain the most current version of, and any addendums, to the NIC Health and Safety standards, OR go to www.nictesting.org for a current downloadable copy.*
  - **If a candidate does not follow infection control procedures or allows the work area to become and remain unsafe, the result may be a failing score for the examination.**
- The following provides examples of materials and actions that are prohibited during the examination administration:
  - Possession of cellular phones, pagers, tablets, computers, projectors, cameras, or any other electronic or recording devices, printed materials, or handwritten notes.
  - Purses, bags, coats, hats, and any other personal items not directly needed to complete the examination, are not allowed.
  - Exhibiting disruptive behavior.
  - Communicating to other candidates or any examiner.
    - *The above referenced items or actions are not an exhaustive list. Failure to comply with any of these conditions or exhibiting ANY behavior that suggests an effort to cheat will result in the immediate dismissal from the examination and the candidate's actions reported to the proper authorities.*
- **All supplies must be labeled in English**. When an original manufacturer's label is required, there can be NO handwritten or any other type of labeling. Original manufacturers' labels must have English and may also include other languages. All non-manufacturers created labels must be only in English.

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

- Original manufacturer's labels are *required* for all disinfectants and hand sanitizers.
- An EPA-registered, hospital-grade disinfectant that demonstrates bactericidal, fungicidal, and virucidal properties must be used. Please refer to the *"Suggested Examination Supplies"* section to see any further state specific requirements for supplies and products.
- Simulated products are *not* allowed for disinfectants and hand sanitizers.
- ***NO AEROSOLS*** are allowed in the testing environment
- Candidates are to perform all tasks, utilizing products and supplies, and as they were taught. There is however, a section titled *"Suggested Examination Supplies"* provided following the "Content Domains" section of this bulletin for items that a candidate may *possibly* utilize in a section.

NIC MODEL AND MANNEQUIN REQUIREMENTS

Please refer to your state guidelines for model and mannequin requirements.

If your state requires that you use a mannequin head(s)

- If candidates are required to use a mannequin head(s), it is the candidate's responsibility to come prepared for the examination.
- Mannequin heads that are premarked or presectioned are not allowed for any part of the practical examination.
- Mannequin heads must be approved by the examination vendor or state prior to admittance into examination.
- **Advanced Practice Esthetics practical examination mannequins are *required* to have a décolletage.**

SPECIAL ATTENTION

The following information is vital and specific to the
NIC National Advanced Practice Esthetics Practical Examination:

- Candidates will be evaluated on proper designation of materials that are disposed. Candidates are ***required*** to bring and use the following supplies for the appropriate disposal of materials:
  - Container labeled "**To be disinfected**"
  - Container labeled "**Soiled linens**"
  - Container labeled "**Trash**"
- It is specified that there is **more than one client** represented for the purpose of this examination. A new client is introduced and must be prepared for during the course of the examination (see Advanced Practice Esthetics Practical Examination Content Domains Sections).
- The following sections are *NEW* to the Advanced Practice Esthetics Practical Examination:
  - Work Area and New Client Preparation, and Set Up of Supplies (Content Domain Section 6)
  - Body Treatment-Dry Exfoliation and Mud Mask (Content Domain Section 10)
  - Blood Exposure Procedure (Content Domain Section 11)

- **Candidates are expected to brace any time they are working around the eye and mouth areas.**
- Candidates are not allowed to label products as single-use items.
- Use of single-use products may result in a failing score for the examination.

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

ADVANCED PRACTICE ESTHETICS PRACTICAL EXAMINATION CONTENT DOMAIN SECTIONS

The scope of the National Advanced Practice Esthetics Practical Examination includes 11 (eleven) core domain sections. The Core Domain Sections are based on the national job analysis.

1. **Work Area and Client Preparation, and Set Up of Supplies** (First client,15 minutes)
2. **Cleansing the face with Product** (10 minutes)
3. **Manual Lymphatic Drainage** (10 minutes)
4. **Particle Microdermabrasion on the Forehead** (10 minutes)
5. **LED Treatment** (10 minutes)
6. **Work Area and New Client Preparation, and Set Up of Supplies** (Second client, 15 minutes)
7. **Ultrasonic Treatment of Forehead and Upper Lip** (10 minutes)
8. **Beta Hydroxy Acid (BHA) Treatment** (10 minutes)
9. **Microcurrent Treatment to Upper Orbicularis Oculi**. (10 minutes)
10. **Body Treatment-Dry Exfoliation and Mud Mask** (15 minutes)
11. **Blood Exposure Procedure** (10 minutes)

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

CONTENT DOMAINS

1. WORK AREA AND CLIENT PREPARATION, AND SET UP OF SUPPLIES (15 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will prepare your work area for your client."
"You will set up the universal supplies you will use throughout the examination."
"You will also set up the supplies for the following sections of the examination:
Cleansing of the Face with Product,
Manual Lymphatic Drainage,
Particle Microdermabrasion on the Forehead,
LED Treatment."
"You will prepare your client for services."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 15 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 8 minutes remaining."
"Do not demonstrate any procedures until the verbal instructions are given and you are instructed to begin."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

1.1 Disinfects all work areas completely with product labeled in English as EPA-registered, hospital-grade disinfectant
1.2 Sanitizes hands with product labeled in English
1.3 Universal supplies are labeled in English
1.4 Applies protective covering to model's hair and body
1.5 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

2. CLEANSING OF THE FACE WITH PRODUCT (10 Minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform Cleansing of the Face."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

2.1 Cleansing of the face with product supplies are labeled in English
2.2 Implements and supplies are visibly clean
2.3 Cleanses eye area completely
2.4 Cleanses lips completely
2.5 Distributes cleanser over face
2.6 Removes residual makeup and cleanser
2.7 Applies toner/astringent
2.8 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

3. MANUAL LYMPHATIC DRAINAGE (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform Manual Lymphatic Drainage."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

3.1 Manual lymphatic drainage supplies are labeled in English
3.2 Implements and supplies are visibly clean
3.3 Applies massage product
3.4 Demonstrates slow, stationary circles with pads of fingers, between thyroid cartilage and sternocleidomastoid muscle for at least one minute on both sides of the neck simultaneously
3.5 Demonstrates slow, stationary circles with pads of fingers between ear lobe and masseter muscle for one minute on both sides of the face simultaneously
3.6 Place the pads of the fingers flat over the eyebrows, curl the fingertips down below the eyebrows to massage the supraorbital ridge for one minute simultaneously.
3.7 Removes residual massage product
3.8 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

4. PARTICLE MICRODERMABRASION ON THE FOREHEAD (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform Particle Microdermabrasion."
"You will demonstrate horizontal and vertical strokes on the forehead."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

4.1 Particle microdermabrasion supplies are labeled in English
4.2 Implements and supplies are visibly clean
4.3 Applies degreaser/prep solution
4.4 Dries excess moisture
4.5 Applies eye protection to model
4.6 Candidate wears eye protection and mask that covers nose and mouth
4.7 Candidate wears gloves
4.8 Holds skin taut
4.9 Demonstrates vertical strokes with simulated hand piece across entire forehead. Cord must be attached to hand piece.
4.10 Demonstrates horizontal stroke with simulated hand piece across entire forehead. Cord must be attached to hand piece.
4.11 Removes particles from treated area
4.12 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

5. LED TREATMENT (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform an LED Treatment."
"You will demonstrate the treatment on the entire face."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

5.1 LED treatment supplies are labeled in English
5.2 Implements and supplies are visibly clean
5.3 Applies degreaser/prep solution
5.4 Dries excess moisture
5.5 Applies eye protection to model
5.6 Holds hand piece so light strikes skin. Cord must be attached to hand piece.
5.7 Moves light around face, pausing to ensure entire face is treated. Cord must be attached to hand piece.
5.8 Applies sunscreen to face

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have turned the hand:
"Please stop working. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will breakdown your work area and dispose of supplies used in the previous sections of the examination."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 5 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 2 minutes remaining."
"Do not set up or perform any services until the verbal instructions have been given and you are instructed to begin."
"Step back to indicate you have finished."

(1) *"The instructions will be repeated."*
(2) *"You may begin."*

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC National AP Esthetics Practical Examination – LED Treatment (continued)

Candidates will be evaluated on the following tasks:

5.9 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working.

6. WORK AREA AND *NEW* CLIENT PREPARATION, AND SET UP OF SUPPLIES (15 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will prepare your work area for a NEW client."
"You will set up the universal supplies you will use for the remainder of the examination."
"You will also set up the supplies for the following sections of the examination:
Ultrasonic Treatment of Forehead and Upper Lip,
Beta Hydroxy Acid (BHA) Treatment,
Microcurrent Treatment to Upper Orbicularis Oculi,
Body Treatment-Dry Exfoliation and Mud Mask."
"You will prepare your client for the services."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 15 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 8 minutes remaining."
"Do not demonstrate any procedures until the verbal instructions are given and you are instructed to begin."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC National AP Esthetics Practical Examination – Work Area and Client Preparation, and Set Up of Supplies (continued)

Candidates will be evaluated on the following tasks:

6.1 Disinfects all work areas completely with product labeled in English as EPA-registered, hospital-grade disinfectant
6.2 Sanitizes hands with product labeled in English
6.3 Universal supplies are labeled in English
6.4 Applies new protective covering to model's hair and body
6.5 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

7. ULTRASONIC TREATMENT OF FOREHEAD AND UPPER LIP (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform an Ultrasonic Treatment."
"You will demonstrate the ultrasonic treatment on the forehead and upper lip."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC National AP Esthetics Practical Examination – Ultrasonic Treatment of Forehead and Upper Lip (continued)

Candidates will be evaluated on the following tasks:

7.1 Ultrasonic treatment supplies are labeled in English
7.2 Implements and supplies are visibly clean
7.3 Attaches wristband to model
7.4 Applies ear and eye protection to model
7.5 Applies solution to the area to be treated
7.6 Performs horizontal strokes across forehead. Cord must be attached to hand piece
7.7 Performs vertical strokes across forehead. Cord must be attached to hand piece
7.8 Performs strokes in a downward motion across the upper lip. Cord must be attached to hand piece
7.9 Removes residual product
7.10 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

8. BETA HYDROXY ACID (BHA) TREATMENT (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform a Beta Hydroxy Acid (BHA) Treatment."
"You will demonstrate the Beta Hydroxy Treatment on the entire face."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Upon completion of this section, you will be instructed by the Proctor to remove any residue from the face."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC National AP Esthetics Practical Examination – Beta hydroxyl Acid (BHA) Treatment (continued)

Candidates will be evaluated on the following tasks:

8.1 Beta hydroxy acid (BHA) treatment supplies are labeled in English
8.2 Implements and supplies are visibly clean
8.3 Candidate wears gloves
8.4 Applies degreaser/prep solution
8.5 Apply occlusive barrier
8.6 Applies eye protection to model
8.7 Applies the BHA solution to the entire face
8.8 Neutralizes treatment area

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"Please remove all remaining residue from the face."

8.9 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination*, we will now proceed."*

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

9. MICROCURRENT TREATMENT TO THE UPPER ORBICULARIS OCULI (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform a Microcurrent Treatment."
"You will demonstrate Microcurrent Treatment on one upper orbicularis oculi."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

9.1 Microcurrent treatment supplies are labeled in
9.2 Implements and supplies are visibly clean
9.3 Applies conducting gel/lotion
9.4 Moistens conductors
9.5 Begin treatment at the corrugator moving toward the outer area of the eyebrow. Cord must be attached to hand piece.
9.6 Applies sunscreen to face
9.7 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination*, we will now proceed."*

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

10. BODY TREATMENT - DRY EXFOLIATION AND MUD MASK (15 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will perform a Body Treatment - Dry Exfoliation and Mud Mask."
"You will demonstrate the Body Treatment on the décolletage."
"You will be expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 15 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 8 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

10.1 Body treatment supplies are labeled in English
10.2 Implements and supplies are visibly clean
10.3 Dry exfoliate the décolletage
10.4 Apply mask and wrap the area
10.5 Unwrap model, remove mask with steam towel and complete service
10.6 Items to be disinfected, soiled linens, and trash are disposed of in a correct manner throughout section

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination, we will now proceed."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

11. BLOOD EXPOSURE PROCEDURE (10 minutes)

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates:
"You will demonstrate the blood exposure procedure."

"You will imagine the following scenario: During a service, your client has sustained a minor cut to the forehead. The injury is such that you can continue with the service. You have not come in contact with the blood and your work area has not been contaminated. You are expected to demonstrate the proper procedure for a blood exposure."

"You are expected to follow all client protection, safety and infection control procedures."
"You will have 10 minutes to complete this section."
"You will be informed when you have 5 minutes remaining."
"Step back to indicate you have finished."

(1) "The instructions will be repeated."
(2) "You may begin."

Candidates will be evaluated on the following tasks:

11.1 Blood exposure supplies are labeled in English
11.2 Removes materials from first aid kit
11.3 Supplies and materials are visibly clean
11.4 Candidate wears gloves
11.5 Cleans injured area with antiseptic
11.6 Covers with dressing that is absorbent and secured
11.7 Disposes of all contaminated supplies

Proctor – Verbal Instructions: Read if all candidates have stepped back to indicate they have completed the section before the timing has elapsed:
"All candidates have indicated they have completed this section of the examination. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

Proctor – Verbal Instructions: Read if the timer goes off before all candidates have stepped back:
"Please stop working. Please do nothing until the next verbal instructions are given."

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

CANDIDATE CLEANUP AND FINAL SUMMARY

Proctor – Verbal Instructions: Read to all candidates at the conclusion of the examination:
"All examiners have indicated they have completed their assessment."
"Make sure that all kit supplies and disposable materials are taken with you."
"This concludes the National Interstate Council of State Boards of Cosmetology, National Advanced Practice Esthetics Practical Examination."
"Thank you for your participation."

SUGGESTED EXAMINATION SUPPLIES

Information related to labeling of supplies:

- ALL supplies must be labeled in English.
- No other languages can be present unless an original manufacturer's label is present.
- Original manufacturers' labels MUST have English and may be multi-language.
- All other created labels must be only English

EXAMINATION UNIVERSAL/GENERAL SUPPLIES

- mannequin head (*MUST* have a décolletage)
- candidate supply kit to serve as dry storage area (must be closeable)
- hospital grade (level), EPA-registered disinfectant with manufacturer's label that demonstrates bactericidal, fungicidal and virucidal properties must be used (must be actual disinfectant)
- hand sanitizer and manufacturer's label (must be actual hand sanitizer)
- container labeled "items to be disinfected"
- container labeled "soiled linens"
- container labeled "trash"
- first aid kit
- cloth and paper towel(s)
- tissues
- cotton rounds
- sponges
- gauze pads
- disposable applicators
- disposable protective gloves
- spatula(s)
- container of water (if needed)
- degreaser/prep solution
- sunscreen

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

CLEANSING THE FACE WITH PRODUCT SUPPLIES

- cleanser
- astringent/toner

MANUAL LYMPHATIC DRAINAGE SUPPLIES

- massage product

PARTICLE MICRODERMABRASION ON THE FOREHEAD SUPPLIES

- hand piece with at least a 4-foot tubing (may be simulated)
- dry material for brushing
- face mask
- safety glasses (prescription glasses acceptable)
- goggles

LED TREATMENT SUPPLIES

- hand piece that emits light and has at least a 4 ft. cord (may be simulated)
- eye protection

ULTRASONIC TREATMENT OF THE FORHEAD AND UPPER LIP SUPPLIES

- hand piece with at least a 4 ft. cord
- wristband (may be simulated)
- eye protection
- ear protection
- cleanser

BETA HYDROXY ACID (BHA) TREATMENT SUPPLIES

- occlusive product
- degreaser/prep solution
- eye protection
- neutralizer

MICROCURRENT TREATMENT TO UPPER OBICULARIS OCULI SUPPLIES

- conducting probes with at least a 4 ft. cord (may be simulated)
- conducting gel

BODY TREATMENT – DRY EXFOLIATION AND MUD MASK SUPPLIES

- mud mask
- plastic wrap
- steam towels
- dry exfoliator
- hydrating product

BLOOD EXPOSURE PROCEDURE SUPPLIES

- bag for disposal of blood-contaminated materials

© Copyright 2016 NIC All rights reserved

NIC NATIONAL EXAMINATION REFERENCES

NIC Infection Control and Safety Standards
Adopted 1998: Revised October 2002, Revised August 2014
National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology
http://nictesting.org/memberinfo/NIC_Health_&_Safety_Standards-_Aug_2014.pdf

NIC Cleaning and Disinfecting of Circulating and Non Circulating Tubs and Spa's for All Industry Modalities
NIC, Inc., August 2007
www.nictesting.org

NIC NATIONAL BARBER STYLING EXAMINATION REFERENCES

Milady's Standard Professional Barbering
5th Ed. 2011
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

NIC NATIONAL BODY PIERCING EXAMINATION REFERENCES

Milady Standard Esthetics: Fundamentals
2013, Edition: 11
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Procedure Manual
2013 Edition
Association of Professional Piercers (APP)
P.O. Box 1287
Lawrence, KS 66044
http://www.safepiercing.org/publications/procedure-man

The Piercing Bible: The Definitive Guide to Safe Body Piercing
Elayne Angel
2009
Random House/Crossing Press
http://www.infinitebody.com/shop/the-piercing-bible.html

NIC NATIONAL COSMETOLOGY EXAMINATION REFERENCES

CLiC INTERNATIONAL Cosmetology Career Concepts
2014
CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville / Saint Clair Highway
Pottsville, PA 17901
www.clicusa.com

Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
20 Channel Center Street
Boston MA 02210
www.milady.cengage.com

Milady Standard Cosmetology
2012
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 1st printing, 3rd Edition, September 2014
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2011, 4th printing, 2nd Edition, December 2011
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL ELECTROLOGY EXAMINATION REFERENCES

Milady's Hair Removal Techniques: A Comprehensive Manual, 2004, Bickmore, Helen, R.,
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 730-2214
www.Milady.com

Electrolysis, Thermolysis, and the Blend The Principles and Practices of Permanent Hair Removal,
9th ed., 1994
Arroway Publishing

NIC NATIONAL ESTHETICS EXAMINATION REFERENCES

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Joel Gerson, Janet D'Angelo, Sallie Deitz et al
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2009, 10th Edition
Joel Gerson, Janet D'Angelo, Sallie Deitz et al
Delmar
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919

www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 11th printing, 2nd Edition, August 2013
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

www.delmar.cengage.com

Salon Fundamentals Esthetics – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 10th printing, 2nd Edition, September 2012
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL AP ESTHETICS EXAMINATION REFERENCES

Milady Standard Esthetics: Advanced
2013, 2nd edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Milady's Standard Esthetics: Fundamentals
2013, 11th Edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Skin Care Beyond the Basics
2012, 4th Edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

NIC NATIONAL INSTRUCTOR EXAMINATION REFERENCES

McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research,
and Theory for College and University Teachers
Fourteenth Edition, 2014
Wadsworth
20 Davis Drive
Belmont, CA 94002-3098

McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research,
and Theory for College and University Teachers
Thirteenth Edition, 2011
Wadsworth
20 Davis Drive
Belmont, CA 94002-3098

(800) 354-9706
http://www.cengage.com/us/#

(800) 354-9706
http://www.cengage.com/us/#

Milady's Master Educator
Student Course Book
Third Edition, 2014
Author: Letha Barnes
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065
(800) 347-7707
www.milady.com

Mindful Teaching Pro eBook 101.1 – 701.6
2013
Pivot Point International
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
(800) 886-4247
http://www.pivot-point.com/

NIC NATIONAL MANAGER EXAMINATION REFERENCES

Cosmetology Career Concepts
2014
CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville / Saint Clair Highway
Pottsville, PA 17901
www.clicusa.com

Cosmetology
Today's Class Course eBook
2015
https://www.todaysclass.com/

Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
20 Channel Center Street
Boston MA 02210
www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 1st printing, 3rd Edition, September 2014
Pivot Point International, Inc.

World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

Successful Salon & Spa Management
2012
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

NIC NATIONAL NAIL TECHNOLOGY EXAMINATION REFERENCES

Milady's Standard Nail Technology
2011, 6th Edition
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Milady's Standard Nail Technology
2007, 5th Edition, Revised Edition
Thompson Delmar Learning Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park NY 12065-2919
www.milady.com

Nail Technician
2007 2.1 Edition
Author: Randy Rick
CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville/Saint Clair Highway
Pottsville PA 17901
www.clicusa.com

Nail Technician
2007 1st Edition
Author: Randy Rick
CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville/Saint Clair Highway
Pottsville PA 17901
800-207-5400
www.clicusa.com

Salon Fundamentals Nails – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 10th printing, 1st Edition, June 2013
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

Salon Fundamentals Nails – A Resource for Your Skin Care Career
2007, 7th printing, 1st Edition, October 2011
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL NATURAL HAIR STYLING EXAMINATION REFERENCES

CLiC INTERNATIONAL Cosmetology Career Concepts
2014

CLiC INTERNATIONAL
396 Pottsville / Saint Clair Highway
Pottsville, PA 17901
www.clicusa.com

Milady Standard Cosmetology
2016
Milady
20 Channel Center Street
Boston MA 02210
www.milady.cengage.com

Milady Standard Cosmetology
2012
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Milady Standard Natural Hair Care and Braiding
2014
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2014, 1st printing, 3rd Edition, September 2014
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

Salon Fundamentals Cosmetology
2011, 4th printing, 2nd Edition, December 2011
Pivot Point International, Inc.
World Headquarters
1560 Sherman Avenue, Suite 700
Evanston, IL 60201
800-886-4247
www.pivot-point.com

NIC NATIONAL TATTOOING EXAMINATION REFERENCES

Milady Standard Esthetics: Fundamentals
2013, Edition: 11
Milady
5 Maxwell Drive
Clifton Park, NY 12065-2919
www.milady.cengage.com

Procedure Manual
2013 Edition
Association of Professional Piercers (APP)
P.O. Box 1287
Lawrence, KS 66044
http://www.safepiercing.org/publications/procedure-manual/

NIC INFECTION CONTROL AND SAFETY STANDARDS

DISINFECTION

~Prior to use on any client, all non-porous tools and implements or multi-use items must be cleaned **AND** disinfected. Items must be cleaned with soap and warm water or a chemical cleaner. The items must then be disinfected by complete immersion in an EPA registered, bactericidal, virucidal, fungicidal (*Formulated for Hospitals*) disinfectant that is mixed and used according to the manufacturer's directions. When allowed by state rule/law, disinfectant sprays **OR** wipes that are bactericidal, virucidal and fungicidal are acceptable forms of disinfection following proper cleaning of the item.
Note: Porous items are considered to be single use items and can **NOT** be disinfected. These items are single use and are to be disposed of in the trash immediately after use.

~Tools, implements, and multi-use items **MUST** stay immersed or visibly moist with disinfectant for the entire contact time listed on the manufacturer's label to be effective.

~All disinfectant solutions must be mixed and changed per the manufacturer's instructions.

HAND WASHING

~Thoroughly wash hands and the exposed portions of arms with soap and water before providing services to each client and anytime hands become contaminated.

NAIL TECHNOLOGY

~Liquid Monomer containing Methyl Methacrylate (MMA) is prohibited for use during NIC National practical examinations.
~Due to the testing environment, NIC requires low odor/odorless nail products be used during the NIC National practical examinations.

NIC Blood Exposure Procedure

The following guidelines should be used if a blood exposure should occur during a service:

Who is bleeding?

Client

1. Stop Service.
2. Put gloves on.
3. If appropriate, assist client to sink and rinse the injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Offer/apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
7. Remove all implements from station and properly clean and disinfect.
8. Clean and disinfect work area.
9. Remove and dispose of gloves.
10. Wash hands.
11. Return to service.

Licensee

1. Stop Service.
2. Explain the situation and excuse yourself from the service.
3. If appropriate, rinse injured area under running water.
4. Pat dry with a new, clean, disposable towel.
5. Apply antiseptic & adhesive bandage.
6. Put gloves on.
7. Place all single use items in a bag and place in a trash receptacle.
8. Remove all implements from the work area and properly clean and disinfect.
9. Clean & disinfect work area.
10. Remove and dispose of gloves.
11. Wash hands.
12. If necessary cover injured area with a protective finger cot or new glove.
13. Return to service.

Adopted 1998; Revised October 2002; Revised August 2014, Revised 2016 Copyright 2016 NIC Inc. All rights reserved