PSI Services LLC
3210 E Tropicana
Las Vegas, NV 89121
Teléfono: (833) 310-6427
Correo electrónico: vacos@psionline.com
www.psiexams.com

MANCOMUNIDAD DE VIRGINIA
DEPARTAMENTO DE REGLAMENTACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL

EXAMEN DE BARBERO
BOLETÍN INFORMATIVO PARA EL CANDIDATO

Exámenes de PSI Services LLC.....1
Requisitos de acreditación del estado..... 1
Permisos temporales..... 1
Condenas penales 1
Licencia vencida 2
Requisitos de licencia de endoso..... 2
Requisitos de elegibilidad para el examen..... 2
Procedimientos de pago y programación de exámenes 3
Tarifas de los exámenes..... 3
En línea, por Internet.....3
Teléfono 3
Reprogramación/cancelación de un examen..... 3
Repetición de un examen reprobado..... 3
Falta a la cita o cancelación tardía..... 4
Coordinación para exámenes 4
Cierre de la sede de examen debido a una emergencia 4
Ubicaciones de las sedes de exámenes teóricos 4
Ubicaciones de las sedes de exámenes prácticos 6
Presentación en la sede del examen..... 6
Identificación requerida en la sede del examen 6
Procedimientos de seguridad 7
Examen teórico por computadora.....7
Pantalla de identificación..... 7
Clase introductoria..... 7
Pantalla de preguntas de la prueba 8
Revisión del examen 8
Informe de calificaciones 8
Copia de los informes de calificaciones 8
Consejos para prepararse para su examen de certificación8
Descripción de los exámenes..... 9
Descripciones del contenido del NIC 9

Visite nuestro sitio web para consultar la información más actualizada en www.psiexams.com

Copyright © 2020 de PSI Services LLC

EXÁMENES DE PSI SERVICES LLC

El presente Boletín informativo para candidatos le ofrece información acerca del examen y el proceso de solicitud para obtener la certificación como cosmetólogo en el estado de Virginia. El Departamento de Reglamentación Profesional y Ocupacional (Departamento) contrató a PSI Services, LLC (PSI) para administrar sus exámenes.

REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DEL ESTADO

Para recibir una licencia de Barbero en la Mancomunidad de Virginia, debe aprobar un examen **teórico** y **práctico** del NIC en un plazo de un año con posterioridad a su primer examen y debe cumplir **UNO** de los siguientes requisitos:

1. Haber completado un programa de capacitación de barbero aprobado en una escuela de barbería con licencia de Virginia o un programa de barbería de una escuela pública de Virginia aprobado por el Departamento de Educación de Virginia. ***Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo, que puede descargar del sitio web de PSI; llénelo según las instrucciones y cárguelo en su cuenta de PSI.***
2. Finalización exitosa de 1100 horas de capacitación de barbero que sea básicamente equivalente al programa de Virginia que se obtiene fuera de la Mancomunidad de Virginia, pero dentro de los Estados Unidos y sus territorios. ***Documentación requerida: Cargue en su cuenta dePSI su diploma, expediente académico oficial de la escuela o verificación escrita de la Junta de Certificación en el estado donde se recibieron las 1100 horas; cualquiera sea el que facilite, debe indicar que completó con éxito las 1100 horas de instrucción.***
3. La realización de un curso de barbero básicamente equivalente (que conste de **menos** de 1100 horas de capacitación) **y** seis meses de experiencia laboral como barbero. Tanto la capacitación como la experiencia deben obtenerse fuera de la Mancomunidad de Virginia, pero dentro de los Estados Unidos y sus territorios. ***Documentación requerida: Cargue en su cuenta de PSI su certificado, diploma u otra documentación que verifique la realización exitosa de un curso de barbero Y un formulario de verificación de capacitación y experiencia completo que documenta al menos seis meses de experiencia laboral como barbero. Puede descargar el formulario del sitio web de PSI y llenarlo según las instrucciones.***
4. Finalización del programa de aprendizaje de Virginia en barbería. ***Documentación requerida: Un formulario completo del* Departamento del Trabajo e Industria *que puede solicitar a su representante de aprendizaje. El formulario original debe enviarse directamente por correo a PSI. No se aceptarán copias.***
5. Cosmetólogo certificado de Virginia con un mínimo de dos años de experiencia laboral. ***Información requerida: Esté preparado para ingresar su número de licencia de cosmetólogo de VA y la fecha de vencimiento en su solicitud de examen y licencia. Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo, que puede descargar del sitio web de PSI; llénelo según las instrucciones y cárguelo en su cuenta de PSI.***
6. Cosmetólogo certificado de Virginia o estudiante de cosmetología (con **menos** de dos años de experiencia laboral) matriculado en una escuela de capacitación para barberos de Virginia y que busca crédito por ejecuciones realizadas en una escuela de cosmetología. ***Información requerida: Esté preparado para ingresar su número de licencia de cosmetólogo de VA y la fecha de vencimiento en su solicitud de examen y licencia. Documentación requerida: Formulario de verificación de capacitación y experiencia completo, que puede descargar del sitio web de PSI; llénelo según las instrucciones y cárguelo en su cuenta de PSI.***
7. Capacitación de barbero obtenida en una institución del estado de Virginia. ***Documentación requerida: Cargue un formulario de verificación de capacitación y experiencia completo en su cuenta de PSI. Puede descargarlo del sitio web de PSI.***
8. Dos años de experiencia como barbero en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. ***Documentación requerida: Cargue un formulario de verificación de capacitación y experiencia completo en su cuenta de PSI. Puede descargarlo del sitio web de PSI.***
9. Solicitud para rendir el examen de *instructor de* barbero. ***Información requerida: Información requerida: Esté preparado para ingresar su número de licencia de barbero de VA y la fecha de vencimiento en su solicitud de examen y licencia.***
10. Haber obtenido una licencia previa en Virginia mediante un examen y pasado el período de restablecimiento (dos años o más desde que venció su licencia anterior). ***Documentación requerida: PSI obtendrá verificación de la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia.***
11. Se requiere un postulante con una licencia válida para rendir el examen de Virginia. ***Documentación requerida: PSI obtendrá verificación de la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia.***

PERMISOS TEMPORALES

Si está solicitando a la Junta que emita un permiso temporal en su nombre, debe completar adecuadamente su solicitud con la información y las firmas de patrocinio requeridas. Una vez que su solicitud se haya revisado y aprobado, la solicitud de permiso se tramitará y remitirá a la Junta para su aprobación final y la emisión del permiso. La emisión del permiso temporal tarda aproximadamente cinco días después de la aprobación para la rendición del examen. Los permisos temporales se emiten solo una vez y son válidos por 45 días con posterioridad a la fecha de su examen inicial.

CONDENAS PENALES

Todo candidato que tenga una condena debe indicarlo en su solicitud y enviar un formulario de informe de condena penal y un informe policial del estado solicitado dentro de los últimos 3 meses cargándolo a su página de inicio. No es necesario informar las condenas adjudicadas como menores en el sistema de tribunales de menores en la solicitud.

Las personas con condenas penales deben presentar un Informe de antecedentes penales de la policía del estado de Virginia y un formulario de informe de condenas penales (que puede descargar de la sección de formularios en el sitio web de PSI). El informe debe incluir todas las páginas (incluida la portada) y tener un timbre rojo. El informe se puede cargar en su cuenta de PSI si es en color, para representar el timbre rojo.

LICENCIA VENCIDA

Cómo restablecer una licencia vencida

1. Si su licencia ha estado vencida menos de dos años, llame a la Junta al (804) 367-8509.
2. Si su licencia ha estado vencida más de dos años, presente una solicitud directamente a PSI y siga las indicaciones. Tendrá que rendir nuevamente el examen teórico y práctico.

REQUISITOS DE LICENCIA DE ENDOSO

Si tiene una licencia de un estado diferente a Virginia, llame a la Junta al (804) 367-8509.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL EXAMEN

Para ser elegible para rendir el examen:

Complete la *Solicitud de certificación mediante examen* en línea en vacos.useclarus.com**.** NOTA: El sistema en línea permite cargar documentos como el formulario de verificación de capacitación y experiencia, un comprobante de identificación y cualquier documentación de respaldo requerida para completar la solicitud. El pago de la solicitud en línea se debe hacer mediante una tarjeta de crédito o débito.

Si no puede enviar su solicitud por Internet, tendrá que enviar por correo la solicitud completa, incluidos todos los documentos requeridos, a:

PSI/Virginia Barber Cosmetology Program
PO Box 887
Wheat Ridge, CO 80034
www.psiexams.com
vacos@psionline.com
va.cos.brighttrac.com
(855) 229-9302

- Dentro de los 5 días calendario siguientes a la fecha de recepción de la solicitud, se le notificará, por correo electrónico, que su solicitud ha sido aprobada o que su solicitud es deficiente (especificando los requisitos pendientes).
- Luego de la aprobación, PSI le enviará por correo electrónico un aviso de confirmación. Ahora usted será responsable de ponerse en contacto con PSI para pagar y programar el examen.
- Debe aprobar un examen teórico y práctico (si procede) del NIC dentro de un año de la fecha de examen inicial.
- Si reprueba el examen, puede repetirlo una cantidad ilimitada de veces durante el período de elegibilidad de un (1) año.
- Las solicitudes son válidas por un (1) año y debe enviar una nueva solicitud y pago si ha reprobado ambas partes del examen. Tendrá que repetir todo el examen, incluidas las partes que haya aprobado previamente.

  NOTA: Todas las tarifas **no son reembolsables** o **transferibles**.

CANDIDATOS NUEVOS

Requisitos para presentar una solicitud

Como parte de la solicitud, se deben cargar los siguientes elementos en su cuenta de PSI:

- Una foto en color de pasaporte actual de 2" x 2" tomada en los últimos seis meses para reflejar su aspecto actual. Debe tener un tamaño tal que su cabeza esté aproximadamente a 1 pulgada desde la parte inferior de la barbilla hasta la parte superior de la cabeza. Debe tomarse frente a un fondo blanco liso y se debe ver todo el rostro. Debe mirar directamente a la cámara con una expresión facial neutra. No se aceptan selfies. Si no se cumplen estos requisitos, recibirá una notificación en la que se le indicará que debe enviar una nueva foto y su solicitud permanecerá incompleta hasta que la foto cumpla con los requisitos.
- Cualquier documento requerido que coincida con su método de solicitud de licencia (es decir, la educación en Virginia exige un formulario de verificación de capacitación y experiencia).
- Antecedentes penales (si procede).
- Una copia de la tarjeta del Seguro Social o una identificación con foto del DMV de VA (licencia de conducir). Cargue el documento que coincida con lo que indicó en la solicitud del DPOR.
- Formulario de acuerdo de examen: seleccione una ubicación práctica y firme la sección de Acuerdo de consentimiento informado y renuncia. Una vez realizado esto, cargue este Acuerdo en su cuenta. Puede encontrar este formulario en la sección en línea Formularios de Virginia.

Si no lo aprueban debido a una solicitud incompleta, discrepancias, falta de documentación, incluidas firmas, PSI se comunicará con usted y su solicitud estará pendiente hasta que realice las correcciones necesarias y solicitadas.

Si alguno de los documentos enumerados anteriormente tiene un nombre diferente al nombre proporcionado en su solicitud, debe cargarse en su cuenta de PSI la documentación legal del cambio de nombre (es decir, certificado de matrimonio, sentencia de divorcio, petición de cambio de nombre).

PROCEDIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES

Una vez que el Departamento lo apruebe, recibirá una confirmación por correo electrónico de PSI. Usted es responsable de comunicarse con PSI para pagar y programar el examen.

TARIFAS DE LOS EXÁMENES

Examen práctico	**$86**
Examen teórico	**$86**
Examen práctico (repetición)	**$86**
Examen teórico (repetición)	**$86**

NOTA: LAS TARIFAS DE LOS EXÁMENES NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES. LA TARIFA DEL EXAMEN ES VÁLIDA POR UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE PAGO.

EN LÍNEA (WWW.PSIEXAMS.COM)

Para acelerar el proceso de programación de los exámenes y hacer que sea más cómodo, se recomienda que los candidatos se inscriban para sus exámenes a través de Internet. Los candidatos pueden inscribirse en línea mediante el sitio web de inscripción de PSI en www.psiexams.com. La inscripción por Internet está disponible las 24 horas del día.

- Los candidatos deben iniciar sesión en el sitio web de PSI y crear una cuenta. Es necesario ingresar la dirección de correo electrónico y el nombre y apellidos. La información provista debe coincidir exactamente con la información que PSI tiene registrada. En el caso de candidatos que se hayan inscrito antes, **marque la casilla junto a** "*Check here to attempt to locate existing records for you in the system*" (marque aquí para intentar localizar los registros existentes sobre usted en el sistema).
- Se les pedirá a los candidatos que seleccionen el examen e ingresen su número de identificación de PSI que se incluye en el correo electrónico de autorización para el examen que envía PSI una vez que se determina que la solicitud está completa. Se encontrará el registro y el candidato ahora estará listo para pagar y programar el examen. Los candidatos ingresarán su código postal y aparecerá una lista de las sedes de prueba más cercanas al código postal ingresado. El candidato seleccionará la sede de prueba deseada y aparecerán las fechas disponibles. Si tiene problemas con la programación, llame a PSI al (833) 310-6427 para solicitar ayuda.

TELÉFONO (833-310-6427)

Para inscribirse por teléfono, necesitará una tarjeta de crédito válida (Visa, MasterCard, American Express o Discover). Hay funcionarios de registro de PSI disponibles de lunes a viernes, entre 7:30 a.m. y 10:00 p.m., y sábado y domingo, entre 9:00 a.m. y 5:30 p.m., hora del este.

REPROGRAMACIÓN/CANCELACIÓN DE UNA CITA PARA UN EXAMEN

Puede cancelar y reprogramar una cita para un examen sin perder su tarifa si *su aviso de cancelación se recibe dos (2) días antes de la fecha programada del examen.* Por ejemplo, para una cita del día lunes, deberíamos recibir el aviso de cancelación el sábado anterior. Puede llamar a PSI al (833) 310-6427.

Nota: los mensajes de correo de voz o correo electrónico no constituyen una forma de cancelación aceptable. Utilice el sitio web de PSI o llame a PSI para hablar directamente con un representante de Servicio al Cliente.

REPETICIÓN DE UN EXAMEN REPROBADO

No es posible hacer una nueva cita para el examen el mismo día en que ha rendido un examen; esto se debe al procesamiento y el informe de resultados. Un candidato que reprueba un examen un miércoles, puede llamar al día siguiente, el jueves, y volver a rendir el examen el viernes, según la disponibilidad de espacio. Puede acceder a un formulario de inscripción en www.psiexams.com. También puede llamar a PSI al (833) 310-6427.

FALTA A LA CITA O CANCELACIÓN TARDÍA

Si falta a su cita, no podrá rendir el examen según lo programado. Además, perderá la tarifa del examen si:

- No cancela su cita dos (2) días antes de la fecha programada del examen;
- No se presenta a su cita para el examen;
- No se ha registrado a la hora de inicio programada;
- No presenta la documentación pertinente cuando llegue para rendir el examen.

ADAPTACIONES PARA LOS EXÁMENES

Todos los centros de examen están equipados para brindar acceso de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de 1990, y se realizarán todas las modificaciones razonables para satisfacer las necesidades de un candidato para rendir un examen. No se garantiza que los candidatos con discapacidades o que requieran adaptaciones razonables y adecuadas para el examen tendrán un mejor rendimiento o realización de la prueba.

Los candidatos con discapacidades o aquellos que de otra manera puedan tener dificultades para realizar el examen deben solicitar soluciones alternativas haciendo clic aquí.

Requisitos para las solicitudes de adaptaciones para los exámenes:

Debe presentar documentación de la autoridad médica o institución que hizo el diagnóstico. La verificación debe cargarse en PSI en papel con membrete de la autoridad o el especialista e incluir lo siguiente:

- Descripción de la discapacidad y limitaciones en relación con las pruebas
- Adaptación o modificación recomendada
- Nombre, cargo y número de teléfono de la autoridad médica o el especialista
- Firma original de la autoridad médica o el especialista

Si solicita lo siguiente, seleccione Otra:

- ❒ Adaptación de ESL (si el inglés no es su idioma principal y rinde la versión en inglés del examen), puede calificar para tiempo adicional para su examen solicitando una autorización de ESL a PSI, específicamente tiempo y medio. Incluya lo siguiente:
  - Una carta personal que solicite la autorización; y
  - Una carta de su instructor de inglés o empresa patrocinadora (con membrete de la empresa) que certifique que el inglés no es su idioma principal.

CIERRE DE LA SEDE DE EXAMEN DEBIDO A UNA EMERGENCIA

En caso de que las inclemencias climáticas u otra emergencia obliguen a cerrar una sede de examen en una fecha de examen programada, su examen se reprogramará. En esta situación, el personal de PSI se comunicará con usted. Sin embargo, puede verificar el estado de su fecha de examen llamando al (833) 310-6427. Se hará todo lo necesario para reprogramar su examen en una fecha conveniente lo antes posible. También puede consultar nuestro sitio web en www.psiexams.com.

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES TEÓRICOS

Los siguientes son los centros de examen donde puede rendir los exámenes de certificación de Virginia. Los candidatos de Virginia solo pueden realizar la prueba en los centros de examen que se enumeran a continuación. No pueden rendir el examen fuera del estado

ÁREA DE ALEXANDRIA
205 S. Whiting St
The Landmark Building, Suite 608
Alexandria, VA 22304
Brainseed Testing Center ESTÁ UBICADO EN 205 S. Whiting Street, Suite 608 (6° PISO), Alexandria, VA 22304. El centro se encuentra dentro de The Landmark Building al que puede llegar fácilmente por la I-395. De norte a sur, tome la salida 3A (Duke/Landmark). Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Stevenson Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo.

Desde el este, tome Capital Beltway (I-95 South) hacia la I-395 al norte. Gire a la derecha en S. Walker, a la derecha en Steven Avenue y a la izquierda en S. Whiting Street. Hay disponible estacionamiento gratis en superficie y subterráneo. Llame al 703-825-3036 si requiere ayuda con la ubicación.

ÁREA DE ASHBURN
44075 Pipeline Plaza No. 115
Ashburn, VA 20147
Indicaciones desde el Aeropuerto Internacional Washington-Dulles: tome la ruta 28 hacia el norte. Tome la rampa VA-625 W hacia Pacific Blvd. Sur/Ashburn: continúe derecho por Farmwell Rd por 3/4 millas. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza, que se encuentra justo antes de PNC Bank, antes de la intersección de Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd.

Indicaciones desde Rt 28. Desde Rt 28 avance hacia CARMAX / WEGMANS. Tome la rampa VA-625 W hacia Waxpool Road, Pacific Blvd. Sur/Ashburn Continúe por Farmwell Rd hasta llegar a Ashburn Village Blvd y Farmwell Rd. Gire a la izquierda hacia Pipeline Plaza. Al lado de PNC Bank.

CHARLOTTESVILLE
2114 Angus Road, Suite #105-B
Charlottesville, VA 22901
Si se dirige hacia el oeste por la US-250, gire a la derecha hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd.
Si se dirige hacia el este por la US-250, gire a la izquierda hacia US-29N/N Emmet St. Continúe por Emmet Street y gire a la izquierda en Angus Rd.

ÁREA DE FREDERICKSBURG
2217 Princess Anne Street, Suite 105-11
Fredericksburg, VA 22401
Desde Richmond: 95S salida 130A, SR-3E 1.5 millas, gire a la derecha en la US-1N. Avance 1.7 millas, gire a la derecha en Princess Anne St., avance 0.3 millas. Gire a la izquierda hacia General Washington Executive Center al frente de Carl's Ice Cream. Desde Washington DC: 95S salida 133A hacia Falmouth. Avance aproximadamente 2 millas, gire a la derecha en Route 1S. Pase por el puente y gire a la izquierda en Princess Anne St., avance 0.3 millas. Gire a la izquierda hacia General Washington Executive Center, al frente de Carl's Ice Cream.

ÁREA DE HARRISONBURG
2322 Blue Stone Hills Drive, Suite 280
Harrisonburg, VA 22801
Chestnut Ridge Road y luego gire a la derecha en la primera entrada a Blue Stone Hills Drive. El Centro es el segundo edificio a la derecha.

ÁREA DE HERNDON
205 Van Buren St., Ste 140
Herndon, VA 20170
Comience en Saarinen Cir hacia Dulles Access Rd. Incorpórese a VA-267 E/Dulles. Ingrese a Toll Rd hacia Herndon/Chantilly/Fairfax Co Pkwy. Tome la salida, SALIDA 10, hacia Herndon/Chantilly. Gire a la izquierda hacia VA-228/Centreville Rd. Siga hacia VA-228. Gire a la derecha hacia Herndon Pkwy. Gire a la derecha hacia Van Buren St.

ÁREA DE NORFOLK
861 Glenrock Rd., Ste 105
Norfolk, VA 23502
Tome la rampa hacia US-13 (North Military Hwy), 0.6 millas, y luego gire a la DERECHA (este) hacia Poplar Hall Dr., 0.5 millas, luego gire a la izquierda (norte) hacia Glenrock Rd-(conduzca aproximadamente 1/2 cuadra), 0.1 millas. Llegue a Circle East Building a la izquierda de la entrada del centro comercial (estacionamiento). Cuando entre al vestíbulo, tome el primer pasillo a la derecha, la primera puerta a la derecha.

RICHMOND
Moorefield VI Building
620 Moorefield Park Drive, Suite 205
Richmond, VA 23236
Desde I-64E, tome la salida Parham Rd y gire a la derecha. N Parham Rd/VA-73 S pasa a ser VA-150 S/Chippenham Pkwy. Incorpórese a VA-76 S/Powhite Pkwy. Incorpórese a Midlothian Turnpike West. Gire a la izquierda en Moorefield Park Dr.

ÁREA DE ROANOKE
5115 Bernard Dr, Suite 104
Roanoke, VA 24018
Desde VA-419, diríjase hacia el sudeste en VA-419 con destino a Springwood Park Dr. Gire a la derecha hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso.
Desde la US-220 S: tome la rampa a la derecha para la US-220BR/VA-419 North hacia Salem. Gire a la derecha hacia VA-419N/Electric Road. Colóquese a la izquierda para ir hacia Bernard Dr. La oficina se encuentra a la izquierda. Si llega a Penn Forest Blvd, se pasó de largo. Cuando llegue a la entrada principal, use la escalera o tome el ascensor hasta el primer piso.

ÁREA DE VIENNA
1919 Gallows Rd, Suite 360
Vienna, VA 22182
Desde la I-495 S: tome la salida 47 A-B para incorporarse a VA-7 W/Leesburg Pike hacia Tyson's Corner. Use el carril izquierdo para girar a la izquierda hacia Gallows Rd. Gire a la izquierda en el primer cruce en Boone Blvd. El complejo estará a su derecha. El edificio donde se encuentra el centro de examen está en el lado izquierdo de la rotonda. Tome el ascensor hasta el tercer piso. El centro de examen se encuentra en la oficina 360.

El lugar cuenta con estacionamiento en superficie y en garaje. La primera hora es gratis. Tiene un valor de $4 por 1 a 2 horas y $6 por más de 2 horas. El estacionamiento se validará. Deje tiempo adicional para estacionarse cuando acuda a rendir el examen.

VIRGINIA BEACH
484 Viking Dr, Suite 105
Virginia Beach, VA 23452
Desde la I-264E: tome la salida 19A para Lynnhaven Pkwy S. Incorpórese a Lynnhaven Pkwy S. En aproximadamente ½ milla, gire a la derecha hacia Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.

Desde VA-615/Princess Anne Rd hacia el norte, gire a la izquierda hacia Seaboard Plaza. En unas 2.5 millas, gire a la izquierda hacia VA-149/Princess Anne Rd. En 1 milla, gire a la derecha hacia VA-410/Holland Rd. En aproximadamente 4 millas, gire a la derecha hacia VA-414N/Lynnhaven Pkwy. Avance unas 2.5 millas y gire a la izquierda en Viking Dr. La oficina está en el segundo edificio a la derecha.

La oficina 105 está ubicada en el primer piso. Para un acceso más fácil, estaciónese en el lado izquierdo del estacionamiento. Si ingresa por la entrada del lado sur (esta sería la entrada del lado izquierdo del edificio cuando mira directamente el edificio), el centro de examen de PSI será la primera puerta a su izquierda una vez que entre.

UBICACIONES DE LAS SEDES DE EXÁMENES PRÁCTICOS

CHESAPEAKE
Hampton Inn & Suites
1421 North Battlefield Blvd
Chesapeake, VA 23320
Siga la I-95 S e I-64 E hacia Chesapeake. Tome la salida 290A-290B desde I-64 E. Incorpórese a N Battlefield Blvd. Gire en U en Volvo Pkwy. Gire a la derecha hacia Coastal Way, luego gire a la izquierda.

SPRINGFIELD
Embassy Suites
8100 Loisdale Rd
Springfield, VA
Siga la I-64 W e I-95 N hacia Loisdale Rd en Newington. Tome la salida 166A desde la I-95 N. Siga hacia Loisdale Road. Gire a la izquierda en Newington Rd.

RICHMOND
Homewood Suites
5996 Audubon Dr
Sandston, VA 23150
Siga por la I-64 W hasta VA-156 N/S Airport Dr en Varina. Tome la salida 197B desde la I-64 W. Gire a la derecha hacia VA-156 N/S Airport Dr. Gire en U en Eastpark Ct. Gire a la izquierda hacia Audubon Dr.

LYNCHBURG
Hampton Inn & Suites
3600 Liberty Mountain Dr
Lynchburg, VA 24502
Siga por la US-29 S hacia Danville. Gire a la izquierda hacia Liberty Mountain Dr.

ROANOKE
Hampton Inn & Suites
5033 Valley View Blvd
Roanoke, VA 24001
Siga la I-581 S/US-220 S. Tome la salida 3E para VA-101 E/Hershberger Rd hacia el aeropuerto. Incorpórese a VA-101 E/Hershberger Rd NW. Gire a la derecha hacia Valley View Blvd NW, luego a la izquierda y nuevamente hacia la derecha.

PRESENTACIÓN EN LA SEDE DEL EXAMEN

El día del examen, debe llegar por lo menos 30 minutos antes de su cita. Este tiempo adicional es para fines de registro, identificación y familiarización con el proceso de examen. *Si llega tarde, es posible que no se le permita ingresar a la sede de examen y perderá la tarifa de inscripción para el examen.*

Por motivos de seguridad e identificación, a todos los candidatos se les tomará la huella dactilar durante el registro para el examen.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA EN LA SEDE DEL EXAMEN

Debe proveer 2 formas de identificación (ID) VÁLIDAS. Una debe ser una forma VÁLIDA de identificación emitida por el gobierno (licencia de conducir, identificación del estado, pasaporte, identificación militar) que lleve su firma y tenga su fotografía. La segunda identificación debe tener su firma y nombre legal preimpreso. **Toda identificación provista debe coincidir con el nombre legal con el que se inscribió para rendir el examen. Si el nombre en el sistema PSI no coincide con el nombre en su identificación emitida por el gobierno y la segunda forma de identificación, no se le permitirá rendir el examen y perderá la tarifa del examen.**

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplicarán durante los exámenes:

- Para el examen teórico: se le entregará una tableta LCD para escribir en el momento del registro que debe devolverse en el momento de retirarse.
- Los diccionarios de traducción palabra por palabra no están permitidos.
- No se permiten calculadoras.
- Todas las pertenencias personales de los candidatos deben colocarse en el almacenamiento seguro que se provee en cada sede antes de ingresar a la sala de examen. Las pertenencias personales **incluyen**, **entre otras**, lo siguiente:
    - **Dispositivos electrónicos de cualquier tipo, incluidos teléfonos celulares/móviles, dispositivos de grabación, relojes electrónicos, cámaras, buscapersonas, computadoras portátiles, tabletas (por ejemplo, iPads), reproductores de música (por ejemplo, iPods), relojes inteligentes, radios o juegos electrónicos.**
    - **Ropa o abrigos voluminosos o sueltos** que podrían utilizarse para ocultar dispositivos de grabación o notas. Por motivos de seguridad, no se permiten prendas de vestir exteriores como, por ejemplo: suéteres abiertos, cárdigans, chales, bufandas, sudaderas con capucha, chalecos, chaquetas y abrigos en la sala de prueba. **En caso de que se le pida que se quite la ropa exterior, se debe usar debajo una vestimenta adecuada, como una camisa o una blusa.**
    - **Gorros o tocados que no se utilicen para fines religiosos** o como atuendo religioso, incluidos gorros, gorras de béisbol o viseras.
    - **Otros artículos personales**, como carteras, cuadernos, material de referencia o de lectura, maletines, mochilas, billeteras, bolígrafos, lápices, otros dispositivos de escritura, alimentos, bebidas y amuletos de la buena suerte.
- Aunque hay disponible almacenamiento seguro de artículos personales en la sede del examen para su comodidad, PSI no se hace responsable de ningún daño, pérdida o robo de sus pertenencias personales o artículos prohibidos que se traigan, almacenen o dejen en la sede del examen. PSI no asume ningún deber de cuidado con respecto a dichos artículos y no garantiza que el almacenamiento seguro provisto sea eficaz en la protección de dichos artículos. Si deja algún artículo en la sede del examen después del examen y no lo reclama dentro de 30 días, se desechará o donará, a criterio exclusivo de PSI.
- La o las personas que acompañen a un candidato a un examen no pueden esperar en el centro de examen, en el interior del edificio ni en propiedad del edificio. Esto se aplica a acompañantes de cualquier naturaleza, incluidos conductores, niños, amigos, familiares, colegas o instructores.
- En el centro de examen no se permite fumar, comer ni beber.
- Durante el proceso de registro, se preguntará a todos los candidatos si poseen algunos de los artículos prohibidos. También se puede pedir a los candidatos que vacíen sus bolsillos y los muestren al supervisor para asegurarse de que estén vacíos. El supervisor también puede pedirles a los candidatos que levanten los extremos de sus mangas y la parte inferior de las piernas de sus pantalones para asegurarse de que no hayan ocultado ahí notas o dispositivos de grabación.
- Los supervisores también inspeccionarán cuidadosamente los marcos de anteojos, los alfileres de corbata o cualquier otra prenda que pueda utilizarse para ocultar un dispositivo de grabación. Asimismo, los supervisores inspeccionarán todos los elementos que se encuentren en los bolsillos de los candidatos.
- Si se encuentran artículos prohibidos durante el registro, los candidatos deberán colocarlos en el almacenamiento seguro que se las ha provisto o llevarlos a su vehículo. PSI no será responsable de la seguridad de las pertenencias personales ni de los artículos prohibidos.
- Se invalidarán de inmediato los resultados de las pruebas de todos aquellos candidatos que posean artículos prohibidos en la sala de examen, y PSI notificará la situación al patrocinador del examen.
- Si se ve que un candidato da o recibe ayuda en un examen, se le encuentran materiales no autorizados o infringe las reglamentaciones de seguridad, se le pedirá que entregue todos los materiales del examen y que abandone el centro de examen. Todas estas situaciones se informarán al patrocinador del examen.
- Una vez que los candidatos estén sentados y que comience el examen, podrán abandonar la sala de examen solo para ir al baño y solo después de obtener permiso del supervisor. El candidato no tendrá tiempo adicional para finalizar el examen.

EXAMEN TEÓRICO (POR COMPUTADORA)

El examen se llevará a cabo en computadora. Usted utilizará un mouse y teclado de computadora.

PANTALLA DE IDENTIFICACIÓN

Le conducirán a una estación de prueba semiprivada donde rendirá el examen. Una vez que esté sentado en la estación de prueba, se le pedirá que confirme su nombre, número de identificación y el examen para el cual se inscribió.

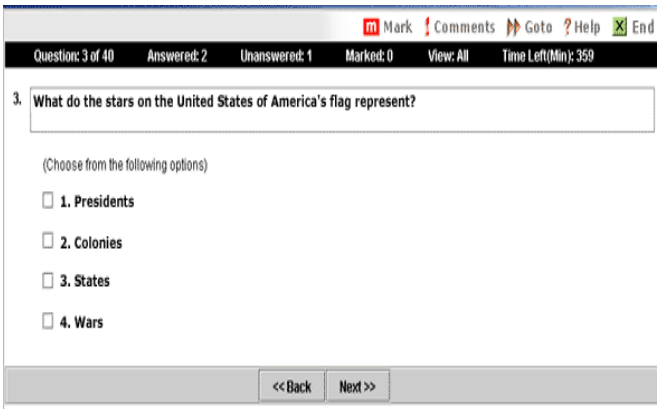
CLASE INTRODUCTORIA

Antes de comenzar su examen, se le hará una clase introductoria en la pantalla de la computadora. El tiempo que tarde en revisar esta clase introductoria, 15 minutos como máximo, NO se contabilizará como parte del tiempo de su examen. Luego de esta clase, se mostrarán ejemplos de preguntas para que pueda practicar cómo responder preguntas y revisar sus respuestas.

PANTALLA DE PREGUNTAS DE LA PRUEBA

La "barra de funciones" en la parte superior de la pregunta de la prueba ofrece acceso al hacer clic con el mouse a las funciones disponibles en el examen.

En la pantalla aparecerá una pregunta a la vez. Durante el examen, los minutos restantes aparecerán en la parte superior de la pantalla y se actualizarán a medida que grabe sus respuestas.



IMPORTANTE: una vez que haya ingresado sus respuestas, podrá regresar a cualquier pregunta y cambiar su respuesta, siempre que no se haya agotado el tiempo del examen.

REVISIÓN DEL EXAMEN

Al rendir el examen TEÓRICO, los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer comentarios sobre las preguntas. Puede ingresar comentarios al hacer clic en el enlace Comentarios en la barra de funciones de la pantalla de preguntas de la prueba.

Estos comentarios serán analizados por el personal de redacción de los exámenes de PSI. Aun cuando PSI no responde a las personas en relación con estos comentarios, todos los comentarios se revisan. **Esta es la única revisión de los materiales del examen disponible para los candidatos.**

INFORME DE CALIFICACIONES

Los resultados de los exámenes teóricos y prácticos se entregan inmediatamente después de la finalización del examen. La calificación mínima que se requiere para aprobar el examen teórico y práctico es 75. Cuando finalice el examen, recibirá un informe de calificaciones que indicará "REPROBADO" o "APROBADO".

COPIA DE LOS INFORMES DE CALIFICACIONES

Puede solicitar una copia del informe de calificaciones después del examen por correo electrónico a la dirección scorereport@psionline.com o por teléfono al (833) 310-6427.

CONSEJOS DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN TEÓRICO

Las siguientes sugerencias le ayudarán a prepararse para el examen.

- La preparación planificada aumenta su probabilidad de aprobación.
- Comience con una copia actual de este Boletín informativo para candidatos y utilice la descripción del contenido del examen como punto de partida.
- Tome notas sobre lo que estudia. Escribir la información permite memorizarla y también es una excelente práctica de negocio. Subraye o destaque ideas clave que le ayuden con una revisión posterior.
- Comente nuevos términos o conceptos con colegas con la mayor frecuencia posible. Esto evaluará su comprensión y reforzará ideas.
- Sus estudios serán más eficaces si estudia con frecuencia, por períodos de aproximadamente 45 a 60 minutos. La concentración tiende a perderse cuando estudia por períodos más extensos.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO Y MATERIALES DE REFERENCIA DEL EXAMEN

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL EXAMEN PRÁCTICO

Debe vestirse de forma profesional, como lo haría cuando trabaja en un salón. No se permite tener su nombre, el nombre de su escuela o el nombre de un salón en su atuendo o kit profesional.

EXAMEN TEÓRICO

El examen teórico del NIC de Virginia incluye las leyes y reglamentaciones del estado de Virginia.

- En el examen teórico del NIC de Virginia se incluyen 10 preguntas del estado de Virginia.

La referencia a estas preguntas se encuentran en las Reglamentaciones de la Junta de Barberos y Cosmetología de Virginia: http://www.dpor.virginia.gov/Boards/BarberCosmo/. Haga clic en la pestaña "Laws and Regulations" (Leyes y reglamentaciones). Las siguientes son las reglamentaciones correctas para cada profesión.

- Cosmetología, barbero, técnico especialista en uñas, técnico especialista en cera - 18 VAC 41-20
- Esteticista, esteticista maestro - 18 VAC 41-70
- Tatuador, tatuador cosmético permanente (PCT), PCT maestro - 18 VAC 41-50
- Piercing - 18 VAC 41-60

Tenga en cuenta que las preguntas sobre la ley del estado de Virginia solo se proveen en inglés.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXAMEN DEL NIC

Consulte las siguientes páginas de descripción de contenido del examen del NIC que contiene detalles sobre los temas en lo que se le evaluará en los exámenes teórico y práctico, una lista de verificación de los elementos que se necesitará para su examen práctico y referencias usadas para ambos exámenes.

EXAMEN NACIONAL DE TEORÍA PARA BARBEROS 1 -
SIN SERVICIOS QUÍMICOS

BOLETÍN DE INFORMACIÓN PARA CANDIDATOS (CIB)

CONTENIDO DEL EXAMEN E INSTRUCCIONES IMPORTANTES

Visite el sitio web de su proveedor de exámenes para ver el boletín más actualizado antes del examen.

El Examen Nacional de Teoría para Barberos 1 (Sin servicios químicos) es el examen para obtener la licencia de barbero 1, desarrollado por el National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (Consejo Nacional Interestatal de Juntas Estatales de Cosmetología, NIC). Este boletín contiene INFORMACIÓN IMPORTANTE en relación con el examen, incluyendo una descripción del contenido cubierto por el examen de teoría, muestras de preguntas y respuestas, y referencias. El tiempo asignado para el Examen de Teoría para Barberos 1 (sin servicios químicos) es de 90 minutos.

REVISE CUIDADOSAMENTE TODA LA INFORMACIÓN.

Para cada Examen Teórico Nacional NIC, hay DOS (2) partes para cada Boletín de Información para Candidatos (CIB) almacenadas como documentos separados:

- ***Contenido del examen*** e ***Instrucciones importantes*** – Este documento proporciona información sobre el alcance del contenido tratado en el examen Teórico y la información y las directrices relacionadas con la administración del examen Teórico.
- ***Referencias*** – Este documento proporciona una lista de las referencias utilizadas para desarrollar y apoyar el contenido cubierto en el examen. Las referencias son siempre las mismas para el examen teórico y el práctico.

ASEGÚRESE DE DESCARGAR Y/O IMPRIMIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CIB PARA EL EXAMEN NIC.

¡REVISE CUIDADOSAMENTE TODA LA INFORMACIÓN!

INSTRUCCIONES IMPORTANTES

- No abandone el área de examen sin permiso. Debe obtenerse permiso para abandonar el área de examen por cualquier razón, incluido el uso del baño, o al final del examen. Se requiere una identificación con fotografía para volver a ingresar al examen.
- Con excepción de las instrucciones verbales, los supervisores y el personal de administración del examen no tienen permitido comunicarse con los candidatos.
- Si tiene alguna situación de emergencia, notifíquela al supervisor del examen.
- A continuación se presentan ejemplos de materiales y acciones que están prohibidos durante la administración del examen:
    - Posesión de teléfonos celulares, buscapersonas, tabletas, computadoras, proyectores, cámaras o cualquier otro dispositivo electrónico o de grabación, materiales impresos o notas escritas a mano;
    - Comunicarse con otros candidatos.
    - Exhibir falta de disciplina.
        - *Los elementos o acciones anteriormente mencionados no son una lista exhaustiva. Dejar de cumplir con cualquiera de estas condiciones o exhibir CUALQUIER comportamiento que sugiera un intento de hacer trampa dará como resultado su destitución inmediata del examen y se informarán sus acciones a las autoridades apropiadas.*

Copyright, National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology, Inc. –

EXAMEN NACIONAL DE TEORÍA PARA BARBEROS 1 - SIN SERVICIOS QUÍMICOS ESQUEMA DE CONTENIDO

A continuación se detalla el alcance del contenido cubierto por el Examen Nacional de Teoría para Barberos 1 NIC - Sin servicios químicos. Los porcentajes representan el porcentaje de puntos de cada dominio. El examen consta de 60 puntos de los cuales 50 son ponderados y contribuyen a la puntuación final del candidato.

1. Conceptos científicos - 40%

A. Prácticas de control de infecciones y seguridad
1. Identificar cómo se causan y transmiten las enfermedades y las infecciones
2. Aplicar principios de control de infecciones
   a. Saneamiento/Limpieza
   b. Desinfección
   c. Esterilización
   d. Contaminación y contaminación cruzada
3. Aplicar los procedimientos de exposición a sangre
4. Identificar los requisitos de las agencias gubernamentales relacionados con la protección pública (por ejemplo, CDC, OSHA, EPA)

B. Anatomía y fisiología humanas
1. Identificar la función y estructura de
   a. Cabello y cuero cabelludo
   b. Piel
2. Identificar huesos relacionados con
   a. Cabeza y cara
   b. Cuello, hombros y parte superior de la espalda
3. Identificar los músculos y las articulaciones, y sus funciones relacionadas con
   a. Cabeza y cara
   b. Cuello, hombros y parte superior de la espalda
4. Comprender las funciones de los sistemas corporales
   a. Sistema nervioso
   b. Sistema circulatorio
   c. Sistema endocrino
   d. Sistemas tegumentarios

C. Identificar los signos y síntomas de afecciones, trastornos y enfermedades relacionadas con la piel
1. Tipos
2. Tratamientos

D. Identificar los signos y síntomas de afecciones, trastornos y enfermedades relacionadas con el cabello
1. Tipos
2. Tratamientos

E. Química básica de los productos utilizados en cosmetología
1. Comprender el propósito y los efectos de los productos, ingredientes y sus interacciones

2. Implementos y Equipo - 10%

A. Identificar la función, propósito y ciudado de las herramientas utilizadas en servicios del cabello
1. Equipo (p. ej., silla, estación de trabajo)
2. Implementos (p. ej., navajas, tijeras, peines/cepillos)
3. Suministros y materiales (p. ej., toallas, cubiertas protectoras, bandas de cuello)
4. Herramientas eléctricas (p. ej., cortadoras, secadoras de cabello)

B. Comprender y aplicar prácticas de seguridad y saneamiento para el uso de implementos y equipos

Copyright, National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology, Inc. –

3. Servicios de cuidado del cabello - 30%

A. Consulta de cliente, análisis y documentación de servicios para el cuidado del cabello
   1. Evaluar la condición del cabello y del cuero cabelludo del cliente (es decir, valorar)
   2. Reconocer las condiciones que impedirían el servicio (es decir, contraindicaciones)
   3. Determinar servicios y/o productos
   4. Documentar y mantener los registros de los clientes (por ejemplo, tarjeta de consulta, historial de servicio, historial médico)

B. Cuidado del cabello
   1. Aplicar el conocimiento de colocación de protectores (p. ej., sustancias químicas, champú, corte)
   2. Aplicar el conocimiento de los principios y procedimientos para la aplicación de champú y acondicionador
   3. Aplicar el conocimiento de los principios y procedimientos para tratamientos del cuero cabelludo y masaje/manipulación del cuero cabelludo

C. Diseño del cabello
   1. Aplicar el conocimiento de los principios, procedimientos y seguridad del corte de cabello
      a. Conformación
      b. Trazos
      c. Afeitado de cuello
   2. Aplicar el conocimiento de los principios, procedimientos y seguridad del peinado
      a. Peinado húmedo
      b. Peinado con secadora
      c. Peinado con calor
      d. Peinado natural de cabello (p. ej., trenzado, rizos)
   3. Aplicar el conocimiento de las opciones de postizos de cabello

D. Afeitado de la cabeza

4. Servicios de cuidado de la piel y el vello facial - 20%

A. Consulta, análisis y documentación del cliente para los servicios de cuidado del vello facial y de la piel
   1. Evaluar la piel de la cliente (por ejemplo, tipo, condición)
   2. Identificar contraindicaciones:
      a. Trastornos
      b. Enfermedades
   3. Determinar servicios y/o productos
   4. Documentar y mantener los registros de los clientes (por ejemplo, tarjeta de consulta, historial de servicio, historial médico)

B. Aplicar el conocimiento de las cubiertas de protección para los servicios de cuidado de la piel y el vello facial

C. Aplicar el conocimiento de los principios, procedimientos y seguridad para los servicios de cuidado de la piel y el vello facial
   1. Servicio completo de afeitado con los movimientos requeridos
   2. Diseño de barba y bigote
   3. Facial (por ejemplo, limpieza, toalla de vapor, masaje)
   4. Electroterapia y terapia lumínica

D. Aplicar el conocimiento del propósito y los tipos de electroterapia y terapia de luz

Copyright, National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology, Inc. –

EXAMEN DE TEORÍA PARA BARBEROS 1 - SIN SERVICIOS QUÍMICOS
PREGUNTAS DE EJEMPLO

Los siguientes ejemplos de preguntas son similares a las del Examen de Teoría NIC para Barberos 1 (sin servicios químicos). Cada pregunta está seguida por cuatro opciones de respuesta. Solo una opción es correcta. Las respuestas correctas (claves) se enlistan a continuación de los ejemplos de preguntas.

1. ¿Qué tipos de esporas forman los bacilos de ántrax y de tétanos?
   a. Mitosis.
   b. Flagelados.
   c. Esféricas.
   d. Infecciosas.

2. Todas las tijeras de estilo francés
   a. son de cobalto.
   b. tienen un soporte para el dedo.
   c. se fabrican en Francia.
   d. tienen pivotes ajustados.

3. Antes de un servicio de rasurado, el reposacabezas debe
   a. lavarse y secarse.
   b. desinfectarse y cubrirse.
   c. lavarse y quitarse.
   d. limpiarse y esterilizarse.

4. Para evitar el daño al tejido muscular, los movimientos de un masaje se dirigen
   a. hacia el exterior del origen del músculo.
   b. hacia el origen del músculo.
   c. alrededor del origen del músculo.
   d. por encima del origen del músculo.

5. ¿Cuál de las siguientes alternativas puede aliviar de manera permanente las puntas abiertas?
   a. Aplicar aceite a las puntas.
   b. Utilizar un gel de peinado en las puntas.
   c. Humectar las puntas.
   d. Cortar las puntas.

6. El diámetro de una sola hebra de pelo también se llama
   a. patrón de crecimiento.
   b. porosidad.
   c. densidad.
   d. textura.

Respuestas

1. c	4. b
2. b	5. d
3. b	6. d

Copyright, National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology, Inc. –

EXAMEN PRÁCTICO NACIONAL PARA
BARBEROS 1 – SIN PRODUCTOS QUÍMICOS
BOLETÍN DE INFORMACIÓN PARA CANDIDATOS (CIB)

CONTENIDO DEL EXAMEN E INSTRUCCIONES IMPORTANTES DE ADMINISTRACIÓN

Visite el sitio web de su proveedor de exámenes O www.nictesting.org para ver el boletín más actualizado antes del examen.

El examen práctico nacional para barberos 1 - Sin productos químicos es el examen de acreditación para Barbería 1 - Sin productos químicos, el cual es desarrollado por el National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC).

Este boletín contiene INFORMACIÓN IMPORTANTE en relación con el contenido y administración del Examen práctico nacional para barberos 1 - Sin productos químicos NIC para los servicios principales de Barbería 1 - Sin productos químicos y secciones adicionales.

Para cada examen práctico nacional NIC, hay múltiples partes para cada Boletín de Información para Candidatos (CIB) almacenadas como documentos separados:

- ***Instrucciones importantes y contenido del dominio principal del examen:*** provee información y directrices relacionadas con la administración del examen práctico e información sobre el alcance del contenido cubierto en las principales secciones del examen práctico.
- ***Servicios adicionales*:** proporcionan información sobre secciones adicionales ofrecidas por NIC para el examen. Consulte con su agencia reguladora estatal o proveedor de administración de examen para determinar cuál de estas secciones su estado requiere como parte de su examen práctico.
- ***Referencias*:** es una lista de las referencias utilizadas para desarrollar y apoyar el contenido cubierto en los exámenes del NIC.
  Las referencias siempre serán las mismas para el examen teórico y el práctico.

ASEGÚRESE DE DESCARGAR Y/O IMPRIMIR Y REVISAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CIB PARA EL EXAMEN NIC.

¡REVISE CUIDADOSAMENTE TODA LA INFORMACIÓN!

INSTRUCCIONES IMPORTANTES

- No abandone el área de examen sin permiso. Debe obtenerse permiso para abandonar el área de examen por cualquier razón, incluido el uso del baño, o al final del examen. **Se requiere una identificación con fotografía para volver a ingresar al examen.**
- Se requiere que los candidatos traigan un paquete de suministros propio para su uso.
  - Es responsabilidad del candidato asegurarse de tener la suficiente cantidad de suministros, que estos se hayan limpiado y desinfectado adecuadamente, y que los implementos se encuentren en condiciones de trabajo apropiadas.
  - El paquete se utilizará durante el examen como almacenamiento seco y se considera parte del área de trabajo. El paquete debe mantenerse cerrado, excepto cuando se retiren materiales para un servicio en particular.
  - Los candidatos pueden retirar elementos, suministros, etc., de su equipo en cualquier momento, sin embargo, **nada** puede devolverse al paquete.
  - Todos los exámenes se administran en un ambiente de pruebas.
  - Los candidatos se evalúan en todo momento. Continúe trabajando hasta que haya culminado toda la sección, o hasta que haya terminado el tiempo.
- Debido a la normalización de los Exámenes Nacionales NIC, se requiere que los supervisores y los examinadores

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

se adhieran a las normas siguientes:

- Se leerán las instrucciones verbales dos veces para cada sección del examen.
- Con excepción de las instrucciones verbales, o una situación de emergencia, los supervisores y examinadores no tienen permitido comunicarse con los candidatos.
- A los examinadores no se les permite hablar con los candidatos.
- A los candidatos que soliciten información durante el examen se les dirá una de las siguientes afirmaciones:
  - "Haga lo mejor que pueda con lo que tiene disponible".
  - "Hágalo como se lo enseñaron".
- Si un candidato experimenta alguna situación de emergencia, notifíquela al supervisor del examen alzando la mano.

- Se dará tiempo a los candidatos para organizar los suministros universales (también conocidos como generales) que utilizarán en el transcurso del examen.
  - Cada sección del examen tiene un tiempo máximo permitido, con excepción de aquellas especificadas como secciones sin tiempo.
  - Una vez que el candidato haya culminado todas las tareas en la sección, dé un paso atrás o muéstrele la mano al examinador (en el caso de secciones de uñas) para indicar que ha terminado
  - En caso de que todos los candidatos culminen una sección antes de que se haya terminado el tiempo, los examinadores procederán a la siguiente sección del examen.
  - Cuando termine el cronómetro, todos los candidatos deben dejar de trabajar y dar un paso atrás, o mostrar la mano al examinador (en el caso de servicios de manicura) INMEDIATAMENTE.
- Durante todas las fases del examen, los candidatos deben seguir todos los procedimientos apropiados de protección pública y control de infecciones, y deben mantener un área de trabajo segura.
  - En caso de un incidente de exposición a sangre, se espera que los candidatos sigan el Procedimiento de exposición a sangre de NIC.

  Dejar de hacerlo puede dar como resultado su destitución del examen.
    - *Asegúrese de ponerse en contacto con su proveedor de exámenes para obtener la versión más actualizada, así como cualquier adenda del Procedimiento de exposición a sangre de NIC, O visite www.nictesting.org para obtener una copia descargable vigente.*
  - **Si un candidato no sigue los procedimientos de control de infecciones, o si permite que el área de trabajo se vuelva y permanezca insegura, el resultado puede ser un puntaje reprobatorio para el examen.**
- A continuación, se presentan ejemplos de materiales y acciones que están prohibidos durante la administración del examen:
  - Posesión de teléfonos celulares, buscapersonas, tabletas, computadoras, proyectores, cámaras o cualquier otro dispositivo electrónico o de grabación, materiales impresos o notas escritas a mano;
  - No están permitidas las carteras, bolsos, abrigos, sombreros y cualesquiera otros artículos personales que no sean necesarios directamente para realizar el examen.
  - Exhibir falta de disciplina.
  - Comunicarse con otros candidatos o con cualquier examinador.
    - *Los elementos o acciones anteriormente mencionados no son una lista exhaustiva. Dejar de cumplir con cualquiera de estas condiciones o exhibir CUALQUIER comportamiento que sugiera un intento de hacer trampa dará como resultado la destitución inmediata del examen y se informarán las acciones del candidato a las autoridades apropiadas.*
- **Todos los suministros deben tener etiquetas en inglés.** Cuando se requiera una etiqueta del fabricante original, NO puede haber nada escrito a mano, ni ningún otro tipo de etiqueta. Las etiquetas de los fabricantes originales deben estar en inglés y pueden también incluir otros idiomas. Todas las etiquetas creadas que no sean de los fabricantes deben estar únicamente en inglés.
  - Se *requieren* las etiquetas originales del fabricante en todos los desinfectantes y bactericidas.

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

- Se debe usar un desinfectante de grado hospitalario registrado ante la EPA, con propiedades bactericidas, fungicidas y virucidas comprobadas. Remítase a la sección de *"Suministros de Examen Sugeridos"* para ver los requerimientos específicos estatales adicionales de suministros y productos.
- *No* se permite el uso de productos simulados en el caso de desinfectantes y bactericidas para las manos.
- NO se permiten productos en ***AEROSOL*** en el ambiente de prueba.
- Los candidatos deben realizar todas las tareas, utilizando los productos y suministros, como se les enseñó. Sin embargo, hay una sección titulada *"Suministros sugeridos para el examen"* que se provee para cada sección del examen. Suministros sugeridos puede encontrarse después de la sección "Dominios de contenido" de este boletín.

MODELO NIC O REQUISITOS DE UN MANIQUÍ

Por favor consulte las directrices estatales específicas para el modelo y los requerimientos del maniquí.

Si su estado requiere que utilice la cabeza o la mano de un maniquí:

- Los candidatos que deban utilizar una cabeza de maniquí, es responsabilidad del candidato venir preparado para el examen.
- NO se permiten para ninguna parte del examen práctico las cabezas de maniquí que ya están marcadas o seccionadas.
- Las manos del maniquí deben ser una mano completa y no puede tener dedos removibles.
- Las cabezas y/o manos de maniquí deben ser aprobadas por el estado/proveedor del examen antes de la admisión al examen.

ATENCIÓN ESPECIAL

La siguiente información es fundamental y específica para el
Examen práctico nacional **para barberos 1 - Sin productos químicos** NIC:

- Los candidatos se evaluarán sobre la designación apropiada de los materiales eliminados. Los candidatos ***deben*** traer y utilizar los siguientes suministros para la eliminación apropiada de materiales:
  - Recipiente etiquetado como "**Para desinfectar**"
  - Recipiente etiquetado como "**Paños sucios**"
  - Recipiente etiquetado como "**Basura**"
- Se especifica que hay **más de un cliente** representado para los propósitos de este examen. Se presenta un nuevo cliente y deberá prepararse durante el curso del examen (ver las Secciones de Dominio de Contenidos del Examen práctico de peinado para barberos).
- Las siguientes secciones son nuevas en el Examen práctico de peinado para barberos:
  - Procedimiento de exposición a sangre (Dominio de Contenidos Sección 5).
  - Prueba de predisposición y prueba del mechón con el producto simulado (Dominio de Contenidos Sección 7)

- **Se espera que los candidatos se apoyen en cualquier momento que estén trabajando en torno a las áreas de los ojos y de la boca.**
- Los candidatos no tienen permitido etiquetar productos como elementos de un solo uso.
- El uso de productos de un solo uso puede dar como resultado un puntaje reprobatorio para el examen.
- Las maquinillas para cortar cabello DEBEN tener un cable o un cable simulado.
- DEBE usarse una navaja recta (barbera).
- Revise las regulaciones del examen de su estado para los requerimientos de la navaja y el modelo vivo y/o el maniquí.

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

SECCIONES DE DOMINIO DE CONTENIDOS DEL EXAMEN PRÁCTICO PARA BARBEROS 1 – SIN PRODUCTOS QUÍMICOS

El alcance del Examen práctico nacional para barberos 1 - Sin productos químicos incluye 5 (cinco) secciones de dominio principales. Las Secciones de Dominio Principales se basan en el análisis nacional del trabajo y están en **negrita**.

1. **Preparación del área de trabajo y del cliente y Organización de suministros** (Primer cliente, 10 minutos)
2. **Corte de cabello** (40 minutos)
3. **Preparación del Área de trabajo y de un nuevo cliente y Organización de suministros** (Segundo cliente,15 minutos)
4. **Rasurar con navaja recta (barbera)** (Tiempo variable)
5. **Procedimiento de exposición a sangre** (10 minutos)

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

DOMINIO DE CONTENIDOS

1. PREPARACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO Y DEL CLIENTE, Y ORGANIZACIÓN DE SUMINISTROS (10 minutos)

Supervisor: instrucciones verbales. Lea lo siguiente a todos los candidatos:
"Prepararán su área de trabajo para su cliente".
"Organizarán los suministros generales que utilizarán durante el examen".
"También prepararán los suministros para la sección de Corte de cabello del examen".
"Prepararán a su cliente para los servicios".
"Se espera que observen los procedimientos de protección del cliente, seguridad y control de infecciones".
"Tienen 10 minutos para completar esta sección".
"Se les avisará cuando resten 5 minutos".
"No demuestren ninguno de los procedimientos sino hasta que les hayan sido dadas las instrucciones verbales y se les indique que pueden comenzar".
"Den un paso atrás para indicar que han terminado".

(1) "Se repetirán las instrucciones".
(2) "Pueden comenzar".

Se evaluarán las siguientes tareas para cada candidato:

1.1 Desinfecta todas las áreas de trabajo completamente con un producto etiquetado en inglés como desinfectante registrado ante la EPA de grado hospitalario.
1.2 Se desinfecta las manos con producto etiquetado en inglés.
1.3 Los suministros generales están etiquetados en inglés.
1.4 Los elementos por desinfectar, los paños sucios y la basura se eliminan de manera correcta durante toda la sección.

Supervisor: instrucciones verbales. Si todos los candidatos han dado un paso atrás para indicar que han terminado la sección antes de que termine el tiempo, lea lo siguiente:
"Todos los candidatos han indicado que terminaron esta sección del examen, procederemos ahora".

Supervisor: instrucciones verbales. Si el cronómetro termina antes de que todos los candidatos hayan dado un paso atrás, lea lo siguiente:
"Dejen de trabajar".

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

2. CORTE DE CABELLO (40 minutos)

Supervisor: instrucciones verbales. Lea lo siguiente a todos los candidatos:
"Llevarán a cabo un corte de cabello afilado sin línea de bloqueo en la nuca".
"Demostrarán el corte con maquinilla con y sin guarda o navaja removible".
"Demostrarán el uso de tijeras sobre el peine".
"Demostrarán el corte con dedos y tijeras".
"Cortarán al menos ½ pulgada de cabello de principio a fin del corte de cabello".
"Se espera que completen y mezclen el corte de cabello".
"También se espera que rasuren ambos lados del cuello con una navaja recta (barbera)".
"No retire los recortes de cabello del área de trabajo hasta que el examinador les dé instrucciones individuales para hacerlo".
"Se espera que observen los procedimientos de protección del cliente, seguridad y control de infecciones".
"Tienen 40 minutos para completar esta sección".
"Se les avisará cuando resten 20 minutos".
"Den un paso atrás para indicar que han terminado".

(1) "Se repetirán las instrucciones".
(2) "Pueden comenzar".

Se evaluarán las siguientes tareas para cada candidato:

2.1 Los suministros para corte de cabello están etiquetados en inglés.
2.2 Los implementos y suministros se ven limpios.
2.3 Lleva a cabo un análisis del cuero cabelludo.
2.4 Demuestra el uso seguro de las maquinillas para cortar cabello y el peine sin guarda o navaja removible.
2.5 Demuestra el uso seguro de las maquinillas para cortar cabello con guarda o navaja removible.
2.6 Demuestra el uso seguro del peine y las tijeras.
2.7 Establece el trazado alrededor de las orejas.
2.8 Rasura los lados del cuello utilizando navaja recta (barbera) para incluir el movimiento de revés.

Supervisor: instrucciones verbales. Si todos los candidatos han dado un paso atrás para indicar que han terminado la sección antes de que termine el tiempo, lea lo siguiente:
"Todos los candidatos han indicado que terminaron esta sección del examen. Por favor, no haga nada hasta que se den las siguientes instrucciones verbales".

Supervisor: instrucciones verbales. Si el cronómetro termina antes de que todos los candidatos hayan dado un paso atrás, lea lo siguiente:
"Dejen de trabajar. No hagan nada hasta que se den las siguientes instrucciones verbales".

Examinador: instrucciones verbales: Lea lo siguiente a cada candidato de forma individual:
"¿Puedo utilizar su peine para revisar el corte de cabello?"

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

2.9 El cabello al frente de la oreja (patillas) tiene una longitud uniforme.
2.10 El corte de cabello se mezcla de manera uniforme sin línea de peso.
2.11 Al menos ½ pulgada de cabello se corta completamente.

Examinador: instrucciones verbales: Lea a cada candidato individualmente una vez que se haya examinado la apariencia final del corte de cabello:
"Limpien por favor su cabello en este momento. Al terminar, no hagan nada hasta que se den las siguientes instrucciones verbales".

2.12 Retira el cabello del área de trabajo.
2.13 Mantiene la cubierta protectora durante toda la sección.
2.14 Los elementos para desinfectar, los paños sucios y la basura se eliminan de manera correcta durante toda la sección.

Supervisor: instrucciones verbales. Lea a todos los candidatos cuando los examinadores hayan indicado que han completado su evaluación:
"Todos los examinadores han indicado que se encuentran listos para proceder".

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

3. PREPARACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO Y DEL NUEVO CLIENTE, Y ORGANIZACIÓN DE SUMINISTROS (15 minutos)

Supervisor: instrucciones verbales. Lea lo siguiente a todos los candidatos:
"Distribuirán su área de trabajo y eliminarán los suministros utilizados en las secciones previas de este examen".
"Prepararán su área de trabajo para un NUEVO cliente".
"Organizarán los suministros generales que utilizarán para el resto del examen".
"También prepararán los suministros para la sección de Rasurado con navaja recta (barbera) del examen".
"Prepararán a su cliente para una rasurada".
"Se espera que observen los procedimientos de protección del cliente, seguridad y control de infecciones".
"Tienen 15 minutos para completar esta sección".
"Se les avisará cuando resten 8 minutos".
"No demuestren ninguno de los procedimientos sino hasta que les hayan sido dadas las instrucciones verbales y se les indique que pueden comenzar".
"Den un paso atrás para indicar que han terminado".

(1) "Se repetirán las instrucciones".
(2) "Pueden comenzar".

Se evaluarán las siguientes tareas para cada candidato:

3.1 Desinfecta todas las áreas de trabajo completamente con un producto etiquetado en inglés como desinfectante de grado hospitalario registrado ante la EPA.
3.2 Se desinfecta las manos con producto etiquetado en inglés.
3.3 Los suministros generales están etiquetados en inglés.
3.4 Los elementos por desinfectar, los paños sucios y la basura se eliminan de manera correcta durante toda la sección.

Supervisor: instrucciones verbales. Si todos los candidatos han dado un paso atrás para indicar que han terminado la sección antes de que termine el tiempo, lea lo siguiente:
"Todos los candidatos han indicado que terminaron esta sección del examen, procederemos ahora".

Supervisor: instrucciones verbales. Si el cronómetro termina antes de que todos los candidatos hayan dado un paso atrás, lea lo siguiente:
"Dejen de trabajar".

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

4. RASURADO CON NAVAJA RECTA (BARBERA) (Tiempo variable)

Supervisor: instrucciones verbales. Lea lo siguiente a todos los candidatos:
"Se prepararán para realizar el rasurado con navaja recta (barbera)".
"Prepararán la cara de su modelo con jabón y vapor, para afeitar posteriormente".
"No quite la toalla con vapor hasta que el examinador le indique que lo haga".
"Se espera que observen los procedimientos de protección del cliente, seguridad y control de infecciones".
"Tienen 5 minutos para completar esta sección".
"Se le avisará cuando resten 2 minutos".
"No demuestren ninguno de los procedimientos sino hasta que les hayan sido dadas las instrucciones verbales y se les indique que pueden comenzar".
"Den un paso atrás para indicar que han terminado".

(1) "Se repetirán las instrucciones".
(2) "Pueden comenzar".

Se evaluarán las siguientes tareas para cada candidato:

4.1 Los suministros de rasurado están etiquetados en inglés.
4.2 Prepara los implementos que estén visiblemente limpios y desinfectados.
4.3 Enjabona el área de la barba y el bigote.
4.4 Aplica la toalla con vapor.

Supervisor: instrucciones verbales. Si todos los candidatos han dado un paso atrás para indicar que han terminado la sección antes de que termine el tiempo, lea lo siguiente:
"Todos los candidatos han indicado que terminaron esta sección del examen. Por favor, no haga nada hasta que se den las siguientes instrucciones verbales".

Supervisor: instrucciones verbales. Si el cronómetro termina antes de que todos los candidatos hayan dado un paso atrás, lea lo siguiente:
"Dejen de trabajar. No hagan nada hasta que se den las siguientes instrucciones verbales".

Supervisor: instrucciones verbales. Lea a todos los candidatos después de que hayan dado un paso atrás para indicar que han terminado su preparación:
"Realizarán el rasurado con navaja".
"Se espera que observen los procedimientos de protección del cliente, seguridad y control de infecciones".
"Recibirán instrucciones individuales del examinador sobre cuándo retirar la toalla, volver a enjabonar y comenzar con el rasurado".
"Esta es una sección sin límite de tiempo".
"No retiren la toalla con vapor ni hagan ningún movimiento hasta que el examinador les indique individualmente que lo hagan".

(1) "Se repetirán las instrucciones".

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

Examinador: instrucciones verbales: Lea lo siguiente a cada candidato de forma individual:
"Retire la toalla con vapor, vuelva a enjabonar y demuestre los primeros 5 movimientos de rasurado".

4.5 Retira la toalla con vapor y enjabona.
4.6 Vuelve a enjabonar la barba y el bigote.
4.7 Demuestra movimientos a mano alzada en las áreas 1, 3, y 4 con seguridad.
4.8 Demuestra movimientos de revés en el área 2.
4.9 Demuestra movimientos invertidos a mano alzada en el área 5.

Examinador: instrucciones verbales: Lea a cada candidato individualmente después de que se haya examinado el rasurado con navaja:
"No hagan nada hasta que se den las siguientes instrucciones verbales".

Supervisor: instrucciones verbales. Lea lo siguiente a todos los candidatos después de haber evaluado los movimientos**:**
"Todos los examinadores han indicado que se encuentran listos para proceder".

Supervisor: instrucciones verbales. Lea lo siguiente a todos los candidatos:
"No demuestren ningún movimiento de rasurado adicional".
"Llevarán a cabo los pasos de terminación del servicio".
"Se espera que observen los procedimientos de protección del cliente, seguridad y control de infecciones".
"Tienen 5 minutos para completar esta sección".
"Se le avisará cuando resten 2 minutos".
"Den un paso atrás para indicar que han terminado".

(1) "Se repetirán las instrucciones".
(2) "Pueden comenzar".

4.10 Termina el servicio de rasurado.
4.11 Mantiene la cubierta protectora durante toda la sección.
4.12 Los elementos por desinfectar, los paños sucios y la basura se eliminan de manera correcta durante toda la sección.

Supervisor: instrucciones verbales. Si todos los candidatos han dado un paso atrás para indicar que han terminado la sección antes de que termine el tiempo, lea lo siguiente:
"Todos los candidatos han indicado que terminaron esta sección del examen, procederemos ahora".

Supervisor: instrucciones verbales. Si el cronómetro termina antes de que todos los candidatos hayan dado un paso atrás, lea lo siguiente:
"Dejen de trabajar".

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

5. PROCEDIMIENTO DE EXPOSICIÓN A SANGRE (10 minutos)

Supervisor: instrucciones verbales. Lea lo siguiente a todos los candidatos:
"Demostrarán el procedimiento de exposición a sangre".

"Imaginarán el siguiente escenario: Durante un servicio, usted sufrió un pequeño corte en el dedo índice. La herida es de naturaleza tal que pueden continuar con el servicio. Ni su área de trabajo ni su cliente se han contaminado. Se espera que demuestren el procedimiento adecuado para una exposición a sangre".

"Se espera que observen los procedimientos de protección del cliente, seguridad y control de infecciones".
"Tienen 10 minutos para completar esta sección".
"Se les avisará cuando resten 5 minutos".
"Den un paso atrás para indicar que han terminado".

(1) "Se repetirán las instrucciones".
(2) "Pueden comenzar".

Se evaluarán las siguientes tareas para cada candidato:

5.1 Los suministros para la exposición a sangre están etiquetados en inglés.
5.2 Retira los materiales del estuche de primeros auxilios.
5.3 Los implementos y suministros se ven limpios.
5.4 Limpia el área lesionada con antiséptico.
5.5 Cubre con un vendaje absorbente y seguro.
5.6 El candidato usa guantes o un protector de dedos.
5.7 Elimina todos los suministros contaminados.

Supervisor: instrucciones verbales. Si todos los candidatos han dado un paso atrás para indicar que han terminado la sección antes de que termine el tiempo, lea lo siguiente:
"Todos los candidatos han indicado que terminaron esta sección del examen, procederemos ahora".

Supervisor: instrucciones verbales. Si el cronómetro termina antes de que todos los candidatos hayan dado un paso atrás, lea lo siguiente:
"Dejen de trabajar".

LIMPIEZA Y RESUMEN FINAL DEL CANDIDATO

Supervisor: instrucciones verbales. Lea a todos los candidatos a la finalización del examen:
"Todos los examinadores han indicado que han completado su evaluación".
"Asegúrese de llevar consigo todos los paquetes de suministros y materiales desechables".
"Esto concluye el Examen práctico nacional para barberos del National - Interstate Council of State Boards of Cosmetology (Consejo Nacional Interestatal de Juntas Estatales de Cosmetología)".
"Gracias por su participación".

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

SUMINISTROS *SUGERIDOS* PARA EL EXAMEN

Lista de suministros sugeridos:

- Esta es una lista de suministros sugeridos para el examen práctico.
- Los candidatos son responsables de traer todos los materiales necesarios, incluso si no están incluidos en esta lista.

Información relacionada con el etiquetado de los suministros:

- TODOS los suministros deben tener etiquetas en inglés.
- No estará presente ningún otro idioma, a menos que esté presente la etiqueta original del fabricante.
- Las etiquetas de los fabricantes originales DEBEN estar en inglés y pueden, también, incluir otros idiomas.
- Todas las etiquetas creadas deben estar únicamente en inglés.

SUMINISTROS UNIVERSALES/GENERALES PARA EL EXAMEN

- equipo de suministros del candidato para servir como área de almacenamiento en seco (debe poderse cerrar)
- debe utilizarse un desinfectante de grado (nivel) hospitalario registrado ante la EPA, con la etiqueta del fabricante que demuestre sus propiedades bactericidas, fungicidas y virucidas (debe ser el desinfectante real)
- desinfectante de manos y etiqueta del fabricante (debe ser desinfectante de manos real)
- recipiente etiquetado como “elementos para desinfectar” (recomendado: bolsa de papel con recubrimiento plástico que se mantenga en posición vertical)
- recipiente etiquetado como “paños sucios” (recomendado: bolsa de papel con recubrimiento plástico que se mantenga en posición vertical)
- recipiente etiquetado como “basura” (recomendado: bolsa de papel con recubrimiento plástico que se mantenga en posición vertical)
- equipo de primeros auxilios
- toallas de papel

CUIDADO DEL CABELLO: SUMINISTROS UNIVERSALES/GENERALES

- cabeza de maniquí y abrazadera de mesa o un trípode (no se permiten maniquíes premarcados o predivididos)
- capas protectoras (recomendadas: capas para niños)
- tiras para el cuello
- toallas de tela
- broches para el cabello y/o pinza(s)
- peine(s)
- cepillos
- crema para rasurar (no en aerosol)
- atomizador con agua
- espátulas
- guantes

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados

SUMINISTROS PARA CORTE DE CABELLO

- tijeras
- máquinas para cortar cabello (las máquinas para cortar cabello DEBEN tener un cable eléctrico real)
- guardas/navajas removibles
- navajas rectas (barberas)

SUMINISTROS PARA RASURADO

- navajas rectas (barberas)*
- crema para rasurar (no en aerosol)
- toallas para vapor
- tónico, talco o humectante

SUMINISTROS PARA EL PROCEDIMIENTO DE EXPOSICIÓN A SANGRE

- bolsa adicional para la eliminación del material contaminado con sangre

© Copyright 2018 NIC Todos los derechos reservados